

法人文書の更なる開示の申出書

国立大学法人東京農工大学長 殿

氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第5項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

- 1 更なる開示を求める法人文書の名称
- 2 開示決定通知書の日付及び文書番号
(年 月 日付け農工大総第 号)
- 3 最初に開示を受けた日
- 4 更なる開示の実施の方法等

(事務所における開示の実施を受ける場合、その希望日)
(写しの送付を希望する場合は、その旨)

* 法人文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

開示実施手数料	納付の方法に○印を付してください。	(手数料受領印)	(申出書受付印)
円	ア 窓口における現金納付 イ 銀行振込 (大学が指定する銀行口座へ振り込み、振込を証明する書類の写しをこの申出書に添付してください。) ()		