

# 令和8年度 東京農工大学学寮入寮者募集要項【日本人学生用】

＜新入生対象：令和8年3月本学卒業予定者、修了予定者のうちの内部進学予定者を含む＞

本学では、学生に良好な居住及び勉学の環境を提供するとともに、共同生活を通じて充実した学生生活に資することを目的に学生寮を設置しています。

以下の通り、日本人学生を対象に、令和8年4月1日入寮希望者（新入生）を募集いたします。入寮を希望する場合は、入寮申込期限（必着）までに、必要書類をご提出ください。

## 1. 東京農工大学学寮

寮の名称	入寮対象	定員	寄宿料 (月額)	共益費 (月額)	所在地
ひのきりょう 檜寮	男子（1～2階）	49名	37,800円	2,200円	東京都府中市幸町2-48-1 （府中キャンパス隣接地）
	女子（3～5階）	62名			
けやまりょう 樺寮	男子	200名	30,000円	15,000円	東京都小金井市中町2-24-16 （小金井キャンパス内）
さくらりょう 桜寮	女子	18名			

※各寮の詳細は、別紙①「東京農工大学学寮概要」をご覧ください。

## 2. 募集対象

原則として、経済的困窮度が高く、かつ自宅（実家）が遠隔地のため通学が困難な日本人学生を対象とします。

※本募集要項は、新入生（令和8年3月本学卒業予定者、修了予定者のうちの内部進学予定者を含む）を対象としています。在学生の募集については、別に定める在學生用の募集要項を参照してください。

※檜寮・樺寮は、外国人留学生も入寮可能です。外国人留学生の募集については、別に定める留学生用の募集要項を参照してください。

## 3. 選考方法

提出いただいた書類に基づき、選考のうえ入寮を許可します。選考は、家計基準及び地理基準を総合的に評価し、実家（自宅）が遠方のため通学が難しく、家計評価の低い方から順次選考を行います。

#### 4. 在寮許可期間

令和8年4月1日～修業年限（大学院は標準修業年限）以内

※学部学生が本学大学院へ進学する場合、および修士・博士前期・専門職学位課程の学生が本学博士・博士後期課程へ進学する場合は、申告していただくことで継続して入居できる場合があります。

#### 5. 募集人員

募集対象		男子		女子	
		檜寮 (1～2階)	樺寮	檜寮 (3～5階)	桜寮
		府中地区	小金井地区	府中地区	小金井地区
大学院生 (修士課程・博士前期課程・専門職学位課程・ 博士課程・博士後期課程)		1名程度	8名程度	3名程度	1名程度 <small>在学生とあわせて</small>
学部生	一般選抜前期日程・総合型選抜、学校推薦 型選抜・特別選抜・第3年次編入学受験者	2名程度	30名程度	6名程度	1名程度
	一般選抜後期日程受験者	1名程度	5名程度	3名程度	1名程度

#### 6. 入寮申込期限及び選考結果の発表

入寮申込期限までに申請書類をご提出ください。期限を過ぎた場合は、選考対象外となります。

対象者		入寮申込期限(期間) (必着)	選考結果発表日
大学院生 (修士課程・博士前期課程・専門職学位課程・ 博士課程・博士後期課程)		令和8年 1月29日(木)	令和8年 2月13日(金) 以降
学部生	一般選抜前期日程・総合型選抜、学校推薦 型選抜・特別選抜・第3年次編入学受験者	令和8年 2月19日(木)	令和8年 3月10日(火) 以降
	一般選抜後期日程受験者	令和8年 2月25日(水)～ 3月10日(火)	令和8年 3月24日(火) 以降

## 7. 申請方法

別紙②「提出書類確認票」を参照のうえ、すべての提出書類をまとめて、入寮申込期限（必着）までに、下記「8. 提出先」にご提出ください。選考結果にかかわらず、提出書類は返却しませんのでご注意ください。

書類に不備がある場合、選考の対象外となることがあります。また、申請に虚偽の事実があった場合は入居許可を取り消すことがあります。

## 8. 提出先

### （1）内部進学予定者

以下のいずれかに提出してください。

学務課学生支援係（府中キャンパス・学生系事務棟1階） 小金井地区事務部学生支援室学生生活係（小金井キャンパス・管理棟1階）
--

### （2）上記（1）以外の方

封筒に「学寮申請（新入生）」と朱書きの上、以下に郵送してください。

〒183-8538 東京都府中市晴見町3-8-1 東京農工大学 学務課学生支援係
---

なお、大学入学共通テストおよび個別学力検査の当日に、入寮申込書類を持ち込みで提出することは、一切認めません。

## 9. 選考結果の通知

入寮許可者には、「入寮許可書」及び「入寮手続き書類（入寮確約書・入寮届等）」を「入寮願」の本人現住所宛に送付しますので、所定の手続きを行ってください。定められた期日までに手続きが行われない場合、辞退したものとみなされることがあります。また、本学ウェブサイトの「学寮」ページに入寮許可者の受験番号を掲載しますが、正式な通知は、郵送によるものとなります。

- 学寮 [https://www.tuat.ac.jp/campuslife\\_career/campuslife/fukurikousei/gakuryo/](https://www.tuat.ac.jp/campuslife_career/campuslife/fukurikousei/gakuryo/)

## 10. その他

### （1）個人情報の取り扱いについて

提出された個人情報に関しては、本学ウェブサイトに掲載の「個人情報保護方針」に則り、学寮の選考および入寮手続きに使用します。この利用目的の適正な範囲内において、本人氏名と電話番号は、必要に応じて学寮管理人へ提供することがあります。

- 個人情報保護方針 [https://www.tuat.ac.jp/outline/jyouhoukoukai/jyouhou\\_kojin/hogo/](https://www.tuat.ac.jp/outline/jyouhoukoukai/jyouhou_kojin/hogo/)

(2) 入寮申込の取り消しについて

「入寮願」の提出後に入寮申込を取り消す場合は、速やかに「1.1. 問い合わせ先」へ連絡してください。入寮を許可された方が、指示された期限までに所定の書類を提出しない場合は、辞退したものとして、次点の方から順次入寮を許可する場合があります。

(3) 内覧について

平日9時から17時まで、事前に内覧することが可能です。ご希望の場合は、各寮管理人と内覧日時を調整してください。

檜寮管理人室（檜寮1階）	櫻寮・桜寮管理人室（櫻寮1階）
TEL：042-334-0222	TEL：042-388-7213

**1.1. 問い合わせ先**

東京農工大学 学務課学生支援係

住所：〒183-8538 東京都府中市晴見町3-8-1

TEL：042-367-5882

E-MAIL：gakryo@m2.tuat.ac.jp

**1.2. 添付資料**

別紙①「東京農工大学学寮概要」

別紙②「提出書類確認票」

別紙③「生計維持者」

別紙④「檜寮での生活に関する注意事項等」

別紙⑤「提出書類記入例（新入生用）」

提出書類①「入寮願（新入生用）」

提出書類②「家庭状況調書」

提出書類③「誓約書」

提出書類④「通学経路申出書」

## 東京農工大学学寮概要

### 1. 檜寮（男子・女子）

檜寮は、日本人学生・外国人留学生との混住です。また、檜寮は寮生だけではなく近隣住民の皆様と共に発展していく寮です。そのため、入寮を許可された場合は、留学生を含む寮生同士の積極的な交流を図ることはもとより、近隣住民の皆様との積極的な交流を図り良好なコミュニティを構築することが必要です。檜寮への入寮を希望する方は、檜寮への入寮を希望する方は別紙④「檜寮での生活に関する注意事項等」をよく読んだうえで、提出書類③「誓約書」を提出してください。

#### 設置目的

檜寮は学生に対し勉学にふさわしい環境を提供するとともに、学生をして、学生寮における国内外の他の入寮生等との共同生活を通して、グローバルなネットワークを構築し、健全かつ幅広い人格を育み、グローバルに活躍できる人材として育成することを目的とする。

#### 運営方針

檜寮は、以下の方針に基づき、運営する。

- ・ 経済的に困窮している学生が安心して生活できる学びの場としての運営
- ・ グローバル化を目指し、日本人学生・外国人留学生との相互理解を深める場としての運営
- ・ 寮の生活を通して、地域社会との交流で社会性を学ぶ場としての運営

### (1) 施設及び設備

<b>概要</b>	鉄筋コンクリート5階建て 全1棟 全111室 平成28年8月築
<b>居室</b>	個室（16㎡） シャワー・トイレ・ミニキッチン（IHコンロ）・冷蔵庫・ベッド※、机、椅子、クローゼット、エアコン等
<b>インターネット</b>	利用可（個人で契約）
<b>洗濯室</b>	コインランドリー（洗濯機・乾燥機）
<b>その他</b>	コミュニティールーム、集会室等

※ベッドに寝具類は附属していません。

※居室番号は機械的に割り振ります。（指定はできません。）

## (2) 諸経費

寄宿料（月額 37,800 円）および共益費（月額 2,200 円）の他に、退去時清掃費（入寮時 30,000 円）が必要となります。なお、各居室に係る光熱水費（水道代、ガス代、電気代）、コインランドリー代、インターネット使用料は、各個人の負担となります。共益費の金額は、前年度の光熱水料等の支払額に応じて改定する場合があります。

## 2. 櫛寮（男子）・桜寮（女子）

櫛寮は日本人学生・外国人留学生との混住、桜寮は日本人学生のみ対象としています。

### (1) 施設及び設備

<b>概要</b>	<櫛寮> 鉄筋コンクリート4階建て（一部平屋） 1棟, 2棟, 3棟, E棟 全200室 昭和41年築（平成21年10月・22年3月改修竣工） <桜寮> 鉄筋コンクリート2階建て 全1棟 全18室 昭和53年築（平成21年10月・平成22年3月改修竣工）
<b>居室</b>	個室（櫛寮：14～20㎡、桜寮：13～15㎡） バス、トイレ、ミニキッチン（IHコンロ）、ロフトベッド※、机、椅子、クローゼット、エアコン等
<b>インターネット</b>	利用可
<b>洗濯室</b>	洗濯機・乾燥機
<b>その他</b>	会議室、談話室等

※ベッドに寝具類は附属していません。

※居室番号は機械的に割り振ります。（指定はできません。）

### (2) 諸経費

寄宿料（月額 30,000 円）および共益費（月額 15,000 円）の他に、退去時清掃費（入寮時 30,000 円）が必要となります。なお、各居室に係る光熱水費（水道代、ガス代、電気代）、ランドリー使用料、インターネット使用料は、共益費に含まれます。共益費の金額は、前年度の光熱水料等の支払額に応じて改定する場合があります。

## 提出書類確認票

以下の提出書類について、該当するものをすべて提出してください。

書類に不備がある場合、選考の対象外となることがあります。

対象者	提出書類
全員	提出書類①「入寮届」（所定様式。本人と連帯保証人氏名は <b>自署</b> ）
全員	提出書類②「家庭状況調書」（所定様式）
檜寮入寮希望者	提出書類③「誓約書」（所定様式。氏名は <b>自署</b> ）
自宅（実家）住所が以下のいずれかの場合 東京都・千葉県・神奈川県・山梨県・埼玉県	提出書類④「通学経路申出書」（所定様式）
全員	証明書類 ※下記「証明書類等一覧」でご確認ください。

## 証明書類等一覧

■ 生計を一にする家族にかかわる証明書類 **全員提出してください。**

証明書類	書類取得先
<input type="checkbox"/> 生計を一にする家族全員の住民票 ※3 ヶ月以内に発行されたもの	市区町村

■ 家庭状況にかかわる証明書類 **該当者のみ提出してください。**

対象者	証明書類	書類取得先
母子・父子世帯	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	市区町村
多子世帯 (生計維持者の扶養する子どもが3人以上)	<input type="checkbox"/> 在学証明書（原本）、学生証（写）のいずれか ※高等学校以上の就学者のみ提出(中学生以下不要)	学校
生計を一にする家族に、 長期に療養を要する人がいる世帯	<input type="checkbox"/> 長期療養者にかかる経費の証明または領収書（写）、 要介護認定結果通知書（写）のいずれか	病院 市区町村
生計を一にする家族に、 障がいのある人がいる世帯	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳等（写） ※氏名、番号の確認できる箇所	市区町村
入居予定日から起算して過去3年以内に火災、 風水害の被害を受けた世帯	<input type="checkbox"/> 罹災証明書（写）	消防署 市区町村
入居予定日から起算して過去1年以内に 主たる生計維持者が亡くなった世帯	<input type="checkbox"/> 死亡退職金・保険金・年金等支払（見込）証明書の いずれか、または死亡確認ができる書類	市区町村

■家計状況にかかわる証明書類

**生計維持者【1】【2】それぞれの証明書類を、全員提出してください。**

生計維持者【1】【2】（申請時点）	証明書類 （該当するものはすべて提出）	書類取得先
給与所得者 （継続して勤務している者）	□令和7年分の源泉徴収票（写）	勤務先
給与所得者 （令和7年1月以降に転職・就職した者）	□令和7年分の源泉徴収票（写） □現職の年収見込証明書、直近3ヶ月分の月収証明書 （原本）または給与明細（写）のいずれか	勤務先
確定申告をしている者 （自営業、農・林・水産業就業者配当・不動産・雑所得がある場合等）  ※給与所得もある場合は源泉徴収票（写）も提出	□令和7年分（入寮申込期限が1月もしくは2月であり、提出までに発行が間に合わない場合に限り、令和6年分で代用可とする）の確定申告書（第Ⅰ表・第Ⅱ表）の控（写）  ※直接提出：税務署の受付印のあるもの ※電子申告：受付日時、受付番号の入っているもの（受信通知等）または市区町村県民税申告書の控受付印のあるもの（写）	税務署 e-Tax
年金受給者	□令和7年分の年金等の源泉徴収票（写）、最新の年金支払通知書（写）、年金改定通知書（写）のいずれか	日本年金機構 ・年金事務所
雇用保険受給者	□雇用保険受給資格者証（写）	ハローワーク
無職の者	□無職証明書、非課税証明書、所得証明書、雇用保険受給資格者証（写）等のいずれか	民生委員 市区町村 ハローワーク 等

## 生計維持者

生計維持者は、以下の通りとします。

父母（2名）	配偶者（1名）
父母がいる場合は、原則として父母（2名）が生計維持者となる。	学生が結婚しており、父母ではなく、学生の配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、配偶者の扶養に入っている）場合、配偶者が生計維持者となる。
父または母のいずれか（1名）	祖父母・おじおば等の親族（1名）
父または母と死別している場合、父母の離婚等や家庭内暴力（DV等）による別居により父または母と学生が別生計となっている場合、父または母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない場合は、父または母のいずれか（1名）が生計維持者となる。	父母と死別または父母が生死不明、意識不明、精神疾患等により意思疎通ができないなどの理由により、学生が祖父母・おじおば等の親族から経済的支援を受けている場合は、祖父母・おじおば等の親族（1名）が生計維持者となる。 2名以上から経済的支援を受けている場合は、主たる支援者（1名）が生計維持者となる。
学生自身（1名）	
以下のいずれかに該当する場合、学生自身が生計維持者となる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 社会的養護を必要とし、18歳となるまで以下の施設等に入所して（または養育されて）いた場合               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童養護施設・児童自立支援施設・児童心理治療施設・児童自立生活援助事業（自立援助ホーム）に入所</li> <li>・ 小規模住居型児童養育事業（ファミリーホーム）で養育</li> <li>・ 里親に養育</li> </ul> </li> <li>○ 父母と死別し（または生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができず）、祖父母・おじおば等の親族から経済的支援を全く受けていない場合</li> <li>○ 父母・祖父母ともに死別し、学生の兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で就労しておらず、兄弟姉妹から経済的支援を全く受けていない場合</li> <li>○ 家庭内暴力（DV等）により父母と別居している場合</li> <li>○ 父母が離婚し、父母と連絡が取れない状態で、学生・生徒が学費・生活費を負担している場合</li> <li>○ 学生が結婚しており、学生が自身の配偶者を扶養している（納税手続きにおいて、配偶者の扶養者となっている）場合</li> </ul>	

## 檜寮での生活に関する注意事項等

入寮生は、寮生同士の良好な関係を築き留学生とのグローバルな交流を積極的に行うことが求められる。また、檜寮は住宅地域に存在し一般の住宅に隣接していることから、近隣住民の皆様との良好なコミュニティ形成に努め、地域の清掃、雪掻き等地域の行事へ積極的に参加することが求められる。そのため、以下の注意事項を遵守し生活することが必要である。

- ・ 入退寮時の引越し荷物等の搬入出の際は、近隣住民の皆様へ迷惑を掛けることのないよう、トラック等については建物東側の駐車場に駐車すること。
- ・ 常に静粛を心掛け、必要以上の一般生活音を出さないこと。
- ・ 夜間の出入りについては、話し声等騒音に対し特に注意すること。
- ・ 寮の外部や敷地周辺に集まって談話や活動等をしないこと。
- ・ ゴミ集積所や駐輪場の出入りの際、扉の開閉に大きな音をたてないようにすること。
- ・ コミュニティールームの利用は 8 時から 21 時の間とし、東側からの出入りはしないこと。
- ・ 生活習慣の違いや、宗教上の慣習等で近隣住民の皆様へ迷惑を掛けないこと。
- ・ ゴミ集積所へのゴミ捨てについて、特に近隣へ臭気の影響がないように気を付けること。
- ・ 入寮者以外の者を宿泊させないこと。
- ・ バルコニーについては洗濯物を干すこと及び非常時を除き利用を自粛すること。
- ・ 自転車の駐輪は、指定された駐輪場を使用すること。
- ・ 火災予防の徹底を図る観点から、石油ストーブは使用しないこと。
- ・ 喫煙については近隣住民の皆様が不快に感じないようにすること。
- ・ 男子学生は 1～2 階を利用し、女子学生は 3～5 階を利用することとし緊急時以外の行き来は厳禁とする。
- ・ 寮生以外の者の無断立入は厳禁とする。ただし、立入させる場合には、受付簿に記入させること。

これらのことを守らない者については、退寮を含む処分が科される場合がある。



<記入例>

■ 志望学部・学科等

第一志望 ( 工 ) 学部・学府・研究科 ( ○○○ ) 学科・専攻  
第二志望 ( ) 学部・学府・研究科 ( ) 学科・専攻

■ 試験日程 (該当する日程に✓を入れ、下線部に受験番号を記入すること)

一般選抜 (  前期日程 123456  後期日程 \_\_\_\_\_ ) ※

特別選抜 (  SAIL \_\_\_\_\_  ゼミナール \_\_\_\_\_

推薦 \_\_\_\_\_  社会人 \_\_\_\_\_ )

編入学 \_\_\_\_\_  大学院 \_\_\_\_\_

※前期日程試験による入寮希望者が、入学試験不合格の場合に本学の後期日程試験に出願し、入寮を希望するときは、後期日程にも✓を入れてください (入寮願を再度提出する必要はありません)。

■ 申請理由 (詳細に記入すること)

<記入例>

提出書類②

※全員提出してください。

## 家庭状況調書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

ふりがな	のうこう はるこ	電話番号	090 (1234) 5678
氏名	農工 春子	学籍番号または受験番号	1234/2345

■生計を一にする家族（申請日現在で記入し、3ヶ月以内に発行された全員の住民票を提出）

※生計維持者については、別紙③「生計維持者」を参照してください。

生計維持者に ✓	生計維持者が 扶養する子どもに✓	続柄	氏名	年齢	職業 (学生の場合は学校名と学年)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本人	農工 春子	18	私立○○○高等学校 3年
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	父	農工 太郎	50	会社員
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母	農工 夏子	50	パート
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	妹	農工 秋子	13	○○市立○○○中学校 2年
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	祖父	農工 一郎	80	無職
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	祖母	農工 冬子	80	無職
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>生計維持者および生計維持者が扶養する子どもの人数の合計</b>					( 4 ) 人
<small>※学生本人を含み、扶養されていない子ども（社会人の兄弟等）は含みません。</small>					

■家庭状況（該当する項目がある場合は✓を入れ、( ) に記入すること。別紙②「提出書類確認票」を参照のうえ、証明書等を提出）

<input type="checkbox"/>	母子・父子世帯
<input type="checkbox"/>	多子世帯（生計維持者が扶養する子どもが3人以上）
<input checked="" type="checkbox"/>	生計を一にする家族に、長期に療養を要する人がいる世帯 続柄（ 祖父 ）
<input type="checkbox"/>	生計を一にする家族に、障がいのある人がいる世帯 続柄（ ） 手帳番号（ ）
<input type="checkbox"/>	入居予定日から起算して過去3年以内に火災、風水害の被害を受けた世帯 時期（令和 年 月） 被害内容（ ）
<input type="checkbox"/>	入居予定日から起算して過去1年以内に主たる生計維持者が亡くなった世帯 主たる生計維持者の続柄（ ） 亡くなった時期（令和 年 月）

<記入例>

■家計状況（該当するものに✓を入れ、（ ）に記入すること。別紙②「提出書類確認票」を参照のうえ、生計維持者それぞれの収入等にかかわる証明書等を提出）

生計維持者①	全員記入	<p>・氏名（ 農工 太郎 ）続柄（ 父 ）</p> <p>・収入状況</p> <p><input type="checkbox"/> 給与所得者（令和〇年分）</p> <p>A 給与所得控除後の金額（調整控除後）：（ 〇〇〇 万 〇〇〇〇 円）</p> <p>B 所得控除の額の合計：（ 〇〇〇 万 〇〇〇〇 円）</p> <p>A - B = （ 〇〇〇 万 〇〇〇〇 円） &lt;1&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 給与所得者以外（令和〇年分。ただし令和〇年の確定申告書の控（写）の提出が間に合わない場合は、令和〇年分を記載）</p> <p>C 収入金額：（ 万 円）</p> <p>D 必要経費：（ 万 円）</p> <p>C - D = （ 万 円） &lt;2&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 申込時に失業・退職等のため収入がない</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<p>・氏名（ 農工 夏子 ）続柄（ 母 ）</p> <p>・収入状況</p> <p><input type="checkbox"/> 給与所得者（令和〇年分）</p> <p>A 給与所得控除後の金額（調整控除後）：（ 〇〇〇 万 〇〇〇〇 円）</p> <p>B 所得控除の額の合計：（ 〇〇〇 万 〇〇〇〇 円）</p> <p>A - B = （ 〇〇〇 万 〇〇〇〇 円） &lt;3&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 給与所得者以外（令和〇年分。ただし令和〇年の確定申告書の控（写）の提出が間に合わない場合は、令和〇年分を記載）</p> <p>C 収入金額：（ 万 円）</p> <p>D 必要経費：（ 万 円）</p> <p>C - D = （ 万 円） &lt;4&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 申込時に失業・退職等のため収入がない</p>
	<input type="checkbox"/> なし	<p>・生計維持者が1名である理由</p> <p>_____</p> <p>※必要に応じて、事実関係が確認できる証明書類の提出を求める場合があります。</p>
家計合計	<p>&lt;1&gt; + &lt;2&gt; + &lt;3&gt; + &lt;4&gt; = （ 〇〇〇 万 〇〇〇〇 円）</p>	

■通学時間（自宅（実家）が東京都・千葉県・神奈川県・山梨県・埼玉県の方は提出書類④「通学経路申出書」を提出）

<p>自宅（実家）からの通学所要時間</p> <p>（該当するものに✓）</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 2時間以上    <input type="checkbox"/> 1時間半以上    <input type="checkbox"/> 1時間以上</p> <p><input type="checkbox"/> 1時間未満</p>
--	---

<記入例>

提出書類③

※希望順位を問わず、檜寮への入寮を希望する方は、別紙④「檜寮での生活に関する注意事項等」をよく読んだうえで、提出してください。

## 誓約書

国立大学法人

東京農工大学教育担当副学長 殿

私は、住宅地域にある檜寮の設置目的及び運営方針を十分に理解し、入寮を許可された場合は、騒音防止等に努め近隣住民の方々との友好的な関係を維持することを誓います。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏 名 (必ず自署)

農工春子

---

<記入例>

提出書類④

※自宅（実家）の住所が東京都・千葉県・神奈川県・山梨県・埼玉県の方は提出してください。

## 通学経路申出書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏名	農工 春子
自宅（実家）の住所	〒（123-4567） ○○県○○市○○町 1 丁目 23-4 ○○○マンション 567 号室
通学所要時間（最短経路）	（ 2 時間 25 分）

### 自宅（実家）から大学までの最短経路

Google Map の「ルート」で、平日の午前 8:30 にキャンパスに到着するよう設定した場合に、「公共交通機関」の所要時間が最も時間が短い経路とすること。ただし、最短経路が有料特急を使う場合は、普通列車のみで移動できる次に短い経路とする。

Google Map の画面印刷を裏面に貼付（下表は記入不要）

下表に記入（Google Map の画面印刷は添付不要）

出発地	到着地	区分（該当するものに✓）	所要時間	備考
自宅（実家）	○○駅	<input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車（ 線） <input type="checkbox"/> その他（ ）	10分	
○○駅	新宿駅	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車（ ○○○ 線） <input type="checkbox"/> その他（ ）	1時間 38分	
新宿駅	新宿駅	<input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車（ 線） <input type="checkbox"/> その他（ ）	3分	乗換
新宿駅	東小金井駅	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input checked="" type="checkbox"/> 電車（ JR 中央 線） <input type="checkbox"/> その他（ ）	22分	
東小金井駅	小金井キャンパス	<input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車（ 線） <input type="checkbox"/> その他（ ）	12分	
		<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車（ 線） <input type="checkbox"/> その他（ ）	分	

<記入例>

Google Map の最短経路を印刷し添付  
(テキストのみ印刷。モノクロ可。)

# 自宅（実家）から大学までの最短経路の調べ方

1

Google Mapで  
「ルート」ボタンをクリック

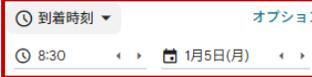


Google Map

<https://www.google.co.jp/maps/>

2

「公共交通機関」を選択



到着時刻を  
平日午前8時30分に設定



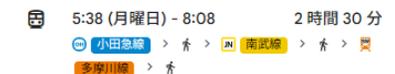
※所要時間は2番目に短いが、  
有料特急を使用するため除外



クリックして詳細を表示



※所要時間は最も短いが、  
有料特急を使用するため除外



3



表に書き写すか、右上の印刷マークから印刷し、  
通学経路申出書裏面に貼ってください。

キャンパス所在地

府中キャンパス

〒183-8538 東京都府中市晴見町3-8-1

小金井キャンパス

〒184-8588 東京都小金井市中町2-24-16