

国立大学法人東京農工大学 研究総括・リスクマネジメント課
[専門職員] 公募要領

令和7年7月17日

この度、本学研究総括・リスクマネジメント課において、研究リスクマネジメントに関する業務に携わる専門職員を下記のとおり公募いたします。

記

1. 募集人員

1名

2. 所属 国立大学法人東京農工大学 研究総括・リスクマネジメント課

3. 担当業務

上司の指示の下、次の業務を担当いただきます。

- (1) 輸出管理に関すること
- (2) 研究動物の審査に関すること
- (3) その他研究リスクマネジメントに関すること
- (4) 上記関連委員会、関連センターの運営
- (5) 上記関係業務の庶務（会計、出張手配、物品購入、書類整理など）

4. 勤務形態

- ・非常勤（フルタイム）
- ・契約期間 令和7年9月1日～令和8年3月31日（単年度更新、最長で令和10年3月31日まで）
- ・契約更新条件 予算状況、勤務評価等により決定

5. 応募要件・資格

- (1) 大学での業務経験や3. 担当業務の経験、関連資格があると尚可。または、その素養があること。
- (2) 英文による関係書類、関係論文を読解できることが望ましい。
- (3) PC基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能なこと。
- (4) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有すること。
- (5) 外為法における非居住者及び特定類型該当者でないこと。

6. 年齢

不問

7. 学歴

大卒以上

8. 勤務場所

東京都府中市晴見町3-8-1

国立大学法人東京農工大学研究総括・リスクマネジメント課（府中キャンパス）

9. 勤務時間 8:30～17:15（フルタイム）

10. 待遇 基本賃金：時給 1,800 円
賞与：あり
諸手当：通勤手当（本学で定める支給要件を満たした場合）
加入保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険

11. 休日 土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、
創立記念日（5月31日）

12. 着任時期 令和7年9月1日以降の採用

13. 選考方法 書類選考後、令和7年8月中旬頃から面接
※オンライン面接とする場合があります。
※旅費、宿泊費等は応募者負担となります。

14. 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 業務経歴書

※採用が決定した際には、学歴の証明書・住民票・被扶養親族状況申出書（本学所定様式）のご提出をいただきます。

15. 応募期限 令和7年8月4日（月）（必着）

16. 提出先

応募書類一式を下記まで郵送又は電子メールで送付してください。

提出先：研究総括・リスクマネジメント課 専門職員採用担当

17. 問い合わせ先

国立大学法人東京農工大学 研究総括・リスクマネジメント課 専門職員採用担当

E-mail: riskmgt1[at]m2.tuat.ac.jp ※[]を@に置きかえてください。

※お問い合わせはメールにてお願いいたします。

※令和7年8月8日（金）～8月17日（日）は夏季一斉休業のため対応できません。