

教育職員選考結果報告書等に添付する候補者履歴書等記入要領（学内施設教員用）
Guidelines for Completing the Candidate Resume and Other Documents to be Attached to the
Report on the Selection Results for Educational Staff (For On-Campus Faculty)

Revised March 13, Reiwa 7 (2025)

教育職員選考結果報告書等に添付する資料は、以下の内容を記載したものを候補者履歴書については1ページ、業務実績、研究実績等、社会貢献活動の実績、本学ビジョン実現のために貢献できること、抱負及びその他特記事項については、原則5ページ以内にまとめて作成する。

記載内容について、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得る。
The materials to be attached to the Report on the Selection Results for Educational Staff must be compiled into a single document. The candidate's resume should be one page, and the sections on work achievements, research achievements, social contribution activities, contributions to the university's vision, aspirations, and other special mentions should be kept within five pages in principle.

Please be aware that any false statements in the submitted documents may lead to the revocation of employment or disciplinary action.

I. 候補者履歴書 Candidate Resume

- 1 選考する教育職員の所属（学内施設名）、部門等、職種を記入する。

Fill in the affiliated on-campus facility, department, and job title of the educational staff position for which you are being selected.

- 2 候補者の氏名、ふりがな、生年月日、満年齢、現住所を記入する。

Fill in the candidate's name (with *furigana*), date of birth, age, and current address.

- 3 学歴欄は、高等学校以上のものを、在学期間、在学年数、学校名・学科名、卒業（修了）・中退の別を記入する。

For **Academic History**, list all education from high school onward, including the period of enrollment, number of years enrolled, school and department name, and whether you graduated, completed the course, or withdrew.

- 4 職歴欄は、在職期間、在職年数及び名称を記入する。

For **Work History**, list the period of employment, number of years employed, and the name of the organization.

- 5 学位欄は、授与された学位について、授与年月日、名称及び論文題目などを記入する。

For **Degrees**, list all degrees awarded, including the date of award, the name of the degree, and the thesis title.

- 6 賞罰・処分歴等欄は、新規採用者で過去に懲戒処分歴がある場合には必ず記入する。特に、学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を記入する。

For **Awards, Penalties, and Disciplinary Actions**, new hires who have a history of disciplinary action must list it. In particular, if you have received disciplinary or dismissal action due to sexual violence, including sexual harassment, against a student, you must specify the details of the action and the specific reason for it.

- 7 担当予定授業科目欄は、採用後担当予定の授業科目名を記入する。

For **Planned Courses**, list the names of the courses you are expected to teach after

being hired.

- 8 所属学会等欄は、該当ある場合に記入する。

For **Academic Societies**, fill in if applicable.

II. 業務実績 **Work Achievements**

所属予定先学内施設の業務に関連する実績及び当該施設のミッションに関連する実績を記入する。List achievements related to the work of your prospective on-campus facility and achievements related to the mission of that facility.

III. 研究実績等 **Research Achievements, etc.**

- 1 上記 II の実績の他、学術上の論文・著書等、国際会議発表、その他特記事項（プロジェクトの実績、特許取得等）、科学研究費補助金採択及びその他外部資金採択の実績があれば、記入すること。

In addition to the achievements in Section II, please list any academic papers, books, international conference presentations, and other notable achievements (e.g., project achievements, patents acquired), as well as any successful applications for Grants-in-Aid for Scientific Research or other external funding.

- 2 学術上の論文・著書等は、本人にアンダーライン、責任著者論文の頭に◎印を、国際共著論文の頭に★を付記する。

For academic papers and books, please underline your name, mark papers for which you are the corresponding author with a "◎", and mark papers co-authored internationally with a "★".

- (1) 主要な学術上の論文・著書等 **Major Academic Papers, Books, etc.**

1. 著者名. 共著者名. ◎タイトル. 掲載誌名. 巻号頁. 出版年月

Author(s) name. Co-author(s) name. ◎ Title. Journal name. Volume, pages. Publication date.

2. 著者名. 共著者名. ★タイトル. 掲載誌名. 巻号頁. 出版年月

A. Author and B. Author. "Book Title." Publisher, pp. x-y. Date.

Author(s) name. Co-author(s) name. ★ Title. Journal name. Volume, pages. Publication date.

他 ○報 ※Web of Science の論文数 内 ○報

Other: X papers (X papers listed in Web of Science)

(著書) **Books**

1. 著者名. 共著者名. 著書名. 出版社名. 担当頁. 出版年月

他 ○報

Author(s) name. Co-author(s) name. Book title. Publisher name. Pages contributed. Publication date.

Other: X books

(解説・総説)

1. 著者名. タイトル. 掲載誌名, 出版社. 出版年月巻号. 掲載頁

他 ○報

Author(s) name. Title. Journal name, Publisher. Publication date, volume. Pages.

Other: X works

- 3 科学研究費補助金欄は、研究代表者分のみ研究期間、研究種目、研究課題、配分額（直接経費）を記入すること（ただし、特別推進研究・学術変革領域研究・基盤研究（S）・国際共同研究加速化基金国際先導研究の場合は分担者分も含み、代表者・分担者の別を追記する）。その他外部資金欄は、研究代表者として獲得したものの研究期間、外部資金事業等名、研究課題、配分額を記入する。

For **Grants-in-Aid for Scientific Research**, list the research period, research category, research topic, and the amount of funding (direct costs) only for projects where you were the **Principal Investigator**. (However, for specially promoted research, research on scientific innovation, fundamental research (S), and the international collaborative research acceleration fund for leading international research, you must also include your share as a co-investigator and specify whether you were the principal investigator or a co-investigator.) For **Other External Funding**, list the research period, the name of the funding program, research topic, and the amount of funding for projects you secured as the principal investigator.

IV. 社会貢献活動の実績 Social Contribution Activities

政府や地方自治体の審議会委員等の実績がある場合に記入する。

List any achievements, such as serving as a member of government or local government councils.

V. 本学ビジョン実現のために貢献できること

How You Can Contribute to the University's Vision

本学ビジョンや中期計画等を参考に、自身がビジョン実現のために本学へ貢献できることを記入する。本学ビジョン等は、以下の URL を参照する。

学長ビジョン：<https://www.tuat.ac.jp/outline/executive/vision/>

大学憲章：<https://www.tuat.ac.jp/outline/overview/daigakukensho/>

中期目標・中期計画（令和4～9年度）：

https://www.tuat.ac.jp/outline/kei_hyou/mokuhyo_keikaku_actionplan/

Refer to the university's vision and medium-term plan to describe how you can contribute to their realization. The university's vision can be found at the following URLs:

- President's Vision: <https://www.tuat.ac.jp/outline/executive/vision/>
- University Charter: <https://www.tuat.ac.jp/outline/overview/daigakukensho/>
- Medium-Term Goals and Plans (FY 2022-2027): https://www.tuat.ac.jp/outline/kei_hyou/mokuhyo_keikaku_actionplan/

VI. 抱負 Aspirations

本応募における抱負をお書きください。

学内施設等における業務を本学の教育・研究・社会貢献・業務運営（入試・会議等）に反映させることで本学の研究力・教育力の向上等にどう結び付けたいか、

特に、入試業務（出題、採点、運営等）に対するお考えを必ずお書きください。
Please write about your aspirations for this application. In particular, you must describe how you intend to connect your work at an on-campus facility with the university's education, research, social contributions, and operational management (e.g., entrance exams, meetings) to improve the university's research and educational capabilities. Please also include your thoughts on entrance exam-related tasks (e.g., creating questions, scoring, and administration).

VII. その他特記事項 Other Special Mentions

教育実績（学部、大学院の別を示す。） Educational Achievements (Specify undergraduate or graduate level)

（１）主要な学部の授業実績 Major Undergraduate Teaching Experience

（①授業科目名、②教養、基礎、学科専門の別、③講義、実験、演習等の別、④年間担当授業時間数、⑤実施年度、⑥実施大学、⑦常勤・非常勤の別を記入）

1. ①○○学実習 ②○○ ③○○ ④○時間 ⑤令和○～○年度 ⑥○○大学 ⑦○○
2. ①○○学 ②○○ ③○○ ④○時間 ⑤令和○～○年度 ⑥○○大学 ⑦○○
3. ①○○学 ②○○ ③○○ ④○時間 ⑤令和○～○年度 ⑥○○大学 ⑦○○

(Fill in: ① course title, ② category [liberal arts, foundational, or departmental specialized], ③ type [lecture, lab, seminar, etc.], ④ total annual teaching hours, ⑤ academic year, ⑥ university, and ⑦ full-time or part-time status)

1. ① Title of course ② Category ③ Type ④ ○ hours ⑤ Reiwa ○-○ ⑥ University of ○○ ⑦ Status
2. ① Title of course ② Category ③ Type ④ ○ hours ⑤ Reiwa ○-○ ⑥ University of ○○ ⑦ Status
3. ① Title of course ② Category ③ Type ④ ○ hours ⑤ Reiwa ○-○ ⑥ University of ○○ ⑦ Status

（２）主要な大学院の授業実績 Major Graduate School Teaching Experience

（①授業科目名、②教養、基礎、専攻専門の別、③講義、実験、演習等の別、④年間担当授業時間数、⑤実施年度、⑥実施大学、⑦常勤・非常勤の別を記入）

1. ①○○学 ②○○ ③○○ ④○時間 ⑤令和○～○年度 ⑥○○大学 ⑦○○

(Fill in: ① course title, ② category [liberal arts, foundational, or specialized], ③ type [lecture, lab, seminar, etc.], ④ total annual teaching hours, ⑤ academic year, ⑥ university, and ⑦ full-time or part-time status)

1. ① Title of course ② Category ③ Type ④ ○ hours ⑤ Reiwa ○-○ ⑥ University of ○○ ⑦ Status

（３）学生指導実績 Student Advising Experience

卒業論文指導（又は指導補助）学生人数 ○（○）人

修士論文指導（又は指導補助）学生人数 ○（○）人

博士論文指導（又は指導補助）学生人数 ○（○）人

Number of students supervised (or assisted in supervision) for graduation theses: ○（○） students

Number of students supervised (or assisted in supervision) for master's theses: ○ (○)
students

Number of students supervised (or assisted in supervision) for doctoral theses: ○ (○)
students