

令和5年度（日本人・新入生用）

東京農工大学檜寮（男子・女子）入寮者募集要項

（令和5年3月本学卒業予定者、修了予定者を含む）

本学では、学生に良好な居住及び勉学の環境を提供するとともに、共同生活を通じて充実した学生生活に資することを目的に学生寮を設置しています。檜寮は、日本人学生・外国人留学生との混住となります。また、檜寮は寮生だけではなく近隣住民の皆様と共に発展していく寮です。そのため、入寮を許可された場合は、留学生を含む寮生同士の積極的な交流を図ることはもとより、近隣住民の皆様との積極的な交流を図り良好なコミュニティを構築することが必要です。このことから、入寮を希望する者は別紙「檜寮での生活に関する注意事項等」を熟読し、十分に理解してから応募してください。

○設置目的

檜寮は学生に対し勉学にふさわしい環境を提供するとともに、学生をして、学生寮における国内外の他の入寮生等との共同生活を通して、グローバルなネットワークを構築し、健全かつ幅広い人格を育み、グローバルに活躍できる人材として育成することを目的とする。

○運営方針

檜寮は、以下の方針に基づき、運営する。

- ・ 経済的に困窮している学生が安心して生活できる学びの場としての運営
- ・ グローバル化を目指し、日本人学生・外国人留学生との相互理解を深める場としての運営
- ・ 寮の生活を通して、地域社会との交流で社会性を学ぶ場としての運営

募集の詳細について

次により募集しますので、定められた期限までに所定の手続きをとって下さい。選考のうえ入寮を許可します。

本募集要項は日本人学生用ですので、外国人留学生は別に定める留学生版の募集要項を参照してください。

学寮名	入寮対象者	定員	寄宿料	共益費	部屋の規格	設備	所在地
ひのき りょう 檜 寮	男子学生 女子学生	49名 62名	37,800円 ／月	2,200円 ／月	個 室 (16m ²)	シャワー・ト イレ・ミニキ ッチンなど	府中市幸町 2-48-1 農学部隣接地

1 諸経費

退去時清掃費30,000円（入寮時）が必要となります。

なお、各居室に係る光熱水費（水道代、ガス代、電気代）、コインランドリー代、インターネット使用料は、各個人の負担となります。

2 入寮資格及び募集対象

象入寮資格：

日本人学生で、原則として、経済的困窮度が高く、かつ遠隔地（自宅（実家）から2時間以上）のため通学が困難な者。なお、府中キャンパスへ通学する学生を優先します。

・外国人留学生の募集は、別途行います。

募集人員：

大学院生（修士・博士） 男子：4名 女子：約3名

学部生（一般選抜前期日程・総合型選抜、学校推薦型選抜・特別入試・第3年次編入学受験者対象）

男子：約12名 女子：約8名

学部生（一般選抜後期日程受験者対象）

男子：若干名 女子：若干名

3 在寮許可期間

令和5年4月1日～修業年限（大学院は標準修業年限）まで

※修士・博士前期・専門職学位課程の学生が本学博士・博士後期課程へ進学する場合及び学部学生が本学大学院へ進学する場合は、申告していただくことで継続して入居できる場合があります。

4 入寮申込書類の提出期限（期限に間に合わない場合は、選考対象外とします。）

）及び選考結果の発表日

大学院生

入寮申込期限 令和5年1月31日（火）必着

選考結果発表日 令和5年2月17日（金）以降

学部生（一般選抜前期日程・総合型選抜、学校推薦型選抜・特別入試・第3年次編入学受験者）

入寮申込期限 令和5年2月22日（水）必着

選考結果発表日 令和5年3月10日（金）以降

学部生（一般選抜後期日程受験者）

入寮申込期限 令和5年2月24日（金）～3月9日（木）必着

選考結果発表日 令和5年3月23日（木）以降

※ 大学入学共通テストおよび個別学力検査の当日に、入寮申込書類を持ち込みで提出することは一切認めません。

※ 入寮許可者には、「入寮許可書」及び「入寮手続き書類（入寮確約書・入寮届等）」を「入寮願」の本人現住所宛に送付します。

また、本学ホームページに入寮許可者の受験番号を掲載しますが、正式な通知は、郵送によるものとなります。

（HP：本学トップページ＞学生生活＞福利厚生＞学寮）

5 提出書類等

別添の「証明書類等一覧表」を参照のうえ、該当する全ての書類を添付して提出してください。(書類に不備がある場合、選考の対象外となることがあります。)

提出された個人情報に関しては、本学の個人情報保護方針(ホームページに掲載)に則り、学寮の選考に使用いたします。

6 選考方法

選考は、家計基準及び地理基準を総合的に評価し、家計評価の低い者から順次選考を行います。

7 その他

①「入寮願」を提出した者が入寮申込を取り消す場合は、速やかに「8 提出及び事務手続に関する問合せ先」へ連絡してください。

②入寮を許可された者が、指示された期限までに所定の書類を提出しない場合は、辞退したものとして、次点の者から順次入寮を許可する場合があります。

8 提出及び事務手続に関する問合せ先

東京農工大学 学務課 檜寮担当

住所：〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8

TEL：042-367-5882 / FAX：042-367-5557

9 内覧等の問合せ先

檜寮管理人室

住所：〒183-0054 東京都府中市幸町2-48-1

TEL：042-334-0222

【施設・設備】

概要	鉄筋コンクリート5階建て 全1棟 全111室 平成28年8月築
居室	個室(16m ²) シャワー・トイレ・ミニキッチン【IHコンロ】・冷蔵庫・ベッド※、机、椅子、クローゼット、エアコン等有、インターネット利用可【個人で契約】
洗濯室	各階にあり コインランドリー(有料)
その他	コミュニティールーム、集会室等

※ ベッドに寝具類は付属していません。

※ 居室は機械的に割り振ります。(指定はできません。)

檜寮での生活に関する注意事項等

入寮生は、寮生同士の良好な関係を築き留学生とのグローバルな交流を積極的に行うことが望まれる。また、檜寮は住宅地域に存在し一般の住宅に隣接していることから、近隣住民の皆様との良好なコミュニティ形成に努め、地域の清掃、雪掻き等地域の行事へ積極的に参加することが求められる。そのため、以下の注意事項を遵守し生活することが必要である。

- ・入退寮時の引越し荷物等の搬入出の際は、近隣住民の皆様へ迷惑を掛けることのないよう、トラック等については建物東側の駐車場に駐車すること。
- ・常に静粛を心掛け、必要以上の一般生活音を出さないこと。
- ・夜間の出入りについては、話し声等騒音に対し特に注意すること。
- ・寮の外部や敷地周辺に集まって談話や活動等をしないこと。
- ・ゴミ集積所や駐輪場の出入りの際、扉の開閉に大きな音をたてないようにすること。
- ・コミュニティールームの利用は 8 時から 21 時の間とし、東側からの出入りはしないこと。
- ・生活習慣の違いや、宗教上の慣習等で近隣住民の皆様へ迷惑を掛けないこと。
- ・ゴミ集積所へのゴミ捨てについて、特に近隣へ臭気の影響がないように気を付けること。
- ・入寮者以外の者を宿泊させないこと。
- ・バルコニーについては洗濯物を干すこと及び非常時を除き利用を自粛すること。
- ・自転車の駐輪は、指定された駐輪場を使用すること。
- ・火災予防の徹底を図る観点から、石油ストーブは使用しないこと。
- ・喫煙については近隣住民の皆様が不快に感じないようにすること。
- ・男子学生は 1～2 階を利用し、女子学生は 3～5 階を利用することとし緊急時以外の行き来は厳禁とする。
- ・寮生以外の者の無断立入は厳禁とする。ただし、立入させる場合には、受付簿に記入させること。

これらのことを守らない者については、退寮を含む処分が科される場合がある。

提出書類・証明書類について

1 提出書類・証明書類の概要

下記の通り①～⑤の提出書類及びⅠ～Ⅲの該当する証明書類をすべて提出してください。なお、証明書類についての詳細は次のページ以降を参照してください。

書類に不備がある場合、選考の対象外となることがあります。

提出書類（所定様式）	概要
① 入寮願	自署をお願いします。 申請者と連帯保証人がそれぞれの自署でお願いいたします。
② 家庭状況調書	家庭状況について様式に沿って記載してください。
③ 申請理由	申請理由を記載してください。
④ 自宅から大学までの順路	東京・神奈川・千葉・山梨・埼玉県在住者のみ提出してください。
⑤ 誓約書	自署をお願いします。

証明書類	概要
I. 家族構成に関する証明	生計を一にする者の構成の証明
II. 収入に関する証明	申請前1年以内の収入状況の証明
III. 世帯状況に関する証明	申請者の世帯状況の証明

2 独立生計者か否かの確認

提出書類・証明書類を用意する前に、申請者は以下の表に沿って、独立生計者か否かの確認をしてください。

結婚等により父母等から別居独立し、申請者またはその配偶者が家計支持者である場合、申請者を独立生計者と認定します。独立生計者はそれと認定するための追加書類があります。

はい	いいえ	事項
☐	☐	問) 住民票上、父母等と別居していますか？ ＜確認方法＞ 父母等の世帯全部の住民票（※3 ヶ月以内に発行されたもの）に申請者が記載されていないこと
☐	☐	問) 所得税法上、父母等からの扶養外にありますか？ ＜確認方法＞ 令和4年の父母等の源泉徴収票または確定申告書の「控除対象扶養親族」の欄に申請者の氏名が記載されていないこと
☐	☐	問) 「健康保険証」上、父母等からの扶養外にありますか？ ＜確認方法＞ 申請者の健康保険証が社保の場合 …保険証種別が本人（被保険者）、または、保険証種別がであって被保険者氏名に申請者の配偶者氏名が記載されていること 申請者の健康保険証が国保の場合 …世帯主氏名に申請者の氏名、または、申請者の配偶者氏名が記載されていること
☐	☐	問) 申請者またはその配偶者が令和3年の所得証明書または課税証明書が発行される程度に所得がありますか？ ＜確認方法＞ 住民税の課税対象になる程度に所得がある場合、市区町村役場で発行することが可能

「はい」が0～3つ

父母または父母に代わる成年者（以下、父母等）の扶養下にある場合
＝独立生計者以外と認定します。

「はい」が4つ

結婚等により父母等から別居独立し、申請者またはその配偶者が家計支持者である場合
＝独立生計者と認定します。

※ 独立生計者は認定するための追加書類があります。

3 証明書類の用意

1. 家族構成に関する証明

申請者の家族構成を証明する書類です。該当する書類はすべて提出してください。

事項	書類	資料取得先
生計を一にする者が同居の場合	☐ 世帯全部の住民票（※3 ヶ月以内に発行されたもの）	市区町村
生計を一にする者が別居の場合 （申請者を含む家族内の就学者が自宅外で、住民票を移していない場合を含む。）	☐ 世帯全部の住民票（※3 ヶ月以内に発行されたもの）	市区町村
	☐ 別居地の賃貸契約書等（写） ☐ 光熱水費（電気、ガス、水道）の領収書等（写） 原則、6 か月分	不動産管理会社、市区町村等

○ 独立生計者

上記に加えて独立生計者は以下の書類を提出してください。

事項	書類	資料取得先
住民票上、父母等と別居の証明	☐ 父母等の世帯全部の住民票（※3 ヶ月以内に発行されたもの）	市区町村

II. 収入に関する証明

申請者の父母等の収入、または、独立生計者においては本人およびその配偶者の収入を証明する書類です。該当する書類はすべて提出してください。

事項		書類	資料取得先
給与所得者	継続して勤務している者	☐ 令和4年分の源泉徴収票（写）	勤務先
	令和4年1月以降に 転職・就職した者	☐ 令和4年分の源泉徴収票（写） ☐ 現職の年収見込証明書、直近3ヶ月分の月収証明書（原本）または給与明細（写）のいずれか	勤務先
確定申告をしている者 （自営業、農・林・水産業就業者配 当・不動産・雑所得がある場合 等）		☐ 令和4年分（大学院生は令和3年分）の確定申告書（第Ⅰ表・第Ⅱ表）の控 （写）直接提出：税務署の受付印のあるもの 電子申告：受付日時、受付番号の入っているもの（受信通知等）又は市区町村県民税申告書の控受付印のあるもの（写） ※給与所得もある場合は源泉徴収票（写）も添付	税務署、e-Tax
年金受給者		☐ 令和4年分の年金等の源泉徴収票（写）、最新の年金支払通知書（写）、年金改定通知書（写）のいずれか	日本年金機構・年金事務所
雇用保険受給者		☐ 雇用保険受給資格者証（写）	ハローワーク
臨時所得	退職金のある者	☐ 退職金支給額証明書等	（元）勤務先
	保険金のある者	☐ 保険金の支払（予定）額証明書	保険会社
	資産の譲渡による所得のある者	☐ 資産の譲渡による所得金額がわかる証明書	市区町村、税務署、法務局等
無職証明	主たる家計支持者が無職の者	☐ 無職証明書、非課税証明書、所得証明書、雇用保険受給資格者証（写）等のいずれか	民生委員、市区町村、ハローワーク等
退職証明	主たる家計支持者が退職（予定）の者	☐ 退職（予定）証明書	（元）勤務先

○独立生計者

上記に加えて独立生計者は以下の書類を提出してください。

事項	書類	資料取得先
所得税法上、父母等からの扶養外にある証明	☐ 令和4年分の父母等の源泉徴収票（写）又は確定申告書（第Ⅰ表・第Ⅱ表）の控（写）	税務署、e-Tax
「健康保険証」上、父母等からの扶養外にある	☐ 本人の健康保険証（写）	市区町村、勤務先等
所得証明書が発行される程度に所得がある証明	☐ 令和3年分の本人の所得証明書（原本）	市区町村

III. 世帯状況に関する証明

申請者の世帯状況を証明する書類です。該当する書類はすべて提出してください。

事項	書類	資料取得先
申請者以外に高等学校以上の就学者がいる世帯	☐ 在学証明書(原本)または学生証(写)等	学校
心身に障害がある者がいる世帯	☐ 身体障害者手帳等の氏名、番号の確認できる箇所(写)	市区町村
長期療養者がいる世帯	☐ 長期療養者にかかる経費の証明または領収書(写) または要介護認定結果通知書(写)	病院、市区町村
主たる家計支持者が別居の世帯	☐ 別居地の賃貸契約書等(写) ☐ 光熱水費(電気、ガス、水道)の領収書等(写) 原則、6 か月分	不動産管理会社、市区町村等
火災・風水害等の被災世帯	☐ 罹災証明書(写)	消防署・市区町村
主たる家計支持者が1年以内に死亡した世帯	☐ 死亡確認が出来る書類 ☐ 死亡退職金・保険金・年金等支払(見込)証明書のいずれか	市区町村

入 寮 願（新入生用）

令和5年 月 日

東京農工大学教育担当副学長 殿

■試験日程（該当する日程に✓を入れ、下線部に受験番号を記入すること）

- ☐ 一般入試（☐ 前期日程 _____ ☐ 後期日程 _____）
☐ 特別入試（☐ SAIL _____ ☐ ゼミナール _____
☐ 推薦 _____ ☐ 社会人 _____）
☐ 編入学 _____
☐ 大学院 _____

- 志望学部・学科 第一志望（ ）学部・学府（ ）学科・専攻
第二志望（ ）学部・学府（ ）学科・専攻

■入寮希望寮 ☐ 樺寮 ☐ 桜寮 ☐ 楓寮 ☐ 檜寮樺及び檜寮を希望された男性に確認します。 第2希望 ☐ 樺寮 ☐ 檜寮 ☐ 希望しない楓、桜及び檜寮を希望された女性に確認します。 第2希望 ☐ 桜寮 ☐ 楓寮 ☐ 檜寮 ☐ 希望しない第3希望 ☐ 桜寮 ☐ 楓寮 ☐ 檜寮 ☐ 希望しない（檜寮に✓した方は誓約書が必要となります）

大学院へ進学する申請者のみ記入

■ 令和5年3月までの所属（ ）学部・学府・研究科（ ）学科・専攻

■ 令和5年4月からの所属（ ）学府・研究科（ ）専攻

私は、令和5年4月1日から入寮したく、連帯保証人連署のもと入寮を願いますので、
入寮を許可下さるようお願いいたします。

本人現住所	〒（ ） 携帯連絡先（ ） / メールアドレス	
ふりがな 本人氏名	(必ず自署)	
連帯保証人住所	〒（ ） 携帯連絡先（ ）	
連帯保証人氏名	(必ず自署)	本人との続柄

注1. 記入例を参考して正確に記入してください。

2. 前期日程試験による入寮希望者が入学試験不合格の場合、本学の後期日程試験に出願し入寮を希望するときは、本書類を再度提出する必要はありませんが、「入寮願」の後期日程にもチェックしてください。

3. 住所は番地、〇〇方、〇〇荘まで必ず記入し、ご本人の電話番号は日中連絡がとれる携帯番号等をご記入ください。

4. 連帯保証人は、原則として父または母、父母がいない等の場合には兄弟姉妹、おじ、お婆などの成年者（学生不可）として下さい。また、申請者と連帯保証人は、それぞれの自署をお願いいたします。

5. ご記入いただいた情報は、入寮選考のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、あなたの情報のうち電話番号は学寮委員へ必要に応じて提供することがありますが、その他の目的には利用されません。

家庭状況調書

ふりがな				受験番号		※令和5年3月東京農工大学卒業・修了予定者 現在の学籍番号（ （ （ ）学部・学府・研究科（○をつける） ）学科・専攻（ ）年				
氏 名										
家族住所		〒		TEL（ ）		—				
家族及び収入状況	本人及び就学者以外の家族	続柄	主たる家計支持者に○	別居者に○	氏 名	年 齢	職 業	年間収入金額（税込）		
		本人						注. 3 万円	注. 3 万円	
								万円	万円	
								万円	万円	
								万円	万円	
	※学年：申請日現在の学年							控除額		
	本人を除く就学者	続柄	氏 名	年 齢	在 学 校 名	学 年	居 住 場 所			
					立		自 宅 ・ 自 宅 外	万円		
					立		自 宅 ・ 自 宅 外	万円		
	(該当項目に○をつける)	母子・父子世帯							万円	
		障がいがある人がいる			続柄	手帳番号			万円	
		長期療養者がいる（6ヶ月以上）			続柄	療養費（年間）	万円	万円		
		主たる家計支持者が別居している			別居のための必要経費（年間）		万円	万円		
		災害又は不慮の事故があった			罹災状況		年 月 日	万円		

- 注1. 太線の枠内のみ記入してください。
- 注2. 家庭状況調書の家族は申請日現在で記入してください。
- 注3. 本人の「年間収入金額（税込）」の欄は申請者本人が独立生計者の場合のみ記載してください。
- 注4. 確定申告をされている方は、「給与収入以外」の欄に所得金額を記入してください。
- 注5. 募集要項別添「証明書類等一覧表」を参照のうえ、証明書等は必ず添付してください

申請理由 (詳細に記入すること)

ふりがな	
氏名	
一般入試	☐ 前期日程 受験番号_____ ☐ 後期日程 受験番号_____
特別入試	☐ SAIL_____ ☐ ゼミナール _____ ☐ 推薦_____ ☐ 社会人 _____
編入学	☐ _____
大学院	☐ _____

氏名：_____

実家から大学までの順路

(東京・千葉・神奈川・山梨・埼玉県在住者のみ)

出発地	到着地	区分	所要時間	備考
自宅から	～まで	徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
		徒歩・自転車・バス 電車・地下鉄（ 線） その他（ ）	分	
通学所要時間（ 時間 分）				

注. 必ず最短経路を記入してください。

誓約書

国立大学法人

東京農工大学教育担当副学長 殿

私は、住宅地域にある檜寮の設置目的及び運営方針を十分に理解し、入寮を許可された場合は、騒音防止等に努め近隣住民の方々との友好な関係を維持することを誓います。

令和 年 月 日

氏 名（必ず自署）

国立大学法人東京農工大学教育担当副学長 殿

■試験日程（該当する日程に✓を入れ、下線部に受験番号を記入すること）

☒ 一般選抜（☒ 前期日程 12345 ☒ 後期日程 67890）☐ 特別選抜（☐ SAIL ☐ ゼミナール ）☐ 推薦 ☐ 社会人 ）☐ 編入学 ☐ 大学院 ■志望学部・学科 第一志望（工）学部・学府（ ）第二志望（工）学部・学府（ ）

誓約書は檜寮の募集要項からダウンロード願います

■入寮希望寮 ☒ 樺寮 ☐ 桜寮 ☐ 楓寮 ☐ 檜寮樺及び檜寮を希望された男性に確認します。 第2希望 ☐ 樺寮 ☒ 檜寮 ☐ 希望しない楓、桜及び檜寮を希望された女性に確認します。 第2希望 ☐ 桜寮 ☐ 楓寮 ☐ 檜寮 ☐ 希望しない第3希望 ☐ 桜寮 ☐ 楓寮 ☐ 檜寮 ☐ 希望しない

（檜寮に✓した方は誓約書が必要となります）

大学院へ進学する申請者のみ記入

■ 令和5年3月までの所属（ ）学部・学府・研究科（ ）学科・専攻■ 令和5年4月からの所属（ ）学府・研究科（ ）専攻

私は、令和5年4月1日から入寮したく、連帯保証人連署のもと入寮を願いで入寮を許可下さるようお願いいたします。

自署をお願いします。連帯保証人も自署になります。

本人現住所	〒（XXX-XXXX） 神奈川県〇〇市〇〇区〇〇 1-2-3 〇〇ハイツ 101 携帯連絡先 080（XXXX）XXXX /メールアドレス abcde@noukou.com	
ふりがな	のうこう たろう	
本人氏名	農工 太郎	
連帯保証人住所	〒（XXX-XXXX） 神奈川県〇〇市〇〇区〇〇 1-2-3 〇〇ハイツ 101 携帯連絡先 080（XXXX）XXXX	
連帯保証人氏名	農工 一郎	本人との続柄 父

注1. 記入例を参考して正確に記入してください。

- 前期日程試験による入寮希望者が入学試験不合格の場合、本学の後期日程試験に出願し入寮を希望するときは、本提出書類を再度提出する必要はありませんが、「入寮願」の後期日程にもチェックしてください。
- 住所は番地、〇〇方、〇〇荘まで必ず記入し、ご本人の電話番号は日中連絡がとれる携帯番号等をご記入ください。
- 連帯保証人は、原則として父または母、父母がいない等の場合には兄弟姉妹、おじ、おばなどの成年者（学生不可）として下さい。
- ご記入いただいた情報は、入寮選考のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、あなたの情報のうち電話番号は学寮委員へ必要に応じて提供することがありますが、その他の目的には利用されません。

原則として父または母、父母がいない場合は兄弟又はこれに準ずる成年者（学生不可）としてください

家庭状況調書 【記入例】

ふりがな		のうこう たろう		受験番号		※令和5 年 3 月東京農工大学卒業・修了予定者				
氏 名		農工 太郎		12345 / 67890		現在の学籍番号 () () 学部・学府・研究科 () 学科・専攻 () 年				
家族住所		〒XXX-XXXX 神奈川県〇〇市〇〇区〇〇 1-2-3 〇〇ハイツ101 TEL (XXX) XXX-XXXX								
族 及 び 収 入 状 況	就学者を除く家族	続柄	主たる家計支持者に○	別居者に○	氏 名	年 齢	職 業	年収金額 (税込)		
								給与 (収入がない場合 0 を記入)	給与以外 (収入がない場合 0 を記入)	
		父	○		農工 一郎	50	会社員	〇〇〇万円	万円	
		母			農工 花子	48	パート	〇〇万円	万円	
								万円	万円	
	本人を除く就学者								万円	万円
		主たる家計支持者に○、単身赴任している場合は別居者に○を記入							万円	万円
		高等学校以上は在学証明書 (原本) 又は学生証 (写) を添付						※学年：提出時の学年	控除額	
		続柄	氏 名	年 齢	在 学 校 名	学 年	居 住 場 所	万円		
		姉	農工 さくら	21	国 立 〇〇 大学	3	自宅・自宅外	万円		
(該当項目に○をつける)	弟	農工 次郎	13	市 立 〇〇 中学校	1	自宅・自宅外	万円			
	義務教育以上						自宅・自宅外	万円		
	母子・父子世帯						自宅外で住民票を移していない場合、住居を確認できる書類を添付	万円		
	障がいがある人がいる		続柄	手帳番号			万円			
長期療養者がいる (6ヶ月以上)		続柄	療養費 (年間)			万円				
主たる家計支持者が別居している		別居のための必要経費 (年間)				万円				
災害又は不慮の事故があった		罹災状況		年 月 日		万円				

注①太線の枠内のみ記入してください。

②家庭状況調書の家族は出願時現在で記入してください。

③給与と所得のある方が確定申告をされている場合は、給与以外の欄に所得金額を記入してください。

④証明書類等一覧表を参照のうえ、証明書等は必ず添付してください。