

令和7年度（日本人・在学生）

東京農工大学檜寮（男子・女子）入寮者募集要項

本学では、学生に良好な居住及び勉学の環境を提供するとともに、共同生活を通じて充実した学生生活に資することを目的に学生寮を設置しています。檜寮は、日本人学生・外国人留学生との混住となります。また、檜寮は寮生だけではなく近隣住民の皆様と共に発展していく寮です。そのため、入寮を許可された場合は、留学生を含む寮生同士の積極的な交流を図ることはもとより、近隣住民の皆様との積極的な交流を図り良好なコミュニティを構築することが必要です。このことから、入寮を希望する者は別紙「檜寮での生活に関する注意事項等」を熟読し、十分に理解してから応募してください。

○設置目的

檜寮は学生に対し勉学にふさわしい環境を提供するとともに、学生として、学生寮における国内外の他の入寮生等との共同生活を通して、グローバルなネットワークを構築し、健全かつ幅広い人格を育み、グローバルに活躍できる人材として育成することを目的とする。

○運営方針

檜寮は、以下の方針に基づき、運営する。

- ・ 経済的に困窮している学生が安心して生活できる学びの場としての運営
- ・ グローバル化を目指し、日本人学生・外国人留学生との相互理解を深める場としての運営
- ・ 寮の生活を通して、地域社会との交流で社会性を学ぶ場としての運営

○募集の詳細について

入寮を希望する者は次により募集しますので、定められた期限までに所定の手続きをとってください。選考のうえ入寮を許可します。

学寮名	入寮対象者	定員	寄宿料	共益費	部屋の規格	設備	所在地
ひのき 檜 寮	男子学生 女子学生	49名 62名	37,800円 ／月	2,200円 ／月	個室 (16m ²)	シャワー・トイレ・ミニキッチンなど	府中市幸町 2-48-1 農学部隣接地

1 諸経費

寄宿料月額の外に共益費2,200円（毎月）と退去時清掃費30,000円（入寮時）が必要となります。

なお、各居室に係る光熱水費（水道代、ガス代、電気代）、コインランドリー代、インターネット使用料は、各個人の負担となります。

共益費の金額は、前年度の光熱水料等の支払額に応じて改定する場合があります。

2 入寮資格及び募集対象

入寮資格：

日本人学生で、原則として、経済的困窮度が高く、かつ遠隔地（自宅（実家）から2時

間以上)のため通学が困難な者。なお、府中キャンパスへ通学する学生を優先します。

募集人員：

男子 若干名

女子 若干名

※ 募集人数は大学ホームページ(大学トップページ>学生生活>福利厚生>学寮)で
随時更新しています。

対象学年：

学部学生(学士課程) 1年生～6年生

大学院生(修士・博士前期課程・専門職学位課程) 1年生～2年生

大学院生(博士・博士後期課程) 1年生～4年生

※ 申請時に学士課程および修士・博士課程前期・専門職学位課程の最終学年の方：
原則、本学大学院に進学する予定の学生のみを対象とします。

3 在寮許可期間

修業年限(大学院生は標準修業年限)まで

※ 修士・博士前期・専門職学位課程の学生が本学博士・博士後期課程へ進学する場合及
び学部学生が本学大学院へ進学する場合は、申告していただくことで継続して入居で
きる場合があります。

4 入寮申込書類の提出期限等

提出先：

学務課学生生活係 檜寮担当(府中キャンパス・学生系事務棟1階)

または、小金井地区事務部学生支援室学生生活係(小金井キャンパス・管理棟1階)

提出期限：

入寮の月の前月15日必着(休業日の場合は直前の業務日)

※ 小金井地区学生生活係へ提出する場合は、提出期限の前日までに提出願います。

※ 満室となった場合は、翌月以降の入寮の募集は行いません。

※ 募集については、ホームページ(大学トップページ>学生生活>福利厚生>学寮)
で随時更新しています。

5 提出書類等

別添の「証明書類等一覧表」を参照のうえ、該当する全ての書類を添付して提出してくだ
さい。(書類に不備がある場合、選考の対象外となることがあります。)

提出された個人情報に関しては、本学の個人情報保護方針(本学ホームページに掲載)に
則り、入寮選考及び学寮運営に使用いたします。

6 選考方法

選考は、家計基準及び地理基準を総合的に評価し、家計評価の低い者から順次選考を行
います。

7 選考結果の発表

発表日：

入寮の月の前月22日（休業日の場合は直後の業務日）

発表方法：

選考結果については、提出書類①「入寮願」に記載された連絡先に連絡いたします。

8 その他

「入寮願」を提出した者が入寮申込を取り消す場合は、速やかに「9 提出及び事務手続に関する問合せ先」へ連絡してください。

入寮を許可された者が、指示された期限までに所定の書類を提出しない場合は、辞退したものと、次点の者から順次入寮を許可する場合があります。

9 提出及び事務手続に関する問合せ先

東京農工大学 学務課学生生活係 檜寮担当

住所 〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8

TEL 042-367-5882/FAX 042-367-5557

10 内覧等に関する問合せ先

檜寮管理人室

住所 〒183-0054 東京都府中市幸町2-48-1

TEL 042-334-0222

※平日9時から17時まで事前に内覧することが可能です。内覧希望の場合は、檜寮管理人と日程調整を調整してください。

【施設・設備】

概 要	鉄筋コンクリート5階建て 全1棟 全111室 平成28年8月築
管理人	常駐
居 室	個室（16m ² ） シャワー・トイレ・ミニキッチン【IHコンロ】・冷蔵庫・ベッド※、机、椅子、クローゼット、エアコン等有、インターネット利用可【個人で契約必要】
洗濯室	各階にあり コインランドリー（有料）
そ の 他	コミュニティールーム、集会室等

※ ベッドに寝具類は付属していません。

※ 居室は機械的に割り振ります。（指定はできません。）

檜寮での生活に関する注意事項等

入寮生は、寮生同士の良好な関係を築き留学生とのグローバルな交流を積極的に行うことが望まれる。また、檜寮は住宅地域に存在し一般の住宅に隣接していることから、近隣住民の皆様との良好なコミュニティ形成に努め、地域の清掃、雪掻き等地域の行事へ積極的に参加することが求められる。そのため、以下の注意事項を遵守し生活することが必要である。

- ・入退寮時の引越し荷物等の搬入出の際は、近隣住民の皆様へ迷惑を掛けることのないよう、トラック等については建物東側の駐車場に駐車すること。
- ・常に静粛を心掛け、必要以上の一般生活音を出さないこと。
- ・夜間の出入りについては、話し声等騒音に対し特に注意すること。
- ・寮の外部や敷地周辺に集まって談話や活動等をしないこと。
- ・ゴミ集積所や駐輪場の出入りの際、扉の開閉に大きな音をたてないようにすること。
- ・コミュニティールームの利用は8時から21時の間とし、東側からの出入りはしないこと。
- ・生活習慣の違いや、宗教上の慣習等で近隣住民の皆様へ迷惑を掛けないこと。
- ・ゴミ集積所へのゴミ捨てについて、特に近隣へ臭気の影響がないように気を付けること。
- ・入寮者以外の者を宿泊させないこと。
- ・バルコニーについては洗濯物を干すこと及び非常時を除き利用を自粛すること。
- ・自転車の駐輪は、指定された駐輪場を使用すること。
- ・火災予防の徹底を図る観点から、石油ストーブは使用しないこと。
- ・喫煙については近隣住民の皆様が不快に感じないようにすること。
- ・男子学生は1～2階を利用し、女子学生は3～5階を利用することとし緊急時以外の行き来は厳禁とする。
- ・寮生以外の者の無断立入は厳禁とする。ただし、立入させる場合には、受付簿に記入させること。

これらのことを守らない者については、退寮を含む処分が科される場合がある。

提出書類・証明書類について

1 提出書類・証明書類の概要

下記の通り①～⑤の提出書類及びⅠ～Ⅲの該当する証明書類をすべて提出してください。なお、証明書類についての詳細は次のページ以降を参照してください。

書類に不備がある場合、選考の対象外となることがあります。

提出書類（所定様式）	概要
① 入寮願	自署をお願いします。 申請者と連帯保証人がそれぞれの自署をお願いいたします。
② 家庭状況調書	家庭状況について様式に沿って記載してください。
③ 申請理由	申請理由を記載してください。
④ 自宅から大学までの順路	東京・神奈川・千葉・山梨・埼玉県在住者のみ提出してください。
⑤ 誓約書	自署をお願いします。

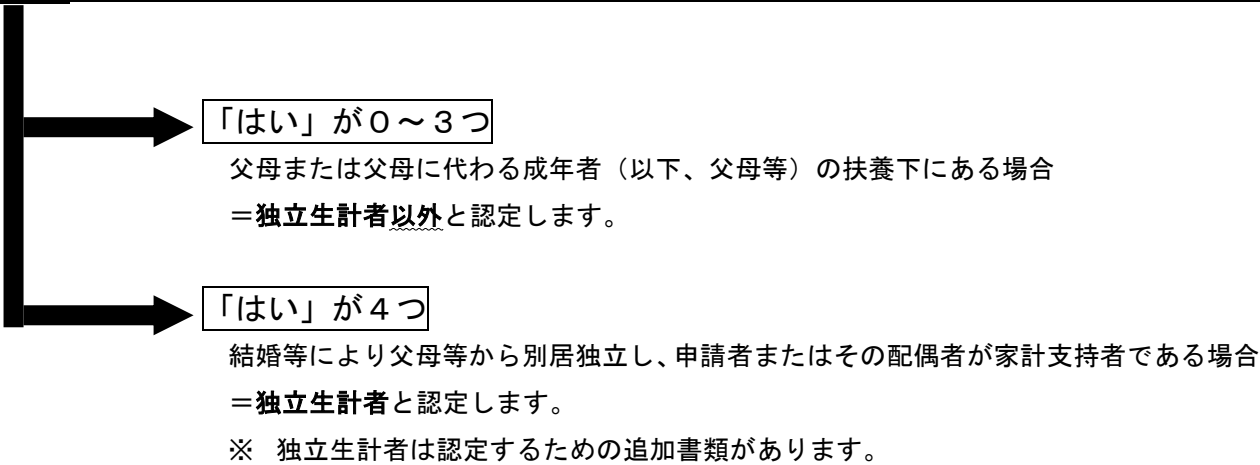
証明書類	概要
Ⅰ. 家族構成に関する証明	生計を一にする者の構成の証明
Ⅱ. 収入に関する証明	申請前１年以内の収入状況の証明
Ⅲ. 世帯状況に関する証明	申請者の世帯状況の証明

2 独立生計者か否かの確認

提出書類・証明書類を用意する前に、申請者は以下の表に沿って、独立生計者か否かの確認をしてください。

結婚等により父母等から別居独立し、申請者またはその配偶者が家計支持者である場合、申請者を独立生計者と認定します。独立生計者はそれと認定するための追加書類があります。

はい	いいえ	事項
☐	☐	問) 住民票上、父母等と別居していますか？ ＜確認方法＞ 父母等の世帯全部の住民票（※3ヶ月以内に発行されたもの）に申請者が記載されていないこと
☐	☐	問) 所得税法上、父母等からの扶養外にありますか？ ＜確認方法＞ 令和6年の父母等の源泉徴収票または確定申告書の「控除対象扶養親族」の欄に申請者の氏名が記載されていないこと
☐	☐	問) 「健康保険証」上、父母等からの扶養外にありますか？ ＜確認方法＞ 申請者の健康保険証が社保の場合 …保険証種別が本人（被保険者）、または、保険証種別がであって被保険者氏名に申請者の配偶者氏名が記載されていること 申請者の健康保険証が国保の場合 …世帯主氏名に申請者の氏名、または、申請者の配偶者氏名が記載されていること
☐	☐	問) 申請者またはその配偶者が令和5年の所得証明書または課税証明書が発行される程度に所得がありますか？ ＜確認方法＞ 住民税の課税対象になる程度に所得がある場合、市区町村役場で発行することが可能



3 証明書類の用意

1. 家族構成に関する証明

申請者の家族構成を証明する書類です。該当する書類はすべて提出してください。

事項	書類	資料取得先
生計を一にする者が同居の場合	☐ 世帯全部の住民票（※3ヶ月以内に発行されたもの）	市区町村
生計を一にする者が別居の場合 （申請者を含む家族内の就学者が自宅外で、住民票を移していない場合を含む。）	☐ 世帯全部の住民票（※3ヶ月以内に発行されたもの）	市区町村
	☐ 別居地の賃貸契約書等（写） ☐ 光熱水費（電気、ガス、水道）の領収書等（写） 原則、6か月分	不動産管理会社、市区町村等

○独立生計者

上記に加えて独立生計者は以下の書類を提出してください。

事項	書類	資料取得先
住民票上、父母等と別居の証明	☐ 父母等の世帯全部の住民票（※3ヶ月以内に発行されたもの）	市区町村

II. 収入に関する証明

申請者の父母等の収入、または、独立生計者においては本人およびその配偶者の収入を証明する書類です。該当する書類はすべて提出してください。

事項		書類	資料取得先
給与所得者	継続して勤務している者	☐ 令和 6 年分の源泉徴収票（写）	勤務先
	令和 6 年 1 月以降に 転職・就職した者	☐ 令和 6 年分の源泉徴収票（写） ☐ 現職の年収見込証明書、直近 3 ヶ月分の月収証明書（原本）または給与明細（写）のいずれか	勤務先
確定申告をしている者 （自営業、農・林・水産業就業者 配当・不動産・雑所得がある場合 等）		☐ 令和 5 年分の確定申告書（第 I 表・第 II 表）の控（写） 直接提出：税務署の受付印のあるもの 電子申告：受付日時、受付番号の入っているもの（受信通知等）又は市区町村県民税申告書の控受付印のあるもの（写） ※給与所得もある場合は源泉徴収票（写）も添付	税務署、e-Tax
年金受給者		☐ 令和 6 年分の年金等の源泉徴収票（写）、最新の年金支払通知書（写）、年金改定通知書（写）のいずれか	日本年金機構・年金事務所
雇用保険受給者		☐ 雇用保険受給資格者証（写）	ハローワーク
令和 6 年分臨時所得	退職金のある者	☐ 退職金支給額証明書等	（元）勤務先
	保険金のある者	☐ 保険金の支払（予定）額証明書	保険会社
	資産の譲渡による所得のある者	☐ 資産の譲渡による所得金額がわかる証明書	市区町村、税務署、法務局等
無職証明	主たる家計支持者が無職の者	☐ 無職証明書、非課税証明書、所得証明書、雇用保険受給資格者証（写）等のいずれか	民生委員、市区町村、ハローワーク等
退職証明	主たる家計支持者が退職（予定）の者	☐ 退職（予定）証明書	（元）勤務先

○独立生計者

上記に加えて独立生計者は以下の書類を提出してください。

事項	書類	資料取得先
所得税法上、父母等からの扶養外にある証明	☐ 令和 6 年分の父母等の源泉徴収票（写）又は確定申告書（第 I 表・第 II 表）の控（写）	税務署、e-Tax
「健康保険証」上、父母等からの扶養外にある	☐ 本人の健康保険証（写）	市区町村、勤務先等
所得証明書が発行される程度に所得がある証明	☐ 令和 5 年分の本人の所得証明書（原本）	市区町村

III. 世帯状況に関する証明

申請者の世帯状況を証明する書類です。該当する書類はすべて提出してください。

事項	書類	資料取得先
申請者以外に高等学校以上の就学者がいる世帯	☐ 在学証明書(原本)または学生証(写)等	学校
心身に障害がある者がいる世帯	☐ 身体障害者手帳等の氏名、番号の確認できる箇所(写)	市区町村
長期療養者がいる世帯	☐ 長期療養者にかかる経費の証明または領収書(写) または要介護認定結果通知書(写)	病院、市区町村
主たる家計支持者が別居の世帯	☐ 別居地の賃貸契約書等(写) ☐ 光熱水費(電気、ガス、水道)の領収書等(写) 原則、6か月分	不動産管理会社、市区町村等
火災・風水害等の被災世帯	☐ 罹災証明書(写)	消防署・市区町村
主たる家計支持者が1年以内に死亡した世帯	☐ 死亡確認が出来る書類 ☐ 死亡退職金・保険金・年金等支払(見込)証明書のいずれか	市区町村

入 寮 願

(檜寮、樺寮・桜寮兼用)

令和 年 月 日

国立大学法人

東京農工大学教育担当副学長 殿

ふりがな

■氏 名

■所属学部学科 () 学部・学府・研究科 () 学科・専攻

■学 年・性 別 年 男 ・ 女

■学籍番号

■入寮希望寮・希望順位

檜寮と樺・桜寮を同時に申請することができます。両方を希望する場合、□に希望順位を記載してください(各寮の概要等はそれぞれの募集要項を確認ください)。片方のみ希望する場合は、希望する寮の□に「1」を記載してください。第2希望の寮は、第1希望の寮の選考後に、空室があった場合のみ、選考対象となります。入寮申請時点で募集をしていない寮を希望した場合は、その希望は無効となります。

	府中地区		小金井地区	
男子寮		檜寮 (1階～2階)		樺寮
女子寮		檜寮 (3階～5階)		桜寮

※檜寮を希望した方は誓約書が必要となります。(檜寮の募集要項から印刷してください。)

私は、令和____年____月1日から入寮したく、連帯保証人連署のもと入寮を願い出ますので、許可下さるようお願いいたします。

本人現住所 ・連絡先	〒 () 携帯連絡先 () /メールアドレス	
ふりがな 本人氏名 (自署)		
連帯保証人住所	〒 () 携帯連絡先 ()	
ふりがな 連帯保証人氏名 (自署)		本人との続柄

注1.記入例を参照して正確に記入してください。

注2.住所は番地、〇〇方、〇〇荘まで必ず記入し、携帯連絡先は日中連絡がとれる番号をご記入ください。

注3.連帯保証人は、原則として父または母、父母がいない等の場合には兄弟姉妹、おじ、おばなどの成年者(学生不可)として下さい。

注4.ご記入いただいた情報は、入寮選考及び学寮運営のために利用されます。この利用目的の適正な範囲において、あなたの情報のうち電話番号及びメールアドレスは学寮管理人へ必要に応じて提供することがありますが、その他の目的には利用しません。

注5.申請者と連帯保証人は、それぞれの自署でお願いいたします。

家庭状況調書

ふりがな				学籍番号		() 学部・学府・研究科 (○をつける)				
氏 名						() 学科・専攻 () 年				
家族住所		〒 TEL () —								
家族及び収入状況	本人及び就学者以外の家族	続柄	主たる家計支持者に○	別居者に○	氏 名	年 齢	職 業	年間収入金額 (税込)		
									給与収入 (収入がない場合 0 を記入)	給与収入以外 (収入がない場合 0 を記入)
		本人							注. 3 万円	注. 3 万円
									万円	万円
									万円	万円
									万円	万円
	※学年：申請日現在の学年							控除額		
	本人を除く就学者	続柄	氏 名	年齢	在 schools 名	学年	居住場所			
					立		自宅 ・ 自宅外	万円		
					立		自宅 ・ 自宅外	万円		
					立		自宅 ・ 自宅外	万円		
	(該当項目に○をつける)	母子・父子世帯							万円	
障がいがある人がいる			続柄		手帳番号		万円			
長期療養者がいる (6ヶ月以上)			続柄		療養費 (年間)	万円	万円			
主たる家計支持者が別居している			別居のための必要経費 (年間)			万円	万円			
災害又は不慮の事故があった			罹災状況			年 月 日	万円			

注1.太線の枠内のみ記入してください。

注2.家庭状況調書の家族は申請日現在で記入してください。

注3.本人の「年間収入金額 (税込)」の欄は申請者本人が独立生計者の場合のみ記載してください。

注4.確定申告をされている方は、「給与収入以外」の欄に所得金額を記入してください。

注5.募集要項別添「証明書類等一覧表」を参照のうえ、証明書等は必ず添付してください。

申請理由（詳細を記入すること）

ふりがな		学籍番号	() 学部・学府・研究科 (○をつける)
氏名			() 学科・専攻
			() 年

氏名：_____

実家から大学までの順路

(東京・千葉・神奈川・山梨・埼玉県在住者のみ)

出発地	到着地	区分	所要時間	備考
自宅から	～まで	徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
通学所要時間（ 時間 分）				

注. 必ず最短経路を記入してください。

誓約書

国立大学法人

東京農工大学教育担当副学長 殿

私は、住宅地域にある檜寮の設置目的及び運営方針を十分に理解し、入寮を許可された場合は、騒音防止等に努め近隣住民の方々との友好な関係を維持することを誓います。

令和 年 月 日

氏 名（必ず自署）

記入例

入寮願

(檜寮、樺・桜寮兼用)

令和 年 月 日

国立大学法人

東京農工大学教育担当副学長 殿

ふりがな

■氏 名 のうこう たろう 農工 太郎

■所属学部学科 (農) (学部) 学府・研究科 (○○) (学科) 専攻

■学 年・性 別 1 年 男・女

■学籍番号 12345678

■入寮希望寮・希望順位

檜寮と樺・桜寮を同時に申請することができます。両方を希望する場合、□に希望順位を記載してください(各寮の概要等はそれぞれの募集要項を確認ください)。片方のみ希望する場合は、希望する寮の□に「1」を記載してください。第2希望の寮は、第1希望の寮の選考後に、空室があった場合のみ、選考対象となります。入寮申請時点で募集をしていない寮を希望した場合は、その希望は無効となります。

	府中地区		小金井地区	
男子寮	1	檜寮(1階～2階)	2	樺寮
女子寮		檜寮(3階～5階)		桜寮

私は、令和 7 年 4 月 1 日から入寮したく、連帯保証人連署のもと入寮を願ひ出ますので、許可下さるようお願いいたします。

本人現住所 電話番号	〒 (x x x - x x x x) 神奈川県○○市○○区○○ 1-2-3 ○○ハイツ 101 携帯連絡先 080 (x x x x) x x x x / メールアドレス abcde@noukou.com	
ふりがな 本人氏名 (自署)	のうこう たろう 農工 太郎	
連帯保証人住所	〒 (x x x - x x x x) 神奈川県○○市○○区○○ 1-2-3 ○○ハイツ 101 携帯連絡先 090 (x x x x) x x x x	
ふりがな 連帯保証人氏名 (自署)	のうこう いちろう 農工 一郎	本人との続柄 父

自署でお願いします。
連帯保証人も自署に
なります。

注1. 記入例を参照して正確に記入してください。

注2. 住所は番地、○○方、○○荘まで必ず記入し、携帯連絡先は日中連絡がとれる番号をご記入ください。

注3. 原則として父または母、父母がいなかった場合は兄弟姉妹、おじ、おばなどの成年者(学

注4. 兄姉又はこれに準ずる成年者(学生不可)として
してください。

場合には兄弟姉妹、おじ、おばなどの成年者(学
校)に利用されます。この利用目的の適正な範囲
でメールアドレスは学寮管理人へ必要に応じて提供すること

注5. 申請者と連帯保証人は、それぞれの自署をお願いいたします。

ふりがな		のうこう たろう		学籍番号		(農) (学部) 学府・研究科 (○をつける)		
氏 名		農工 太郎		12345678		(〇〇) (学科) 専攻 (1) 年		
家族住所		〒 x x x ・ x x x x 神奈川県〇〇市〇〇区 1-2-3 〇〇ハイツ 101 TEL (x x x) x x x x - x x x x						
家族及び収入者	本人及び就学者以外の家族	続柄	主たる家計支持者に○ 別居者に○	氏 名	年 齢	職 業	年間収入金額 (税込)	
		本人		農工 太郎	20	東京農工大学生	注. 3 万円	注. 3 万円
		父	○	農工 一郎	50	会社員	500 万円	万円
		母		農工 花子	48	パート	100 万円	万円
							万円	万円
							万円	万円
主たる家計支持者に○、単身赴任している場合は別居者に○を記入				高等学校以上は在学証明書 (原本) 又は学生証 (写) を添付				
				年 : 申請日現在の学年		控除額		
本人を除く就学者	続柄	氏 名	年齢	在学学校名	学年	居住場所		
	姉	農工 さくら	21	国 立 〇〇大学	3	自宅・自宅外	万円	
	弟	農工 次郎	13	市 立 〇〇中学校	1	自宅・自宅外	万円	
				立		自宅・自宅外	万円	
(該当項目に○をつける)	母子・父子世帯						万円	
	障がいがある人がいる		続柄				万円	
	長期療養者がいる (6ヶ月以上)		続柄	療養費 (年間)	万円		万円	
	主たる家計支持者が別居している		別居のための必要経費 (年間)		万円		万円	
	災害又は不慮の事故があった 罹災状況 年 月 日						万円	

注1.太線の枠内のみ記入してください。

注2.家庭状況調書の家族は申請日現在で記入してください。

注3.本人の「年間収入金額（税込）」の欄は申請者本人が独立生計者の場合のみ記載してください。

注4.確定申告をされている方は、「給与収入以外」の欄に所得金額を記入してください。

注5.募集要項別添「証明書類等一覧表」を参照のうえ、証明書等は必ず添付してください。