

対象校No.

注4

学校コード F113110102773

注3

設置年度

令和

5年度

計画の区分： 研究科の専攻の設置又は課程の変更

注1

事前相談

注2

東京農工大学大学院

工学府

機械システム工学専攻 (D)

【認可】 設置に係る設置計画履行状況報告書
(改正後大学設置基準適用)

国立大学法人東京農工大学

令和7年5月1日現在

作成担当者

担当部局 (課) 名

経営部経営企画課

職名・氏名

カカリチヨウシハユウスケ
係長・吉場祐介

電話番号

042-367-5600

(夜間)

042-367-5600

e-mail

shukacho@cc.tuat.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に
()書きにて、設置時の旧名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部 □□学科

(旧名称：◇◇学科(平成◇◇年度より学科名称変更))

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- 大学の設置の場合：「〇〇大学」
- 学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
- 学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
- 短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
- 大学院設置の場合：「〇〇大学大学院」
- 大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- 大学院の研究科の専攻の設置等の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻(修士課程)」
- 通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」

3 学校コードについては、以下URLを確認の上、該当番号を記載してください。

なお、該当がない場合は、本番号は学校基本調査での「学校コード」と同様の番号ですので、
当該番号を記載してください。

https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html

4 対象校No.については、「【別紙】令和7年度AC報告書提出対象学科等.pdf」より、
該当番号を記載してください。

目次

工学府

	ページ
＜機械システム工学専攻（D）＞	
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	11
4. 既設大学等の状況	12
5. 教育研究実施組織の状況	13
6. 附帯事項等に対する履行状況等	23
7. その他全般的事項	24
＜別添資料＞	
資料1 国立大学法人東京農工大学教育・学生生活委員会細則	28

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

国立大学法人 東京農工大学

(2) 大学名

東京農工大学

(3) 調査対象大学等の位置

〒184-8588： 東京都小金井市中町二丁目24番16号
〒183-8538： 東京都府中市晴見町三丁目8番1号

(注)・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。

・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	—	—	
学長	(チバ カズヒロ) 千葉 一裕 (令和5年4月)		
学府長	(ナカムラ ノブフミ) 中村 暢文 (令和5年4月)	(ヒラノ マサフミ) 平野 雅文 (令和7年4月)	前学府長の任期満了に伴う学府長の変更(7)
専攻長	(ヤマナカ アキノリ) 山中 晃徳 (令和5年4月)	(ウエダ ユウキ) 上田 祐樹 (令和7年4月)	前専攻長の任期満了に伴う専攻長の変更(7)

(注)・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を

()書きで記入してください。

(例) 令和6年度に報告する内容 → (6)

令和7年度に報告する内容 → (7)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注)・当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
- ・なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)のほか、それらのコースや専攻単位でも記載したものを、別ファイルにて提出してください。
 - ・様式は、令和2年度開設の4年制の学科が完成年度を越えて報告する場合(令和7年度までの6年間)ですが、設置計画履行状況等調査の対象期間が7年を越え、様式に変更が必要な場合には、別途ご連絡ください。
 - ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・短期交換留学生など、定員内に含まれていない学生については記入しないでください。

(5) - ① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				学生募集の停止について	備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員		
工学府 機械システム 工学専攻(D) 博士(工学) 博士(学術)	工学関係	3年	14人	2年次 0人 3年次 0人 4年次 0人	42人		

- (注)・定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
- ・基礎となる学部等がある場合には、「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
 - ・「学位又は学科の分野」には、「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1)又は(その2の2))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。
 - ・学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和○年度から学生募集停止(予定)」と記載してください。(学生募集停止を予定していない場合は「-」を選択。)

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		春季入学以外の学期区分について	収容定員充足率	収容定員充足率(控除後)	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期				
A 入学定員	-	-	-	-	-	-	14	14	14	14	14	14	春季入学以外の学期区分を設ける予定	0.78倍	-	
志願者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	10	4	9	-	11	(-)				
受験者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	10	4	9	-	11	(-)				
合格者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	10	4	9	-	11	(-)				
B 入学者数	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	10	4	9	-	10	(-)				
入学定員超過率 B/A	-	-	-	-	-	-	1.00	0.64	0.71							

- (注)・報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・調査対象学部等の開設年度から報告年度まで記入してください。なお、開設年度以前は「-」を記入してください。
 - ・()内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年度で行っている場合には、(())書きとするなど、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
 - ・転入学生は記入しないでください。
 - ・[]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
 - ・学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。
 - ・「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した入学定員、入学者数で算出してください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
 - ・報告年度に春季入学以外の学期区分の設定を予定している場合は、「春季入学以外の学期区分について」で「春季入学以外の学期区分を設ける予定」を選択するとともに、下欄に、入学時期と入学定員の内訳(予定を含む)を記載してください。(春季入学以外の学期区分の設定を予定していない場合は「-」を選択。)
 - ・「収容定員充足率」には、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和8年度開設用)IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。また、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の収容定員充足率を記載してください。
 - ・「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。
 - ・「(5) - ② 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等」の「平均入学定員超過率」及び「収容定員充足率」は、「4 既設大学等の状況」AC対象学部学科等の倍率と一致しますので、留意して計算してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 学 年	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	-	-	-	-	-	-	10	4	9	4	12	-	
	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[3]	[-]	[1]	[-]	[2]	[-]	
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
2年次			-	-	-	-	-	-	7	-	9	4	
			[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[2]	[-]	[1]	[-]	
			(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
3年次					-	-	-	-	-	-	5	-	
					[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[1]	[-]	
					(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
4年次							-	-	-	-	-	-	
							[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	
							(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
計	-	-	-	-	-	-	14		20		30		
	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[3]		[3]		[4]		
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		(-)		(-)		

(注)・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

- ・ []内には、**留学生の状況**について、**内数**で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
- ・ ()内には、**留年者の状況**について、**内数**で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
- ・ **編入学生や転入学生**も含めて記入してください。その際、備考欄に人数の内訳を記入してください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、**春季入学**とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。**春季入学のみの実施**の場合は、**その他の学期**欄は「-」を記入してください。
- ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	在学者数(b)	退学者数(a)	内訳			主な退学理由 (留学生の理由は[]書き)
			入学した年度	退学者数		
				うち留学生数		
令和2年度	- 人	- 人	令和2年度	- 人	- 人	
令和3年度	- 人	- 人	令和2年度	- 人	- 人	
			令和3年度	- 人	- 人	
令和4年度	- 人	- 人	令和2年度	- 人	- 人	
			令和3年度	- 人	- 人	
			令和4年度	- 人	- 人	
令和5年度	10 人	2 人	令和2年度	- 人	- 人	
			令和3年度	- 人	- 人	
			令和4年度	- 人	- 人	
			令和5年度	2 人	1 人	就職(1人)、職務多忙のため(1人)
令和6年度	20 人	0 人	令和2年度	- 人	- 人	
			令和3年度	- 人	- 人	
			令和4年度	- 人	- 人	
			令和5年度	0 人	0 人	
			令和6年度	0 人	0 人	
令和7年度	30 人	0 人	令和2年度	- 人	- 人	
			令和3年度	- 人	- 人	
			令和4年度	- 人	- 人	
			令和5年度	0 人	0 人	
			令和6年度	0 人	0 人	
			令和7年度	0 人	0 人	
合計		2 人		2 人	1 人	

- (注)・数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・各対象年度の在学者数については、対象年度の人数を記入してください。
 - ・内訳については、退学した学生が入学した年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
 - ・在学者数、退学者数には編入学生や転入学生、転科生も含めて記入してください。
 - ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「修学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・修学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) -⑤ 調査対象学部等の年度ごとの退学者の割合

【令和2年度】

$$\frac{\text{令和2年度の退学者数(a)}}{\text{令和2年度の在学者数(a+b)}} = \frac{-}{\#VALUE!} = \boxed{-} \%$$

【令和3年度】

$$\frac{\text{令和3年度の退学者数(a)}}{\text{令和3年度の在学者数(a+b)}} = \frac{-}{\#VALUE!} = \boxed{-} \%$$

【令和4年度】

$$\frac{\text{令和4年度の退学者数(a)}}{\text{令和4年度の在学者数(a+b)}} = \frac{-}{\#VALUE!} = \boxed{-} \%$$

【令和5年度】

$$\frac{\text{令和5年度の退学者数(a)}}{\text{令和5年度の在学者数(a+b)}} = \frac{2}{12} = \boxed{16.66} \%$$

【令和6年度】

$$\frac{\text{令和6年度の退学者数(a)}}{\text{令和6年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{20} = \boxed{0} \%$$

【令和7年度】

$$\frac{\text{令和7年度の退学者数(a)}}{\text{令和7年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{30} = \boxed{0} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

2 授業科目の概要

<工学府 機械システム工学専攻 (D) >

(1) -① 授業科目表

【認可時又は届出時】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
専門科目	先端機械システム科目	流体力学特論Ⅱ	1・2・3①	2			1					兼1
		高強度材料解析特論	1・2・3①	2			1					
		固体の変形解析特論	1・2・3③	2			1					
		機械システム制御設計特論	1・2・3①	2			1					
		熱伝達システム特論	1・2・3③	2			1					
		ビークルダイナミクス特論	1・2・3①	2			1					
		生産加工特論	1・2・3③	2			1					
		超精密技術特論	1・2・3③	2			1					
		精密加工工学特論	1・2・3③	2			1					
		熟工学特論	1・2・3③	2			1					
	熟音響工学特論	1・2・3①	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅰ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅱ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2			1						
実践科目	機械システム工学特別セミナーⅠ	1通	2			12	3	1			兼13	
	機械システム工学特別セミナーⅡ	2通	2			12	3	1			兼13	
	機械システム工学特別セミナーⅢ	3通	2			12	3	1			兼13	
	特別計画研究	1通	6			12	3	1			兼13	
小計 (18科目)		—	8	32	0	15	4	1			兼14	
共通科目	総合科目	国際コミュニケーションⅠ	1①		1							兼1
		国際コミュニケーションⅡ	1③		1							兼1
	工学実践科目	工学府特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2								兼1
		工学府特別講義Ⅳ	1・2・3①②③④	1								兼1
		インターンシップⅡ	1・2②④	2		11	4	1				
院大連科学携	学内インターンシップⅡ	1・2②④	2		11	4	1					
	フロンティア機械システム特論	1・2・3③	2			1					兼11	
小計 (7科目)		—		11	0	11	3	1			兼13	
合計 (25科目)			—	8	43	0	15	4	1		兼27	
学位又は称号		博士 (工学) 博士 (学術)		学位又は学科の分野			工学関係					
卒業要件及び履修方法				授業期間等								
必修科目8単位、選択科目4単位以上を修得し、合計12単位以上修得すること。				1学年の学期区分			4学期					
				1学期の授業期間			15週					
				1時限の授業時間			90分					

【令和7年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
専門科目	先端機械システム科目	流体力学特論Ⅱ	1・2・3①	2			1					兼1
		高強度材料解析特論	1・2・3①	2			1					
		固体の変形解析特論	1・2・3③	2			1					
		機械システム制御設計特論	1・2・3①	2			1					
		熱伝達システム特論	1・2・3③	2			1					
		ビークルダイナミクス特論	1・2・3①	2			1					
		生産加工特論	1・2・3③	2			1					
		超精密技術特論	1・2・3③	2			1					
		精密加工工学特論	1・2・3③	2			1					
		熟工学特論	1・2・3③	2			1					
	熟音響工学特論	1・2・3①	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅰ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅱ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2			1						
実践科目	機械システム工学特別セミナーⅠ	1通	2			13	2	1			兼13	
	機械システム工学特別セミナーⅡ	2通	2			13	2	1			兼13	
	機械システム工学特別セミナーⅢ	3通	2			13	2	1			兼13	
	特別計画研究	1通	6			13	2	1			兼13	
小計 (18科目)		—	8	32	0	13	2	1			兼13	
共通科目	総合科目	国際コミュニケーションⅠ	1①		1							兼1
		国際コミュニケーションⅡ	1③		1							兼1
	工学実践科目	工学府特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2								兼1
		工学府特別講義Ⅳ	1・2・3①②③④	1								兼1
		インターンシップⅡ	1・2②④	2			12	3	1			
院大連科学携	学内インターンシップⅡ	1・2②④	2			12	3	1				
	フロンティア機械システム特論	1・2・3③	2			1					兼11	
小計 (7科目)		—		11	0	12	3	1			兼13	
合計 (25科目)			—	8	43	0	13	3	1		兼27	
学位又は称号		博士 (工学) 博士 (学術)		学位又は学科の分野			工学関係					
卒業要件及び履修方法				授業期間等								
必修科目8単位、選択科目4単位以上を修得し、合計12単位以上修得すること。				1学年の学期区分			4学期					
				1学期の授業期間			15週					
				1時限の授業時間			90分					

【令和6年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
専門科目	先端機械システム科目	流体力学特論Ⅱ	1・2・3①	2			1					兼1
		高強度材料解析特論	1・2・3①	2			1					
		固体の変形解析特論	1・2・3③	2			1					
		機械システム制御設計特論	1・2・3①	2			1					
		熱伝達システム特論	1・2・3③	2			1					
		ビークルダイナミクス特論	1・2・3①	2			1					
		生産加工特論	1・2・3③	2			1					
		超精密技術特論	1・2・3③	2								
		精密加工学特論	1・2・3③	2			1					
		熱工学特論	1・2・3③	2				1				
		熱音響工学特論	1・2・3①	2			1					
	先端機械システム講座特別講義Ⅰ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅱ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2			1						
	実セミナ	機械システム工学特別セミナーⅠ	1通	2			13	2	1			兼13
		機械システム工学特別セミナーⅡ	2通	2			13	2	1			兼13
		機械システム工学特別セミナーⅢ	3通	2			13	2	1			兼13
		特別計画研究	1通	6			13	2	1			兼13
小計(18科目)		—	8	32	0	15	2	1			兼13	
共通科目	総合科目	国際コミュニケーションⅠ	1①								兼1	
		国際コミュニケーションⅡ	1③								兼1	
	工学実践科目	工学府特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2								兼1
		工学府特別講義Ⅳ	1・2・3①②③④	1								兼1
		インターンシップⅡ	1・2②④	2			12	3	1			
	院大連科学携	フロンティア機械システム特論	1・2・3③	2					1			兼11
小計(7科目)		—	11	0		12	3	1			兼13	
合計(25科目)			—	8	43	0	15	3	1		兼27	
学位又は称号	博士(工学) 博士(学術)	学位又は学科の分野		工学関係								
卒業要件及び履修方法			授業期間等									
必修科目8単位、選択科目4単位以上を修得し、合計12単位以上修得すること。			1学年の学期区分		4学期							
			1学期の授業期間		15週							
			1時限の授業時間		90分							

【令和5年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
専門科目	先端機械システム科目	流体力学特論Ⅱ	1・2・3①	2			1					兼1
		高強度材料解析特論	1・2・3①	2			1					
		固体の変形解析特論	1・2・3③	2			1					
		機械システム制御設計特論	1・2・3①	2			1					
		熱伝達システム特論	1・2・3③	2			1					
		ビークルダイナミクス特論	1・2・3①	2			1					
		生産加工特論	1・2・3③	2			1					
		超精密技術特論	1・2・3③	2								
		精密加工学特論	1・2・3③	2			1					
		熱工学特論	1・2・3③	2				1				
		熱音響工学特論	1・2・3①	2			1					
	先端機械システム講座特別講義Ⅰ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅱ	1・2・3①②③④	2			1						
	先端機械システム講座特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2			1						
	実セミナ	機械システム工学特別セミナーⅠ	1通	2			12	3	1			兼13
		機械システム工学特別セミナーⅡ	2通	2			12	3	1			兼13
		機械システム工学特別セミナーⅢ	3通	2			12	3	1			兼13
		特別計画研究	1通	6			12	3	1			兼13
小計(18科目)		—	8	32	0	15	4	1			兼13	
共通科目	総合科目	国際コミュニケーションⅠ	1①								兼1	
		国際コミュニケーションⅡ	1③								兼1	
	工学実践科目	工学府特別講義Ⅲ	1・2・3①②③④	2								兼1
		工学府特別講義Ⅳ	1・2・3①②③④	1								兼1
		インターンシップⅡ	1・2②④	2			11	4	1			
	院大連科学携	フロンティア機械システム特論	1・2・3③	2					1			兼11
小計(7科目)		—	11	0		11	3	1			兼13	
合計(25科目)			—	8	43	0	15	4	1		兼27	
学位又は称号	博士(工学) 博士(学術)	学位又は学科の分野		工学関係								
卒業要件及び履修方法			授業期間等									
必修科目8単位、選択科目4単位以上を修得し、合計12単位以上修得すること。			1学年の学期区分		4学期							
			1学期の授業期間		15週							
			1時限の授業時間		90分							

(注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

- ・ 認可申請書又は設置届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ なお、設置認可時又は届出時、改正前大学設置基準(令和4年10月1日施行前)に基づき、対象学部等を設置している場合、改正後大学設置基準等(令和4年10月1日施行)の適用以前については、改正前様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教育課程等の概要」を確認してください。
- ・ 「基幹教員等の配置」欄は、大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は、「専任教員等の配置」としてください。
- ・ 「基幹教員等の配置」欄の「基幹教員以外の教員(助手を除く)」は、大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は、「専任教員以外の教員(助手を除く)」としてください。
- ・ 「認可時又は届出時」には設置認可時又は届出時の授業科目全て(基幹教員(大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は「専任教員」)以外の教員(助手を除く)(改正後大学設置基準等の適用以前は兼任、兼任教員)が担当する科目を含む。)を黒字で記入してください。その上で、各年度については、**認可時又は届出時から変更となっている箇所は太字の赤字**としてください。
- ・ なお、設置認可時又は届出時、改正前大学設置基準等(令和4年10月1日施行前)に基づき、対象学部等を設置している場合、「認可時又は届出時」の「主要授業科目」欄は削除し、「基幹教員等の配置」欄は「専任教員等の配置」、「基幹教員以外の教員(助手を除く)」欄は「兼任・兼任」としてください。その上で、各年度については、「基幹教員(大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は「専任教員」)」数は、認可時又は届出時の「専任教員」数との比較において変更となっている箇所、「基幹教員以外の教員(助手を除く)(大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は「専任教員以外の教員(助手を除く)」)」数は、認可時又は届出時の「兼任・兼任」数との比較において変更となっている箇所を**太字の赤字**としてください。(専任教員から基幹教員に変更したことをもって太字の赤字とする必要はありません。)
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても科目名の後ろに「(未開講)」として記入してください。
- ・ 1ページ目には認可時又は届出時と報告年度2つの表を記入してください。
- ・ 不要な年度(令和6年度開設であれば令和5年度以前)の表は適宜削除してください。(2つの表が1ページに表示されるようにしてください。)
- ・ 専門職大学等の場合、「実験、実習又は実技による授業科目」には「【※】」、「臨地実務実習」による授業科目には「【臨】」、「連携実務演習」による授業科目には「【連】」を授業科目の名称の右側に記入してください。
- ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、旧カリキュラムについても記載してください。その場合は、新カリキュラムを全て記載したのち、最後に記載欄を追加し、年度ごとに記載してください。新旧がある年度については、その別がわかるように各年度の右側に(新)又は(旧)と追記してください。(例:記載順)【認可時又は届出時】→【令和7年度(新)】→【令和6年度(新)】→【令和5年度】→【令和4年度】→【令和7年度(旧)】→【令和6年度(旧)】

(1) ②授業科目表に関する変更内容

【令和5年度】

特になし。

【令和6年度】

・インターンシップの定義変更により、「学内インターンシップⅡ」の名称を「異分野研究体験Ⅱ」に変更。
・専任教員の昇任により、「機械システム工学特別セミナーⅠ」、「機械システム工学特別セミナーⅡ」、「機械システム工学特別セミナーⅢ」、「特別計画研究」の専任教員等の配置を「教授12」から「教授13」、「准教授3」から「准教授2」に変更。
・専任教員の昇任により、「インターンシップⅡ」、「異分野研究体験Ⅱ」の専任教員等の配置を「教授11」から「教授12」、「准教授4」から「准教授3」に変更。

【令和7年度】

・「機械システム制御設計特論・生産加工特論担当の教授の退職だが、隔年開講科目のためR7年度は開講せず、来年度に後任の教授を補充予定。

- (注)・ 2 (1) -① 授業科目表に記入された各年度における変更内容（配当年次の変更、基幹教員等の配置の変更、主要授業科目の変更、授業科目名の変更、新規科目の追加など）を簡条書きで記入してください。
変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
- ・ 変更内容には、授業科目の未開講や廃止については記入しないでください。また、改正後大学設置基準（令和4年10月1日施行）の適用により、専任教員から基幹教員に変更した場合（例：「専任教員 教授1」から「基幹教員 教授1」に変更）や、兼任・兼任教員から基幹教員以外の教員に変更した場合（例：「兼任教員1」から「基幹教員以外の教員1」に変更）については、記入しないでください。
 - ・ 不要な年度（令和6年度開設であれば令和5年度以前）の表は適宜削除してください。
 - ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、新旧の変更内容をそれぞれ1つの枠内に記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計 (A)	必修	選択	自由	計	
2 科目	23 科目	0 科目	25 科目	2 科目 [-]	23 科目 [-]	0 科目 [-]	25 科目 [-]	

- (注)・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、「変更状況」には変更後のカリキュラム（新カリキュラム）の授業科目数及び設置時の計画からの増減を記入するとともに、「備考」に変更前のカリキュラム（旧カリキュラム）の授業科目数と設置時の計画からの増減を記入してください。

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由、代替措置の有無
1						該当なし
2						
3						

(注)・配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

- ・履修希望者がいなかったために未開講となった科目については記入しないでください。
- ・教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。
- ・専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
- ・該当がない場合は「未開講の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由、代替措置の有無
1						該当なし
2						
3						

(注)・設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

- ・教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」として記入してください。
- ・専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
- ・該当がない場合は「廃止の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

(注)・授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{0}{25} = \boxed{0} \%$$

(注)・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3) 未開講科目」と「(4) 廃止科目」の合計数となるように留意してください。

3 施設・設備の整備状況, 経費

区 分		内 容				備考		
(1) 校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	面積計算方法の整理のため (6) 面積計算方法の整理のため (7)		
	校舎敷地	220,287㎡ 222,039㎡ 232,569㎡	0㎡	0㎡	220,287㎡ 222,039㎡ 232,569㎡			
	その他	242,419㎡ 194,326㎡ 179,358㎡	0㎡	0㎡	242,419㎡ 194,326㎡ 179,358㎡			
	合計	462,706㎡ 458,268㎡	0㎡	0㎡	462,706㎡ 458,268㎡			
(2) 校舎	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	改修工事のため (5) 改修工事のため (6)			
	130,528㎡ 131,566㎡ 131,534㎡ (130,528㎡) (131,566㎡)	0㎡ (0㎡)	0㎡ (0㎡)	130,528㎡ 131,566㎡ 131,534㎡ (130,528㎡) (131,566㎡)				
(3) 講義室等・新設研究科等の専任教員研究室	講義室	実験・実習室	演習室	新設研究科等の専任教員研究室	令和7年3月専任教員2名 定年退職のため (7) 改修工事のため (7)			
	71室 73室	525室 523室 520室 530室	63室 43室	15室 17室				
(4) 図書・設備	新設学部等の名称	図 書		学術雑誌		機械・器具	標本	大学全体 予算、電子ジャーナル契約内容の変更により図書等の購入計画を見直したため (6) 予算、電子ジャーナル契約内容の変更により図書等の購入計画を見直したため (7)
		〔うち外国書〕	電子図書	〔うち外国書〕	電子ジャーナル			
	冊	〔うち外国書〕	種	〔うち外国書〕	点	点		
	工学府 機械システム工学専攻 (D)	523,615 [180,311] 521,758 [180,122] 522,563 [174,965] (525,421 [180,686]) (525,370 [180,872]) (519,041 [174,216])	7,653 [6,880] (7,633 [6,877])	39,454 [32,209] 37,977 [30,785] 14,166 [7,027] (37,398 [30,206]) (39,392 [32,147]) (14,130 [7,013])	25,329 [25,207] 23,851 [23,779] 17,737 [17,665] (25,264 [25,142]) (23,266 [23,194]) (18,052 [17,980])	0 0	0 (0)	
計	523,615 [180,311] 521,758 [180,122] 522,563 [174,965] (525,421 [180,686]) (525,370 [180,872]) (519,041 [174,216])	7,653 [6,880] (7,633 [6,877])	39,454 [32,209] 37,977 [30,785] 14,166 [7,027] (37,398 [30,206]) (39,392 [32,147]) (14,130 [7,013])	25,329 [25,207] 23,851 [23,779] 17,737 [17,665] (25,264 [25,142]) (23,266 [23,194]) (18,052 [17,980])	0 0	0 (0)		
(5) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当たり研究費等	千円	千円	図書購入費	千円	千円	千円
		共同研究費等	千円	千円	設備購入費	千円	千円	千円
	学生1人当り納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	千円
	学生納付金以外の維持方法の概要							

- (注)・設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の2)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・「(4)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には報告年度の5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(6)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・校舎等建物の計画の変更(校舎の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
 - ・国立大学については「(5)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

4 既設大学等の状況

大学の名称	東京農工大学										収容定員充足率0.7倍以下の学科数	0	収容定員充足率1.15倍以上の学科数	0
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	収容定員充足率	収容定員充足率(控除後)	定員変更年度(AC期間の学科のみ)	開設年度	所在地	備考			
	年	人	年次人	人		倍	倍	年度	年度					
農学部					—			—		—				
生物生産科学科	4	57	—	228	学士(農学)	1.08	1.06	—	平成16	東京都府中市幸町三丁目5番8号				
応用生物科学科	4	71	—	284	学士(農学)	1.05	1.03	—	平成16	同上				
環境資源科学科	4	61	—	244	学士(農学)	1.13	1.11	—	平成16	同上				
地域生態システム学科	4	76	—	304	学士(農学)	1.07	1.04	—	平成16	同上				
共同獣医学科	6	—	—	—	学士(獣医学)	—	—	—	平成24	同上	令和7年度より学生募集停止			
共同獣医学科	6	35	—	210	学士(獣医学)	1.14	—	—	令和7	同上	学年進行中(1年目)			
工学部			3年次70											
有機材料化学科	4	—	—	—	学士(工学)	—	—	—	平成16	東京都小金井市中町二丁目24番17号	平成31年度より学生募集停止			
化学システム工学科	4	—	—	—	学士(工学)	—	—	—	平成16	同上	平成31年度より学生募集停止			
機械システム工学科	4	—	—	—	学士(工学)	—	—	—	平成16	同上	平成31年度より学生募集停止			
電気電子工学科	4	—	—	—	学士(工学)	—	—	—	平成16	同上	平成31年度より学生募集停止			
情報工学科	4	—	—	—	学士(工学)	—	—	—	平成16	同上	平成31年度より学生募集停止			
生命工学科	4	81	3年次11	346	学士(工学)	1.06	1.05	—	平成31	同上				
生体医用システム工学科	4	56	3年次6	236	学士(工学)	1.08	1.04	—	平成31	同上				
応用化学科	4	81	3年次10	344	学士(工学)	1.05	1.02	—	平成31	同上				
化学物理工学科	4	81	3年次7	338	学士(工学)	1.05	1.00	—	平成31	同上				
機械システム工学科	4	102	3年次16	440	学士(工学)	1.10	1.06	—	平成31	同上				
知能情報システム工学科	4	120	3年次20	520	学士(工学)	1.12	1.08	—	平成31	同上				
大学全体	—	821	3年次70	3494	—	—	—	—	—	—				

(注)・本調査の対象となっている大学、短期大学及び高等専門学校(以下「大学等」という。)について、既に設置している学部等(短期大学、高等専門学校にあっては学科等)の報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。(大学院、専攻科及び別科を除く)
 なお、本調査の対象となっている大学等の設置者が設置している他の大学等の状況については、記入する必要はありません。
 ・記載項目以外、保護をかけています。不要な行は、「非表示」設定としてください。また、記載する必要がない学校種の記載欄については、「入学定員超過率」及び「収容定員充足率」が0.7倍以下又は1.15倍以上の学科数を記入する項目を「—」とした上で、「非表示」設定としてください。
 ・学部の学科等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。
 ※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。
 履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
 ・本年度A Cの対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。
 ・「収容定員充足率」には、報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。
 開設後、完成年度を迎えていない学科等については、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記載してください。
 算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和8年度開設用)IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。
 ・「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。
 なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「—」としてください。
 ・「収容定員充足率(控除後含む)」は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
 また、0.7倍以下又は1.15倍以上の学科については、必ず太字にしてください。当該設定は、学科のみとし、学部及び専攻を太字にする必要はありません。
 ・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。
 ・「所在地」及び「備考」欄については、セルの結合ではなく、書式設定より設定の上、文字サイズ変更を行ってください。
 詳しくは、本シート右に記載のコメント機能で操作方法を案内していますのでご参照ください。

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) ＜就任(予定)年月＞ 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	南雲 貴志 (47) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	平野 義鎮 (43) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	井上 慎太郎 (42) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	川真田 智 (58) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	吉川 武尚 (53) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	高見 創 (52) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	山田 久 (60) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) ＜就任(予定)年月＞ 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	南雲 貴志 (47) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	平野 義鎮 (43) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	井上 慎太郎 (42) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	川真田 智 (58) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	吉川 武尚 (53) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	高見 創 (52) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	山田 久 (60) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) ＜就任(予定)年月＞ 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	南雲 貴志 (48) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	平野 義鎮 (44) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	井上 慎太郎 (43) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	川真田 智 (59) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	吉川 武尚 (54) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	高見 創 (53) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	山田 久 (61) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) ＜就任(予定)年月＞ 保有学位等
		担当授業科目名
兼任	講師	南雲 貴志 (49) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	平野 義鎮 (45) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	井上 慎太郎 (44) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	川真田 智 (60) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	吉川 武尚 (55) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	高見 創 (54) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論
兼任	講師	山田 久 (62) ＜令和5年4月＞ 博士(工学)
		フロンティア機械システム特論

(注)・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

- ・ 認可申請書又は設置届出書の様式第3号(その2の1)(その2の2)(その2の3)に準じて作成してください。
なお、設置認可時又は届出時、改正前大学設置基準等(令和4年10月1日施行前)に基づき、対象学部等を設置している場合、改正後大学設置基準等(令和4年10月1日施行)の適用以前については、改正前様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教員名簿」を確認してください。
- ・ 「認可時又は届出時」には設置認可時又は届出時の教員全て(基幹教員(大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は「専任教員」)以外の教員(助手を除く)(改正後大学設置基準等の適用以前は兼任、兼任教員)の上で、各年度については、**認可時又は届出時から変更となっている箇所は赤字**としてください。
- ・ 年齢は、**それぞれの年度の5月1日時点の満年齢**を記入してください。
- ・ 記載は、設置認可時又は届出時における「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教員名簿」に記載されている「教員区分」(改正後大学設置基準等の適用以前は「専任等区分」)の順に記入してください。
- ・ 改正後大学設置基準等(令和4年10月1日施行)の適用以降については、主要授業科目にあたる「担当授業科目名」に下線を引いてください。(大学院、高等専門学校は除く)
- ・ 教員がサバティカル等で不在の期間がある場合、その期間(年月日)を上段「学位」の下へ記入してください。
- ・ 不要な年度(令和6年度開設であれば令和5年度以前)の表は適宜削除してください。
- ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、「担当授業科目名」の上段に変更後のカリキュラム(新カリキュラム)の授業科目名を記入するとともに、下段に変更前のカリキュラム(旧カリキュラム)の担

(1) -②担当教員表に関する変更内容

【令和5年度】

特になし。

【令和6年度】

- ・令和6年3月毛利宏教授退職。
- ・令和6年4月西田浩之教授昇任。

【令和7年度】

- ・令和7年3月 夏亘教授定年退職
- ・令和7年3月 田川泰敬教授定年退職

(注)・ 変更内容を箇条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。

- ・ **認可で設置された学部等の基幹（専任）教員を変更する場合は**、当該基幹（専任）教員が授業を開始する前に必ず「基幹（専任）教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査（A C教員審査）を受けてください。

原則としてA C教員審査を受けずに基幹（専任）教員として授業等を担当することは出来ません。

なお、改正前大学設置基準等に基づいて認可を受けて設置された学部等が、改正後大学設置基準等への適用のため、大学が基幹教員の要件を満たすと判断した

「専任教員」を「基幹教員」とする場合は、A C教員審査を受審する必要はない扱いとしています。（改正後大学設置基準等の適用にあたり、

「基幹教員」の担当授業科目を追加する場合、「基幹教員」の担当授業科目の内容を変更するなど、A C教員審査の受審を求めている事由が発生する場合は、A C教員審査を受審する必要があります。

- ・ A C教員審査の結果、「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」と記入してください。

なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「教員審査省略」と記入してください。

- ・ 不要な年度（令和6年度開設であれば令和5年度以前）の表は適宜削除してください。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 設置基準上の必要専任教員数

完成年度時における 設置基準上の必要研究 指導教員数	うち、完成年度時に おける設置基準上の 必要教授数	完成年度時における 設置基準上の必要研究 指導補助教員数
5 名	3 名	2 名

(注)・大学院に専攻ごとに置くものとする教員の数について定める件（平成十一年九月十四日文部省告示第百七十五号）により算出される教員数を記入してください。

(2) - ② 専任教員等数【大学院】

設置時の計画						現在（報告時）の状況					
教授	准教授	講師	助教	計 (A)	助手 (A')	教授	准教授	講師	助教	計 (B)	助手 (B')
12	4	1	0	17	0	13	4	1	0	18	0
(15)	(4)	(1)	(0)	(20)	(0)						
研究 指導 教員 数	うち教 授数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数			研究 指導 教員 数	うち教 授数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数		
13	12	4	0			13	12	4	0		
(16)	(14)	(4)	(0)			(16)	(14)	(4)	(0)		
現在（報告時）の完成年度時の状況						現在（報告時）の完成年度時の計画					
教授	准教授	講師	助教	計 (C)	助手 (C')	教授	准教授	講師	助教	計 (D)	助手 (D')
13	4	1	0	18	0	13	4	1	0	18	0
[1]	[-]	[-]	[-]	[1]	[]	[1]	[-]	[-]	[-]	[1]	[]
研究 指導 教員 数	うち教 授数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数			研究 指導 教員 数	うち教 授数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数		
13	4	1	0			13	4	1	0		
[1]	[-]	[-]	[-]			[1]	[-]	[-]	[-]		

(注)・「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、() 内に開設時の状況を記入してください。
 ・「現在（報告時）の状況」には、報告年度の5月1日の教員数（実人数）を記入してください。
 ・「現在（報告時）の完成年度時の状況」には、認可で設置された学部等の場合は、「現在（報告時）の状況」に記入した数字に、教員審査を受審済みであり、完成年度までに就任する教員数を加えた数を、届出で設置された学部等の場合は、「現在（報告時）の状況」に記入した数字に、完成年度までに就任することが決定している教員数を加えた数を記入するとともに、
 [] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：△1）
 ・「現在（報告時）の完成年度時の計画」には、予定されている完成年度時の人数を記入するとともに、
 [] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：△1）

(2) - ③ 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める 定年年齢（歳）	報告時（上記 (B)）の教員の うち、定年を延長 して採用している 教員数	完成年度時（上記 (C)）の教員 うち、定年を延長し て採用する教員数
65 歳	0 名	0 名

(注)・「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません）、及び、報告年度の5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数及び完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。
 ・なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

(2) - ④ 設置時の計画に対する教員充足率

$$\frac{\text{現在（報告時）の完成年度時の状況(C)}}{\text{設置時の計画(A)}} = \frac{18}{17} = \boxed{105.88} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2) - ⑤ 現在（報告時）の状況における定年を延長している教員構成率

$$\frac{\text{報告時の教員のうち、定年を延長して採用している教員数}}{\text{現在（報告時）の状況(B)}} = \frac{0}{18} = \boxed{0} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2) - ⑥ 設置時の計画に対する助手充足率

$$\frac{\text{現在（報告時）の完成年度時の状況(C')}}{\text{設置時の計画(A')}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3) 基幹（専任）教員辞任等の理由

(3) - ① 基幹（専任）教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番号	職位	基幹（専任）教員氏名	時期	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由	
1		該当なし						
2								
合計（D）						後任補充状況の集計（E）		
就任を辞退した教員数		担当科目数の合計（a）+（b）+（c）			①の合計数（a）	②の合計数（b）	③の合計数（c）	
0	人	必修	0	科目	必修	科目	必修	科目
		選択	0	科目	選択	科目	選択	科目
		自由	0	科目	自由	科目	自由	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計

- (注)・認可時又は届出時以降、就任を辞退した全ての基幹（専任）教員の就任辞退の理由を具体的に記入してください。
 ・「就任辞退（未就任）」とは、認可又は届出時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことです。就任した後に辞任した教員は、以下「(3) - ②基幹（専任）教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。
 ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに基幹（専任）教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
 ・また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・基幹（専任）教員が担当する（している）場合は「①」
- ・基幹（専任）教員以外の教員（兼任兼担教員）が担当する（している）場合は「②」
- ・後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3) - ② 基幹（専任）教員辞任の理由及び後任補充状況

番号	職位	基幹（専任）教員氏名	時期	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由	
1		該当なし						
2								
合計（F）						後任補充状況の集計（G）		
辞任した教員数		担当科目数の合計（a）+（b）+（c）			①の合計数（a）	②の合計数（b）	③の合計数（c）	
0	人	必修	0	科目	必修	科目	必修	科目
		選択	0	科目	選択	科目	選択	科目
		自由	0	科目	自由	科目	自由	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計

- (注)・一度就任した後に、**定年による退職以外の理由で辞任した全ての基幹（専任）教員**について、記入してください。（学年進行中に基幹教員の要件を満たさなくなったことにより、基幹教員でなくなった教員についても記入してください。）
 ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに基幹（専任）教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
 ・また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・基幹（専任）教員が担当する（している）場合は「①」
- ・基幹（専任）教員以外の教員（兼任兼担教員）が担当する（している）場合は「②」
- ・後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3) - ③ 上記 (3) - ① ・ (3) - ② の合計

合計 (D) + (F)			後任補充状況の集計 (E) + (G)					
辞任等した教員数	担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)	
0 人	必修	0 科目	必修	0 科目	必修	0 科目	必修	0 科目
	選択	0 科目	選択	0 科目	選択	0 科目	選択	0 科目
	自由	0 科目	自由	0 科目	自由	0 科目	自由	0 科目
	計	0 科目	計	0 科目	計	0 科目	計	0 科目

(3) - ④ 設置時の計画に対する教員辞任率

$$\frac{(3) - ③ \text{合計 (D) + (F)}}{(2) - ② \text{設置時の計画 (A)}} = \frac{0}{17} = 0 \%$$

(注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3) - ⑤ 令和6年度報告書から、新たに辞任等した基幹（専任）教員等の状況

2 人

(注) ・ (3) - ①、(3) - ②で赤字で記載した基幹（専任）教員数の合計数を記載してください。
 ・ 令和7年度開設の学科等の場合、(D) + (F) と同数を記載してください。

(3) - ⑥ 定年により退職した基幹（専任）教員に対する後任補充状況

番号	職位	基幹（専任）教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由					
1	教授	田川 泰敬	選択	機械システム制御設計特論【隔年】	③	R7.3.31付け65歳で定年退職（7）					
2	教授	夏 亘	選択	生産加工特論【隔年】	③	R7.3.31付け65歳で定年退職（7）					
合計					後任補充状況の集計						
辞任した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)	②の合計数 (b)	③の合計数 (c)					
2	人	必修	0	科目	必修	科目	必修	科目			
		選択	2	科目	選択	0	科目	選択	2	科目	
		自由	0	科目	自由	科目	自由	科目	自由	科目	
		計	2	科目	計	0	科目	計	0	科目	計

(注)・ 定年により退職した全ての基幹（専任）教員について、記入してください。

- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで基幹（専任）教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
- ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 基幹（専任）教員が担当する（している）場合は「①」
- ・ 基幹（専任）教員以外の教員（兼任兼担教員）が担当する（している）場合は「②」
- ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(4) 基幹（専任）教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

・ 専任教員の定年退職後の予定科目については既存の専任教員が担当するため影響はない。
 ・ 学生には履修案内・時間割・掲示板等にて周知している。
 ・ 「機械システム制御設計特論」・「生産加工特論担当」の教授の退職だが、隔年開講科目のためR7年度は開講せず、来年度に後任の教員を補充予定。

(注)・ 上記（3）の基幹（専任）教員辞任等による学生の履修等への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

6 附帯事項等に対する履行状況等

区 分	附 帯 事 項 等	履 行 状 況	今 後 の の 実 施 計 画
認 可 時 (令和4年)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 結 果 (令和5年度)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 結 果 (令和6年度)	該当なし		

(注)・「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。以下同様。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。

- ・ 認可時または届出時に付された附帯事項に対する履行状況等の記載に当たっては、以下のとおり記載してください。

【令和6年度報告書から記載内容に変更がある場合】

令和6年度報告書の記載内容を転記し文末に「（6）」と記載した上で、変更後の「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「（7）」と記載してください。

【令和6年度報告書から記載内容に変更がない場合】

令和6年度報告書の記載内容を転記し文末に「（6）（7）」と記載してください。

【令和7年度から新たに調査対象となった学科等又は令和6年度設置計画履行状況調査で付された指摘の場合】

「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「（7）」と記載してください。

- ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該年度の調査の結果、**当該大学に付された指摘を全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的かつ明確に記入**してください。
その履行状況等の参考や根拠となる資料があれば、添付してください。
- ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
- ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。

7 その他全般的事項

<工学府 機械システム工学専攻 (D) >

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
記入例) ① 修了要件単位数 1 2 4 単位 必修科目〇〇単位、選択科目 ② 施設・設備 a 講義室〇室 (〇㎡) b 自習室〇室 (〇㎡) c 図書〇〇冊	① 学生の専門性をより高めるため、必修科目 (1 科) を追加。(別添〇「新旧対象表」参照) ② 学生の修学環境を改善するため、講義室、自習室を それぞれ〇部屋 (〇㎡) 増やすとともに、図書も〇〇冊 増書した。

該当なし

(注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの(未実施を含む。)及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。

(2) 教員の資質の維持向上の方策 (FD・SD活動含む)

① 実施体制 a 委員会の設置状況 教育・学生生活委員会 (グローバル教育院、保健管理センター、女性未来育成機構等で企画、本委員会にて承認及び実施報告) b 委員会の開催状況 (教員の参加状況含む) 毎月1回 c 委員会の審議事項等 FDの目的、内容、実施方法について ② 実施状況 a 実施内容 ・ 新任教職員に対する自校理解、研究推進・教育概要に関する研修 ・ ハラスメント防止のための研修 ・ ダイバーシティ推進のための研修 ・ 学生のメンタルヘルスや心理状態および対応に関する研修 b 実施方法 ・ 全学の教員対象の内容の場合は、各部局の教授会の開催前後の時間もしくはオンラインで実施。 ・ 特定の教員対象の研修については、該当教員を招集もしくはオンラインで実施。 c 開催状況 (教員の参加状況含む) ・ 全学の教員対象の研修については教授会前後に開催したことで参加率は高く、アンケート等によると総じて好評であった。 ・ 特定の教員対象の研修については、グループワーク等の参加型研修を行い、参加者からは好評を得た。 d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況 ・ 今後も引き続き積極的にFDを推進していく。
--

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

- ・1学期から4学期まで各学期1回ずつ、オンラインで実施。

b 教員や学生への公開状況、方法等

- ・結果を分析した資料を大学HP上で公開し、教育改善に努めている。
- ・結果を分析した資料を教員に随時フィードバックし、教育改善に努めている。

(注)・「① a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。(記入例参照)

(3) 教育課程連携協議会に関する事項

※専門職大学、専門職短期大学、専門職学科、専門職大学院以外は「該当なし」と記入ください。

① 体制

a 委員会の設置状況

(5月1日現在の委員名簿も添付してください。併せて
該当なし合は、その内容と各区分を踏まえた委員構成で
あることを説明してください。併せて
が分かるよう加筆の上、提出してください。)

b 委員会の開催状況（回数や開催日など）

c 委員会の審議事項等

d その他

② 審議状況

a 審議した内容

記入例)

- ・ 地域との連携に関する〇〇の観点から教育課程に対する提案内容
- ・ 産業界との連携に関する〇〇の観点から教育課程に対する提案内容

b 教育課程連携協議会が審議した内容を踏まえた大学での教育課程への見直し状況

c 教育課程連携協議会が審議した内容を踏まえた大学での教育課程への反映状況

(4) 自己点検・評価等に関する事項

- ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見
計画通りに実施している。また、今後も設置の趣旨及び目的の達成に向けて教育研究活動を実施することとしている。
- ② 自己点検・評価報告書
- a 公表（予定）時期
・学校教育法（第109条第1項）の規定に基づき、教育研究等の自己点検・評価結果を実施し年度末に公表している。
- b 公表方法
・大学ホームページ上で公表。
- ③ 認証評価を受ける計画
・令和6年度に大学基準協会の専門職大学院認証評価を受審。
・令和9年度に大学改革支援・学位授与機構の大学機関別認証評価を受審予定。

(注)・設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(5) 情報公表に関する事項

- 設置計画履行状況報告書（令和7年度）
- a 公表予定の有無 [有 ・ 無]
- ≪ aで「有」の場合 ≫
- b 公表（予定）時期 [調査結果公表後1ヶ月以内 ・ 公表後2～3ヶ月以内 ・ 公表後3ヶ月以降]
- c 公表方法 [ウェブサイトへの掲載 ・ その他（ ）]
- ≪ aで公表「無」の場合 ≫
- d 公表しない理由 []

※設置計画が各大学等が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることに鑑み、
設置計画履行状況報告書については、各大学等のウェブサイト公表するなど、積極的な情報提供をお願いします。

○国立大学法人東京農工大学教育・学生生活委員会細則

(平成 24 年 4 月 1 日 24 細則第 1 号)

改正 平成 27 年 4 月 1 日規程第 42 号 平成 30 年 4 月 1 日細則第 3 号
平成 31 年 4 月 1 日規程第 19 号 令和 2 年 4 月 1 日細則第 2 号
令和 3 年 4 月 1 日規程第 15 号 令和 4 年 4 月 1 日規則第 4 号
令和 4 年 5 月 16 日細則第 11 号 令和 5 年 1 月 1 日規則第 11 号
令和 6 年 4 月 1 日規程第 12 号 令和 7 年 4 月 1 日規則第 3 号

(設置)

第 1 条 国立大学法人東京農工大学全学計画評価委員会規程第 8 条第 5 項の規定に基づき、国立大学法人東京農工大学（以下「本学」という。）における学部及び大学院教育並びに学生生活に関する重要事項について、全学的立場から審議するため、国立大学法人東京農工大学全学計画評価委員会の下部委員会として国立大学法人東京農工大学教育・学生生活委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(審議事項)

第 2 条 委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。

- (1) 学部及び大学院教育並びに学生生活に係る目標、計画及び評価に関すること。
- (2) 本学における教育の基本計画に関すること。
- (3) 教育課程の編成に関すること。
- (4) 教育の改善及び学習支援に関すること。
- (5) 学生指導及び学生生活支援に関すること
- (6) 進路・就職支援に関すること。
- (7) 学生の人権、表彰及び懲戒に関すること。
- (8) その他教育・学生生活に関する重要事項に関すること。

(組織)

第 3 条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 副学長（教育担当）
- (2) グローバル教育院長
- (3) 教育研究評議員を兼ねる副部局長 2 人
- (4) 工学府・工学部及び農学府・農学部教育委員会委員長
- (5) 工学府・工学部及び農学府・農学部学生生活委員会委員長
- (6) 生物システム応用科学府学務委員会委員長
- (7) 先進学際科学府学務委員会委員長
- (8) 連合農学研究科から選出された本学の教員 1 人
- (9) 教学支援部長
- (10) その他次条に規定する委員長が必要と認めた者

2 前項第 8 号及び第 10 号に規定する委員の任期は、2 年とし、再任を妨げない。ただし、委員に欠員が生じた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長及び副委員長)

第 4 条 委員会に委員長及び副委員長を置き、委員長は、前条第 1 項第 1 号の副学長をもって充て、副委員長は、委員の互選により選出する。

2 委員長は、委員会を招集し、その議長となる。

3 委員長に事故があるときは、副委員長がその職務を代行する。

(委員会)

第 5 条 委員会は、委員の過半数の出席をもって成立する。

2 議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(招集の請求)

第 6 条 委員長は、委員 3 分の 1 以上の請求がある場合は、委員会を招集しなければならない。

(委員以外の者の出席)

第 7 条 委員会が必要と認めたときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(小委員会)

第 8 条 委員会に、次の小委員会を置き、小委員会所掌事項の審議及び委員会審議事項の原案策定等を行うとともに、実施における調整及び総括を行う。

(1) 教養・専門基礎教育小委員会

(2) その他委員会が必要と認める小委員会

2 小委員会の委員長は、委員会が選出する。

3 小委員会の委員構成及び所掌事項は、別表 1 のとおりとし、委員会がこれを定める。

4 小委員会のその他必要な事項については、別に定める。

(専決)

第 9 条 委員会は、第 8 条の小委員会で審議された事項について、小委員会での議決をもって委員会の議決とすることができる。

2 前項の小委員会の議決をもって委員会の議決とすることができる事項については、委員会で定める。

3 第 1 項の議決を行った場合は、小委員会委員長は、速やかにその旨を委員長に報告するものとする。

(担当委員)

第 10 条 委員長は、特に必要と認める事項があるときは、委員会委員のうちから担当委員を指名し、当該事項について協議の上決定することができる。この場合において、委員長は、決定事項について、速やかに委員会に報告するものとする。

(専門委員)

第 11 条 委員会に、次に掲げる特定事項の原案策定、調査及び検討するため、委員長が指名する専門委員を置く。

- (1) 教職課程
- (2) 学芸員課程
- (3) 学生相談

2 委員会は、特定事項の審議にあたっては、専門委員を加えるものとする。

3 専門委員の任期は、第 3 条第 2 項の規定を準用する。

(自己点検・評価の実施)

第 11 条の 2 委員会は、毎年度、学部教育及び大学院教育並びに学生生活に関する自己点検・評価を行い、当該結果について、全学計画評価委員会に報告する。

2 前項の自己点検・評価の実施手順等について必要な事項は、別に定める。

(事務)

第 12 条 委員会の事務は、教学支援部学務課が処理する。

(雑則)

第 13 条 この細則に定めるもののほか、委員会について必要な事項は、委員会が定める。

附 則

1 この細則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

2 次に掲げる細則は、廃止する。

- (1) 国立大学法人東京農工大学大学教育委員会細則（平成 16 年 4 月 7 日 16 経教細則第 1 号）
- (2) 国立大学法人東京農工大学学生生活委員会細則（平成 16 年 4 月 7 日 16 経教細則第 3 号）

附 則(平成 27 年 4 月 1 日規程第 42 号)

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 30 年 4 月 1 日細則第 3 号)

この細則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 31 年 4 月 1 日規程第 19 号)

この規程は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 2 年 4 月 1 日細則第 2 号)

この細則は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和3年4月1日規程第15号)

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則(令和4年4月1日規則第4号)

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

附 則(令和4年5月16日細則第11号)

- 1 この細則は、令和4年5月16日から施行する。
- 2 東京農工大学全学共通教育機構の運営に関する要項（平成21年12月15日 大学教育委員会承認）は、廃止する。

附 則(令和5年1月1日規則第11号)

この規則は、令和5年1月1日から施行する。

附 則(令和6年4月1日規程第12号)

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

附 則(令和7年4月1日規則第3号)

この規則は、令和7年4月1日から施行する。

別表1(第8条関係)

小委員会名称	委員構成	所掌事項
教養・専門基礎教育小委員会	<ul style="list-style-type: none">・教育・学生生活委員会が選出した者 1人・工学府・工学部から選出された教員 1人・農学府・農学部から選出された教員 1人・教養科目に関する科目長（人文・社会科学科目、理系教養科目、英語科目、第二外国語科目、日本語科目、グローバル展開科目群、スポーツ健康科学科目群）・グローバル教育院から選出された教員 2人・教学支援部学務課長・その他小委員会が必要と認めた者	<ul style="list-style-type: none">・教養教育、専門基礎教育に関する企画・立案・調査・学生の英語力向上に関する企画・立案・調査・教育評価及びファカルティ・ディベロップメントに関する企画・立案・調査・その他必要な事項