

令和7年度 国立大学法人東京農工大学事務職員採用試験受験案内

1 採用予定

職種	事務職員
採用予定数	2名程度
採用予定日	令和7年8月1日以降
主な職務内容	国立大学法人東京農工大学の事務局等における事務系業務 学務、教育支援、国際交流、入試企画、研究支援、経営企画、財務、施設整備、総務、広報、環境安全管理、人事、法務・コンプライアンス、学術情報 (これらの業務の中で2～3年程度で配置換があります。)

2 受験資格

1985（昭和60）年4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号イ）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇またはこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

3 試験日程

選考区分等	日程等
受付期間	令和7年4月15日（火）～5月9日（金）【17時必着】
書類選考	令和7年5月12日（月）～14日（水）
教養試験	令和7年5月31日（土）
教養試験結果発表	令和7年6月6日（金）
第一次面接	令和7年6月12日（木）
第二次面接	令和7年6月26日（木）
最終合格発表	令和7年6月30日（月）

4 試験方法等

試験の方法	試験の内容
書類選考	本学の選考基準により選考
教養試験	書類選考の合格者のみ実施します。 40問、120分、5肢択一式による筆記試験（大学卒業程度）
第一次面接	教養試験合格者のみ実施します。
第二次面接	第一次面接試験合格者のみ実施します。

5 試験日・試験場所・結果発表

区分	試験日	場所
書類選考	令和7年5月12日(月)～ 14日(水)	東京農工大学 本部管理棟3階第二会議室 (東京都府中市晴見町3-8-1) ※交通案内、キャンパスマップは末尾参照
教養試験	令和7年5月31日(土) 入室開始時刻 9:15～ 入室限度時刻 9:40 (開始時刻) 10:00 (終了時刻) 12:00	
第一次面接	令和7年6月12日(木)	
第二次面接	令和7年6月26日(木)	

6 受験手続

(1) 書類選考について

- ① 申込受付期間：令和7年4月15日(火)～令和7年5月9日(金)17時必着
- ② 応募方法：以下のアドレス(マイナビ転職)から必要事項を記載ください。

[https://tenshoku.mynavi.jp/company/350512/?ty=ot" target=" blank](https://tenshoku.mynavi.jp/company/350512/?ty=ot)



(2) 教養試験について

- ① 書類選考の結果、合格者には、教養試験受験票及び履歴書のフォーマットをメールで送付します。受験票及び履歴書をA4縦型用紙に印刷し、必要事項を記入の上、写真を貼付し、受験時に持参してください。(履歴書は計2枚以内で作成し、両面印刷したもの1枚をご準備ください)
- ② 教養試験の合格者発表は、令和7年6月6日(金)10:00に、本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

※受験上の注意事項

- ① 当日の持ち物
(I) 受験票(写真貼付済のこと) (II) HBの鉛筆とプラスチック製の消しゴム (III) 時計(時計機能だけのものに限る。) (IV) 履歴書(本学指定様式)
- ② 受験票を忘れた場合は受験できません。
- ③ 受験票に写真が貼付されていない場合は、受験できません。
- ④ 入室限度時刻(9:40)に試験室に入室していない場合は、受験できません。
- ⑤ 交通機関の遅延により最大2時間まで開始・終了時刻を繰り下げることがあります。

(3) 面接試験について

- ① 第一次面接の時間については、教養試験合格発表後、令和7年6月9日(月)までにメールにてご案内します。
- ② 第二次面接の時間については、第一次面接合格者宛に個別にご案内します。

7 勤務条件

勤務条件

勤務地	本部、府中キャンパス、小金井キャンパス 人事交流により一定期間、他機関で勤務することがあります
勤務時間	8：30～17：15 1日7時間45分（週38時間45分）の勤務
休日	土曜日、日曜日（完全週休2日制）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12月29日～1月3日）、創立記念日（5月31日）
休暇等	年次休暇：年間20日（初年は採用時期により異なる、3月採用は17日） 特別休暇：夏季休暇（3日間）、夏季一斉休業（令和7年度は8月12～14日）、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇、等 病気休暇、育児休業、介護休業、配偶者同行休業、等
給与・手当	初任給：約29万円～34万円程度 （大卒後の業務経験が10年～17年の場合。採用前の経歴で決定します） 通勤手当、住居手当、扶養手当、等（一定の条件を満たす場合に支給） 期末・勤勉手当（ボーナス、6月と12月の年2回支給） 昇給：年1回（1月）

福利厚生

健康保険・年金	文部科学省共済組合に加入
労働保険	雇用保険、労働者災害補償保険に加入
健康診断	各種健康診断を実施
職員宿舎	教職員専用の宿舎（世帯用・単身用）があります
その他	府中キャンパス、小金井キャンパスに保育園を誘致しています

8 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学の職員を採用する目的を達成するために利用するものであり、第三者には提供または公表しません。

応募書類は返却しません。採用に至らなかった方の応募書類は、本学において責任廃棄します。

9 お問い合わせ先

〒183-8538 東京都府中市晴見町3-8-1

国立大学法人東京農工大学総務部人事課任用係

TEL：042-367-5509 E-mail：saiyo（ここに@を入れてください）cc.tuat.ac.jp

職員採用試験情報掲載 URL

https://www.tuat.ac.jp/outline/kyousyoku/shokuinkoubo/saiyouannai/2025_dokuji.html