

在 学 生 各 位

新型コロナウイルスへの対応に伴う【在学生の証明書発行】について

証明書の発行について、現在、大学内に入構することは不可となっております。

このことから、【在学生の証明書の発行】について以下のとおりメールにて受付し、郵送（日本国内）にて対応しますのでよろしくお願ひします。

つきましては、以下の方法に基づき申請して下さい。

記

■在学生の証明書発行申請方法

①メール送付先アドレスは次のアドレスを入力して下さい。なお、メール送信に当たっては、「TUAT-ID @st.go.tuat.ac.jp」（以下、st メールという。）から送信して下さい。

農学部・府の学生・・・akyomu1●cc.tuat.ac.jp

↑数字の1です。

工学部・府の学生・・・tshomei●cc.tuat.ac.jp

連合農学研究科の学生・・・r-certif●m2.tuat.ac.jp

生物システム応用科学府の学生・・・tshomei●cc.tuat.ac.jp

（メールアドレス入力の際に●は@に修正して下さい。）

②メール件名は「在学生証明書発行申請（氏名）について」として下さい。

※件名には氏名をフルネームで入力して下さい。

③メール本文に以下の1. から10. までの情報を入力して下さい。

1. 氏名：（英文の証明書の場合、英字氏名も並記してください。）
2. 日中の連絡先：（電話番号やメールアドレス）
3. 生年月日：
4. 学科名または専攻名：
5. 学年：
6. 学籍番号：

7. 必要とする証明書について

- ・ 証明書名
- ・ 和文・英文の別
- ・ 部数
- ・ 厳封 要・不要

(厳封が必要な場合はその方法をお書きください。)

例：「卒業証明書」と「成績証明書」を1つの封筒に厳封)

8. 提出先 (申請部数に相当する提出先をお書きください。)

9. 使用目的

10. 送付先

郵便番号：

住所：

氏名：

【st メール以外から送信される場合は④と⑤の対応が必要となります。】

④st メール以外から送信される場合は、学生証の写しをメールに添付して下さい。

なお、新入生で学生証がお手元がない場合は、公的機関発行の身分証明書（「運転免許証」、「健康保険証」、「パスポート」等）の写しをメールに添付して下さい。
注意：学生証等の証明書に記載の内容は個人情報ですので添付の際は必ずパスワードをかけて下さい。

⑤st メール以外から送信される場合は、上記の④で付けましたパスワードを別メールで送信して下さい。

⑥. 上記の①から③ (st メール以外から送信する場合は、①から⑤) まで入力等いただきましたら送信して下さい。

上記、①から⑥までご対応いただきましたら、証明書を作成し、郵送により送付いたします。なお、郵送料については大学側で負担いたします。

その他注意点等になりますのでお読み下さい。

1) G-mail 情報保護モードでのメール送信は、受信 (開封) がスムーズにできませんので、他の方法でメール (添付ファイル) をお送りください。

2) 「卒業見込証明書」・「修了見込証明書」は、5月中旬ごろからの発行となります。

なお、工学部・工学府・生物システム応用科学府は既に発行可能です。

3) 「健康診断証明書」は、昨年度 (平成31年度 (又は令和元年度)) のものとなります。