**CHECK SHEET FOR SCHOLARSHIP APPLICANTS  
出願書類チェックシート(国費外国人留学生用)**

Please check before submitting your documents. 　書類提出前に確認してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | 2023 ACADEMIC YEAR APPLICATION FORM  2023年度東京農工大学大学院連合農学研究科留学生特別プログラム（国費外国人留学生）入学申込書 | Use specified form  Original and 4 copies  指定様式・原本１部,写4部 |  |
| (2) | APPLICATION FOR JAPANESE GOVERNMENT (MONBUKAGAKUSHO : MEXT) SCHOLARSHIP  日本政府(文部科学省）奨学金留学生申請書 | Use specified form  指定様式・原本１部 |  |
| (3) | Field of study and study program  専攻分野及び研究計画書 | Use specified form  Original and 4 copies  指定様式・原本１部,写4部 |  |
| (4) | Research Achievement  研究業績 | Use specified form  Original and 4 copies  指定様式・原本１部,写4部 |  |
| (5) | Certificate of health  健康診断書 | Use specified form  指定様式・原本１部 |  |
| (6) | Undergraduate’s degree certificate and either Master’s degree certificate or a certificate issues by the applicant’s graduate school indicating that the applicant will be receiving a Master’s degree  出身大学及び大学院の修了証明書又は修了見込み証明書及び学位記等（証明したもの） | Original copy of each  原本各１部 |  |
| (7) | Transcript of academic record issued by university authorities (Undergraduate and Master’s course) and its English translation (if the original is not in English). Please attach the document that explains the evaluation standard.  出身大学及び大学院の成績証明書（出身大学の発行したもの。成績の評価基準が明確にわかる資料を添付。） | Original copy of each  原本各１部 |  |
| (8) | Master’s thesis or an equivalent paper. Applicants who have not received a Master’s degree should submit a report of their present research activity  修士論文，ただし，修士論文がない場合はこれにかわるもの。修了見込み者については，修士論文草稿 | One copy  写１部 |  |
| (9) | A certification of applicant’s birth, nationality, citizenship, or residence in the applicant’s home country such as a transcription of domiciliary register or a proof of citizenship.  本国の戸籍謄本又は市民籍等の証明書 | Original copy  原本１部 |  |
| (10) | Letter of recommendation, by the dean or head of the applicant’s affiliated institution, addressed to the President of Tokyo University of Agriculture and Technology.  推薦書（推薦書の宛先は東京農工大学長宛にしたもので在学生は研究科長レベルの者，無職者は出身大学院研究科長レベルの者が作成した推薦書。有職者は勤務先の所属長の作成した推薦書。） | Original copy  原本１部 |  |
| (11) | An abstract of Master’s thesis or equivalent paper, and reprint or copy of books and papers listed in the Research Achievement  学位論文概要及び　研究業績に記載した著書，論文等のコピー | 5 copies of each  各5部 |  |
| (12) | Photograph of passport size (4.5 cm by 3.5 cm), showing a front−faced, up−from−bust, bare−headed picture, taken within 6 months of the application date. Name and nationality should be put on the reversed side. Photograph should be attached to the designated place of the application form.  写真（最近６カ月以内に撮影したもの。4.5㎝×3.5㎝，上半身，正面，脱帽，裏面に国籍及び氏名を記入し，入学申込書・申請書の所定の場所に貼付。） | 3 photographs  ３葉 |  |
| (13) | Photocopy of passport (Pages where the name and the photograph can be identified)  パスポートのコピー（氏名、写真記載ページ） | One copy  写１部 |  |
| (14) | Certificates of English or Japanese proficiency (TOEFL,TOEIC,JLPT, etc or Certification of specified form.)  語学能力を客観的に示す資料（TOEFL、TOEIC等の成績表又は指定様式による証明） | One copy  写１部  （指定様式の場合は原本1部） |  |
| (15) | Document(s) which prove excellent academic achievements.  最終出身大学において優秀であることを証明する学業成績(成績が上位であることを証明するもの、学会での受賞実績（表彰状の写し等）、最終出身大学院での表彰等) | One copy  写１部 |  |

Remark

①　All the documents should be either typewritten or printed in either English or Japanese.

　　申請書類は，すべて英語又は日本語により出来るだけタイプを用いて作成して下さい。

②　Application will not be accepted unless all the documents mentioned above are duly filled and arrived on or before 1 December 2019.

　　上記申請書がすべて完全かつ正確に記載されていない場合，付属書類が完全に揃っていない場合又は提出期限が過ぎたものについては受理しません。

③ For documents (1) - (5) above, specified forms should be used. Other documents should be in A 4 size (29.5 cm by 21 cm) format. Only original, not photocopies, will be accepted.

上記書類のうち，(1)～(5)の書類は本学所定の様式を使用すること。その他の書類はＡ４判の用紙（２９．５㎝×２１㎝）に統一して下さい。

④ All the documents will be retained by Tokyo University of Agriculture and Technology. None will be returned to applicants.

提出書類の返却はしません。

⑤ Applicants should select a professor as the principal academic advisor from the annex “Research Fields of Professors and Associate Professors Who Plans to Seek Applicants”. Applicants should develop documents for application in close consultation with the principal academic advisor nominated.

申請者は，主指導教員を一覧表から選択すること。また，申請者は主指導教員予定者等と十分な連絡をとり，研究計画書を作成して下さい。