

東京農工大学 緊急連絡サイト

(TUAT Emergency Web site) 利用マニュアル

1. トップページ構成

The screenshot shows the homepage of the TUAT Emergency Web site. At the top, it reads "TUAT Emergency Web site" and "東京農工大学 緊急連絡サイト". The main content is divided into several sections:

- 【TUAT Emergency Web site】**: A section explaining the site's purpose for emergency contact and safety confirmation for students, faculty, and staff. It includes the text: "This website was established by Tokyo University of Agriculture and Technology (TUAT) for the purpose of emergency contact to and safety confirmation of all TUAT students, faculty and staff. We kindly ask that all TUAT students, faculty and staff please register using one's own personal computer, mobile phone, etc. and take the necessary preparations to be able to access the website easily in the case of an emergency." Below this text is a red box labeled **カテゴリー「トップ」**.
- 【TUAT Emergency Information】**: A section titled "学生の皆さんへ" (To all students) with the text "Posted by 東京農工大学 on 2011.09.01". Below this is a red box labeled **カテゴリー「連絡」**.
- 安否確認: SAFETY CONFIRMATION**: A section with the text "災害時等の安否につきましては下記のサイトから登録してください。 Please register following site for safety confirmation in the case of disaster or emergency." Below this is a red box labeled **カテゴリー「安否確認」**.
- 検索欄**: A search bar with a dropdown menu for "カテゴリー" (Category) and a search button. Below this is a red box labeled **(a)**.
- カテゴリー**: A dropdown menu for "カテゴリー" (Category) with a red box labeled **(b)**.

(各カテゴリー記載内容)

1. 「トップ」欄は、本システムの目的等が記載されます。
2. 「連絡」欄は、大学からの伝達情報が記載されます。
3. 「安否確認」欄は、学生および教職員のログイン画面への入口。
4. (a) 欄は、月別連絡一覧へのリンク。
5. (b) 欄は、カテゴリー別連絡一覧へのリンク。

2. ログイン画面

■安否確認 ログイン

【ローマ字氏名/Name】

ex. yamada taro
英字で入力/Input with an alphabetic character.

学生は学生証/教職員は職員証の表記に従ってください
The student needs to input according to the notation of a student ID card.
And the staff needs to input according to the notation of a univ. ID card.

【生年月日/Date of birth】

ex.19960407

ログイン/Log In

ログインできない場合、数時間たってから、または明日再度操作してください。

(c) 2011 Tokyo University of Agriculture and Technology All rights reserved.

【ローマ字氏名/Name】

学生、教職員の方の氏名をローマ字表記で入力してください。

※学生証、職員証に表示されている表記が登録されています。

※ローマ字氏名は大文字・小文字およびスペースの有無は無視してチェックを行います。

例) 登録されているローマ字氏名

YAMADA Taro

ログインが OK となるケース

yamadataro

YAMADA TARO

Yamada Taro など

【生年月日/Date of birth】

生年月日（西暦）を入力してください。

例) 平成8年4月7日生まれの場合

「19960407」と入力してください。

ログイン

3. 安否状況の登録の仕方

学生用

ログイン後、入力された氏名と生年月日が学生の場合は、学生用安否登録ページへ遷移します。

■学生用 入力 [ログアウト](#)

学籍番号/No.:00000001

■本人の状況
■my condition

無事/OK
 軽傷の怪我/minor injury
 重症の怪我/serious injury
 その他/other

■本人住居の状態
■my house condition

損壊なし・軽微/OK
 半壊/half destroyed
 全壊/completely destroyed
 その他/other

■実家の状態
■family home condition

未確認/unconfirmed
 本人住居と同じ/live with my parents
 損壊なし・軽微/OK
 半壊/half destroyed
 全壊/completely destroyed
 その他/other

■主たる家計支持者の状態
■main income condition

未確認/unconfirmed
 本人が家計支持者/I'm a main income earner
 無事/OK
 軽傷の怪我/minor injury
 重症の怪我/serious injury
 その他/other

■備考
■note

(c) 2011 Tokyo University of Agriculture and Technology All rights reserved.

「学籍番号」

ログインした学生の学籍番号を表示します。

「■本人の状況」

本人の状況を選択します。

「■本人住居の状態」

本人住居の状態を選択します。

「■実家の状態」

実家の状態を選択します。

「■主たる家計支持者の状態」

家計支持者の状態を選択します。

「■備考」

連絡事項がある場合は入力します。

送信ボタンをクリックすると、安否登録を行い送信完了画面へ切り替わります（図 2-2）。

安否登録の注意事項

安否情報の登録時は入力チェックを行いません。

何も選択しない・入力しない状態でも投稿は可能です。

何も選択しない・入力しない状態で投稿された場合、安否確認システム

（管理画面）では、投稿日時のみを表示しその他の項目は空白と表示されます。

■安否確認 送信完了 [ログアウト](#)

投稿受付ました
Received your situation.
状況に変化があった場合は、再度登録をお願いします
When your situation has change, please re-entry again.
Thank you.

[再度投稿する](#)
re-entry

(c) 2011 Tokyo University of Agriculture and Technology All rights reserved.

図 2-2 送信完了

教職員用

ログイン後、入力された氏名と生年月日が教職員の場合は、教職員用安否登録ページへ遷移します。

■教職員用 入力 [ログアウト](#)

教職員/No:10000000001

■勤務先
■place of work

府中地区(付属施設を含む)/Fuchu(include Facilities)
 小金井地区/Koganei

■本人の状況
■my condition

無事/OK
 軽傷の怪我/minor injury
 重症の怪我/serious injury
 その他/other

■住居の状態
■house condition

損壊なし・軽微/OK
 半壊/half destroyed
 全壊/completely destroyed
 その他/other

■出勤の可否
■come to work

可能/possible
 交通機関次第/depend to traffic
 不可能/impossible
 その他/other

■備考
■note

(c) 2011 Tokyo University of Agriculture and Technology All rights reserved.

「教職員 No」

ログインした教職員の No を表示します。

「■勤務先」

本人の勤務先を選択します。

「■本人の状況」

本人の状況を選択します。

「■住居の状態」

本人住居の状態を選択します。

「■出勤の可否」

出勤の可否を選択します。

「■備考」

連絡事項がある場合は入力します。

送信ボタンをクリックすると、安否登録を行い送信完了画面へ切り替わります (図 2-4)。

安否登録の注意事項

安否情報の登録時は入力チェックを行いません。

何も選択しない・入力しない状態でも投稿は可能です。

何も選択しない・入力しない状態で投稿された場合、安否確認システム

(管理画面) では、投稿日時のみを表示しその他の項目は空白と表示されます。

■安否確認 送信完了 [ログアウト](#)

投稿受付ました
Received your situation.
状況に変化があった場合は、再度登録をお願いします
When your situation has change, please re-entry again.
Thank you.

[再度投稿する](#)
re-entry

(c) 2011 Tokyo University of Agriculture and Technology All rights reserved.

図 2-4 送信完了