

東京農工大学職員採用試験第二次試験 履歴書提出マニュアル

東京農工大学 人事課



①予約サイトからの通知メールに記載の「提出先リンク」を開くと右の画像のページが表示されます。

②「ファイルを選択」をクリックし、提出する履歴書ファイルを指定してください。

履歴書のファイル名は、ご自身の「**受験番号 カタカナ氏名**」とし、**PDF形式**で提出してください。

<例>

受験番号：123456

カタカナ氏名：ノウコウタロウの場合、

ファイル名は次のとおりです。

123456_ノウコウタロウ.pdf



ファイルの送信

*** ファイルのアップロード**
履歴書提出マニュアルに従い、履歴書PDFを提出してください。



ファイルをドラッグアンドドロップ

ファイルを選択

*** 氏名**
回答を入力してください

*** メールアドレス**
メールアドレスを入力してください

☐ このチェックボックスをオンにすることにより、Boxの[サービス利用規約](#)に同意し、Boxの[プライバシーに関する通知](#)を読んで確認したことになります。

送信

送信する前に、あなたがこのサイトを信頼し、データを利用する権利があり、このコンテンツをファイルリクエストの所有者と共有することを確認してください。

[Boxサービス利用規約](#) | [Boxのプライバシーに関する通知](#)

③指定した履歴書PDFファイルが表示されていることを確認してください。

④氏名、メールアドレスを入力し、「サービス利用規約」、「プライバシーに関する通知」を確認の上、チェックを入力し、送信ボタンを押してください。

ファイルの送信

* ファイルのアップロード

履歴書提出マニュアルに従い、履歴書PDFを提出してください。

	123456_ノウコウタロウ.pdf	589.2 KB	×
---	--------------------	----------	---

[別のファイルを追加](#)

* 氏名

農工 太郎

* メールアドレス

noukoutarou@xx.tuat.ac.jp

☒ このチェックボックスをオンにすることにより、Boxの[サービス利用規約](#)に同意し、Boxの[プライバシーに関する通知](#)を読んで確認したことになります。

送信

④ファイル送信が完了すると、
右の画像の画面が表示されます。

ファイル送信完了のメール通知等はありません。

**複数回同じファイルをアップロード
すると重複が発生するため、複数回
アップロードはしないでください。**



お問い合わせ先

国立大学法人東京農工大学 総務部人事課

TEL 042-367-5509

メールアドレス saiyo@cc.tuat.ac.jp

原則**メール**でお問い合わせください。
メールの件名と本文に**必ず以下の内容を記載してください。**

件名

【履歴書提出問い合わせ】（ご自身の面接日時）

本文

・受験番号 ・氏名 ・面接予約日時 ・不具合の内容

面接日時が 7/23 13:00から
の方の場合は
【履歴書提出問い合わせ】

7/23 13:00