

国立大学法人東京農工大学 先端産学連携研究推進センター
〔②研究開発マネジメント担当主任 URA（特任准教授）または URA（特任講師）〕
公募要領

令和 7 年 11 月 20 日

この度、本学先端産学連携研究推進センターにおいて、リサーチ・アドミニストレーター（以下「URA」という）を下記のとおり公募いたします。

記

1. 募集人員

研究開発マネジメント担当主任 URA（特任准教授）または URA（特任講師） 1 名

2. 所属 国立大学法人東京農工大学 先端産学連携研究推進センター

3. 担当業務

先端産学連携研究推進センター長の下で、次の業務の一部又は全部を遂行していただきます。
なお、将来的には大学執行部組織への登用の可能性もあります。

- (1) 社会のニーズを踏まえ大学の強みを生かした研究開発戦略の策定及び新事業提案
- (2) 共同研究、受託研究、競争的資金等の新規外部資金獲得のための企画及び実施
- (3) 研究プロジェクトのマネジメント
- (4) 教員や URA、事務職員との協力体制の構築及び組織の再編成に関する調整業務
- (5) 本学の研究に関する情報収集及び広報活動
- (6) 先端産学連携研究推進センターの運営に必要な業務

4. 勤務形態

- ・常勤
- ・任期は原則として 3 年（合意により 2 年更新可）。ただし、労働基準法第 14 条に該当する場合は 5 年
※任期（5 年）満了前に任期の定めのない特定有期雇用職員となることを希望する場合は、業務実績などを考慮した審査を行います。
※研究開発マネジメント人材に対する他の大学が行う 1 年程度の研修に参加することになります。

5. 応募要件

- ・本学の研究力強化に向けて、組織の垣根を越え総合的に研究開発をプロデュースする能力・意欲があること。
- ・担当業務の（1）～（6）のいずれかの経験を評価します。しかし、これらの経験がなくても、政策立案、経営、ファイナンス、国際業務、営業、プロジェクトマネジメントなどあらゆる業務に関連する経験や実績も評価します。
- ・組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を必要とします。

6. 勤務場所 東京都小金井市中町 2－2 4－1 6
国立大学法人東京農工大学先端産学連携研究推進センター

7. 勤務時間 裁量労働制（7 時間 45 分/日）
（同意しない場合は、8：30～17：15 時間外労働あり 休憩時間 60 分）

8. 待遇

給 与：本学規程による。

（年俸制。主任 URA（特任准教授）の場合：月次年俸額 72 万円程度。

URA（特任講師）の場合：月次年俸額 59 万円程度。）

※初年度は、勤務期間に応じた月割により支給。

諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当（すべて支給要件を満たした場合）

社会保険：文部科学省共済、雇用保険、労災保険。

9. 休日

土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、

創立記念日（5月31日）。

10. 着任時期

令和8年4月1日以降の採用。

11. 選考方法

書類選考後、令和8年1月下旬から2月上旬に面接を行う。

※旅費、宿泊費等は応募者負担。面接は、オンライン・通信による場合もあります。

面接対象となった方へ面接日程等をご連絡します。

12. 提出書類

（1）履歴書（写真貼付）

（2）前職などでの業務実績（A4で2枚以内）

（3）研究開発マネジメント担当 URA としての本学での活動に対する抱負（A4、1枚程度）及びその内容をパワーポイント1枚にまとめたもの

（4）本人について参考意見を伺える国内外の方の所属・氏名・連絡先（2名以上）

13. 応募期限

令和7年12月19日(金)12:00（必着）

14. 提出先

応募書類一式は PDF ファイルとして下記のメールアドレスまで提出してください。

応募書類（電子ファイル）提出先：小金井地区事務部産学連携室

E-mail：ken-koubo[]m2.tuat.ac.jp ※[]を@に置きかえてください。

メールの件名に「②主任 URA または URA 応募書類」と明記してください。

15. 問い合わせ先

国立大学法人東京農工大学 小金井地区事務部産学連携室 担当：桜庭、安藤

E-mail：ken-koubo[]m2.tuat.ac.jp ※[]を@に置きかえてください。

※お問い合わせはメールにてお願いいたします。