

東京農工大学グローバル教育院
特任教員公募要領

1. 公募の目的

西東京地区に位置する東京農工大学、東京外国語大学及び電気通信大学の三大学は、人文社会科学におけるニーズ志向の課題設定力と理工系科学技術におけるシーズ志向の問題解決力を併せ持つ実践型グローバル人材の養成を進めています。

今回の公募では、三大学の協働教員ネットワークの構築、「協働共通教育プログラム」の実施、本学の教養教育実施の支援、三大学間の交渉・調整、学内調整等に伴うコーディネート業務を担当する教員を募集します。

2. 所属（勤務地）

東京農工大学府中キャンパス

3. 募集人員及び勤務形態

特任教員（非常勤）：1名

学歴、職歴及び業務実績に応じて、特任講師または特任助教のいずれかで採用します。

特任教員としての採用ですが、教育・研究業務への従事でなく、下記「4. 業務内容」に記載した業務に従事していただきます。

勤務時間：週 38 時間 45 分（フルタイム）

雇用期間：平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 30 日（再任の可能性あり※）

※ 雇用期間終了時の業務量、勤務成績・態度、能力、予算状況及び従事している業務の進捗状況等を勘案し、従事するプロジェクト終了（平成 34 年 3 月 30 日）まで更新することがあります。

4. 業務内容

- (1) 三大学における「協働共通教育プログラム」の実施のための、協働基礎ゼミ、共通英語化科目等の開発・実施の支援
- (2) 三大学「協働専門教育プログラム」の企画・運営等の支援
- (3) 本学の教養教育の企画・運営等の支援
- (4) その他、本学グローバル教育院教養教育グループにおける業務

5. 応募資格

次の(1)～(3)を満たす者

- (1) 大学院修士課程修了者または、業務経験等によりそれと同等以上の能力を有すると認められる者
- (2) 上記4.に示す業務内容をよく理解し、それらに関する企画・運営や交渉・調整等を、熱意を持って取り組める者
- (3) 業務遂行に必要となる語学力（日本語で業務ができることに加え、英語でコミュニケーションできるレベルの語学力）を有する者

6. 採用予定年月日

平成31年4月1日

7. 採用待遇等

- (1) 就業時間・休憩時間・時間外労働
8:30~17:15（フルタイム）、休憩時間60分
時間外勤務は原則ありません
- (2) 休日、休暇
土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日
有給休暇は法定どおり付与
- (3) 基本賃金
日給11,300円以上（学歴・経験年数による）
- (4) 諸手当
通勤手当、住居手当（全て、本学で定める支給要件を満たした場合）
- (5) 賞与
有り（フルタイム雇用の場合）
- (6) 加入保険
労災保険、その他（勤務日数による）

8. 応募書類

- (1) 履歴書（写真添付）
- (2) 業務等の実績（当該実績を示す資料を添付（コピー可））
- (3) 業務についての抱負（2000字程度）
（自らの経験に照らし、「4. 業務内容」に対してどのように貢献できるのか具体的に記載してください。）

9. 公募期限

平成31年1月18日（金）必着

10. 選考方法

- (1) 第一次審査 書類審査
(2) 第二次審査 面接審査

※平成 31 年 2 月 16 日（土）に面接審査を実施いたします（面接に係る旅費は負担しません）。後日、第 1 次審査合格者に、面接の日時を通知いたします。なお、審査の内容につきましてはお答えしかねますので、ご了承願います。

11. 公募書類送付先

〒183-8538

東京都府中市晴見町 3-8-1 東京農工大学 学務部学生総合支援課
教育支援室宛

封筒に「教員応募書類在中（共通教育）」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。なお、応募書類は返却いたしません。

12. 問い合わせ先

東京農工大学学務部学生総合支援課教育支援室・阿部

TEL : 042-367-5953 FAX : 042-367-5557

E-mail : kyokai1[a]m2.tuat.ac.jp

（お問い合わせの際は”[a]”を@にしてください）

お問い合わせにつきましては、メール、FAX に限らせていただきます。