

## 東京農工大学専門職員

### 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）に係る運營業務 募集要項

1. 募集人員 専門職員 1名
2. 採用日 令和8年7月1日以降
3. 任期 令和9年3月31日  
(勤務実績及び予算状況に応じて年度ごとに更新の可能性あり、最終任期：令和11年3月31日まで)
4. 配属先 東京農工大学経営部経営企画課
5. 職務内容 (1) 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（以下「J-PEAKS」という。）に係る学内及び学外の機関等との連絡・調整業務  
(2) J-PEAKSに係る会議、シンポジウム等のイベント運営・調整業務  
(3) J-PEAKSに係る事業進捗管理業務  
※上記業務は補助的な役割ではなく、主担当として主体的に企画・調整・運営・進捗管理を担っていただきます。  
  
【参考：J-PEAKS 概要】  
・東京農工大学における J-PEAKS  
<https://web.tuat.ac.jp/~j-peaks/>  
・文部科学省 web サイト  
[https://www.mext.go.jp/content/20250124-mxt\\_sanchi01-000333363\\_1.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20250124-mxt_sanchi01-000333363_1.pdf)  
・日本学術振興会 web サイト  
<https://www.jsps.go.jp/j-chukaku/>
6. 応募資格等 次の条件を満たす者  
(1) 高等学校卒業程度以上の学歴を有すること  
(2) PC 操作（Word、Excel、PowerPoint 等）が可能であること
7. 勤務日等 毎週月～金曜日  
休日：土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日  
有給休暇：本学規程に定めるとおり付与します。
8. 勤務時間 10：00～17：00（休憩 60 分、12：00～13：00）  
週 30 時間勤務

9. 給与等 東京農工大学非常勤職員給与規定等による  
時給：2,000 円  
賞与：有り  
手当：通勤手当、期末手当、超過勤務手当等を規定により支給  
休暇：年次有給休暇、特別休暇（忌引、夏季、結婚等）  
社会保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険へ加入
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
- ※ 書類選考合格者に面接日時を個別連絡します。  
※ 面接のための交通費は支給しません。
11. 応募方法 履歴書（様式任意）及び職務経歴書（様式任意）を下記アドレス宛にメールでご提出ください。  
提出先：[shukacho@cc.tuat.ac.jp](mailto:shukacho@cc.tuat.ac.jp)  
応募締め切り：令和8年6月5日（金）
- ※ 履歴書及び職務経歴書は PDF ファイルにしてください。  
※ メール送信後、2 営業日経っても受領の返信がない場合は「12.問い合わせ先」へお問い合わせください。  
※ 応募書類は返却しません。（個人情報に留意して処分します）  
※ 応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。  
※ 採用者が決定次第、選考は終了します。
12. 問い合わせ先 東京農工大学経営部経営企画課 ムラタ  
TEL：042-367-5503  
Mail：[shukacho@cc.tuat.ac.jp](mailto:shukacho@cc.tuat.ac.jp)