

## 東京農工大学

### 卓越大学院プログラム・大学院教育プログラムコーディネータ

#### 特任助教公募要領

#### 1. 公募の目的

東京農工大学は、平成30年度より文部科学省「卓越大学院プログラム」の事業により「「超スマート社会」を新産業創出とダイバーシティにより牽引する卓越リーダーの養成」プログラム（以下本教育プログラム）を実施します。本教育プログラムは産業界や海外機関と連携しながら、農学の社会的課題を工学の先端技術で解決する農工協創による新産業創出に挑戦する人材や、ダイバーシティを重要視点ととらえた卓越リケジョの輩出、そして国際競争力と高度専門性を備えた卓越リーダーの養成を目的としています。

今回の公募では、本教育プログラム（5年一貫教育プログラム）の実施支援、産業界や海外機関との連携交渉・調整、本教育プログラム実施に伴う先端設備の管理などのコーディネート業務を担当する教員（特任助教）を募集します。

#### 2. 募集人員

特任助教（非常勤）：4名

#### 3. 着任時期

平成31年（2019年）3月1日以降できるだけ早い時期

#### 4. 任期

平成31年（2019年）3月30日まで

ただし、勤務成績の評価に基づき平成34年（2022年）3月30日まで再任あり。

（単年度契約のため、平成30年度の契約が1ヶ月となっています。）

#### 5. 所属・勤務地

本学卓越大学院プログラム実施機関に所属し、以下のいずれかの勤務地（協力部局により決定）となります。

府中キャンパス 〒183-8509 東京都府中市幸町 3-5-8

小金井キャンパス 〒184-8588 東京都小金井市中町 2-24-16

#### 6. 業務内容

- ① 5年一貫教育プログラムである本教育プログラム実施のための企画・運営等の支援  
およびコーディネート業務
- ② 本教育プログラムの実施に必要な産業界や海外機関との企画についての連携  
交渉・調整業務
- ③ 教育プログラム実施のための教育研究に関わる先端設備の管理

- ④ 本学卓越大学院プログラム実施機関の運營業務補佐

## 7. 応募資格

① 博士の学位を有するか、着任時まで博士の学位を取得見込みのこと。あるいは、業務経験等によりそれと同等以上の能力を有すると認められる者。

② 上記 6. に示す業務内容を理解し、それらに関するコーディネート業務、企画・運営や交渉・調整等を、熱意を持って取り組める者

③ 業務遂行に必要な語学力（日本語での業務の他、英語でのコミュニケーション能力）を有する者

## 8. 勤務形態・待遇

- ① 就業時間・休憩時間・時間外労働

8：30～17：15（フルタイム）、休憩時間 60 分 時間外勤務は原則ありません

- ② 休日、休暇

土曜日、日曜日、祝祭日、5 月 31 日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日

有給休暇は法定どおり付与

- ③ 基本賃金

日給 11,300 円以上（学歴・経験年数による）

- ④ 諸手当

通勤手当、住居手当（全て、本学で定める支給要件を満たした場合）

- ⑤ 賞与

有り

- ⑥ 加入保険

労災保険、雇用保険、健康保険及び年金保険

## 9. 選考方法

- ① 第 1 次審査：書類審査

- ② 第 2 次審査：面接審査

※第 1 次審査合格者に、面接の日時を通知いたします。面接に係る旅費は負担しません。なお、審査の内容につきましてはお答えしかねます。

## 10. 提出書類（一つの PDF ファイルとして書類提出）

- ① 履歴書（顔写真付）

- ② 連絡先（電話番号、電子メールアドレスを含むこと）

③ 業績目録：(a)原著論文、(b)著書・総説、(c)プロシーディング・紀要、(d)教育実績などに分類して年代順に並べること。（応募者の著者名にアンダーライン。別刷を提出したものは○印）

- ④ 主要業績の別刷（2 編以内）

- ⑤ 教育あるいは研究業績の概要（図表を含め A4 で 1 枚程度）
- ⑥ 着任後の業務に対する抱負（図表を含め A4 で 2 枚程度）  
自らの経験に照らし、「6. 業務内容」に対してどのように貢献できるのかを具体的に記載。
- ⑦ 受賞、依頼講演などその他特記すべき事項
- ⑧ 本人に関する所見を求め得る人物 2 名の氏名・所属・連絡先

## 11. 公募期限

平成 31 年（2019 年）1 月 18 日(金) 必着

## 12. 書類提出方法

応募書類は提出書類を一つの PDF ファイルとして書類提出先メールアドレスまで電子メールで提出のこと。（最大ファイル容量 10 MB）。

※メールの件名に「卓越特任助教応募（応募者氏名）」と記載してください。

## 13. 書類送付先・問い合わせ先

〒183-8538

東京都府中市晴見町 3-8-1

東京農工大学学務部学生総合支援課 教育支援室 担当：阿部

TEL：042-367-5953 FAX：042-367-5557

E-mail：kkikaku[a]ml.tuat.ac.jp

（” [a]” を@にして、メールにてお問い合わせください）