

# 令和7年度入試WEB出願の流れ 学校推薦型選抜 産業動物獣医師養成枠

## Step0 事前準備

- \* インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
- \* 入試に関する詳細を、本学ホームページに掲載されている「募集要項」で必ず確認しておいてください。  
[https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi\\_gakubu/youkou/](https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/youkou/)

## Step1 WEB出願手続きサイトにアクセス

- \* 本学HP内「入試情報」([https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi\\_gakubu/](https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/)) の「一般選抜・学校推薦型選抜WEB出願」メニューからアクセスします。

### 《注意事項》

- ◇ 以下をご準備いただいた上で出願手続きに進んでください。  
(入力途中で保存して中断することができません。)
- ① 当該年度の大学入学共通テスト成績請求票
- ② 顔写真データ (詳細についてはStep3を参照ください)
- ③ クレジットカード (検定料の支払方法で「カード払い」を選択する方のみ)
- ◇ 出願サイトのトップページに掲載している「利用案内」や「出願手順」、「Q&A」を確認のうえ、出願を行ってください。
- ◇ 出願完了後は入力情報を修正することができません。十分にご注意の上、入力してください。

## 出願内容の登録・志願者情報の登録

- \* 画面の指示に従って、**出願内容の登録、志願者情報の登録**を行ってください。
- \* 登録いただいたメールアドレスに各種通知が届きます。**重要なお知らせが迷惑メールに振り分けられないよう、各自で必ずドメイン設定をしてください。**

### Step3

## 写真データのアップロード

- \* 事前に撮影した顔写真データ（JPEG）をアップロードします。（拡大・縮小、トリミングなども可能です）

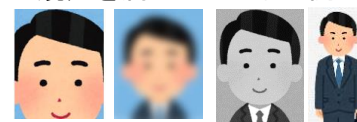
[illegible]

- 1.「写真選択」をクリックし、アップロードする写真を選ぶ
- 2.「拡大」「縮小」などの機能を使用し、写真の位置を動かして大きさを調整する
- 3.「切り抜き」をクリック(真ん中の枠に沿って切り抜かれます)
- 4.切り抜かれた見本が出てくるため、問題がないか確認  
修正したいときは「やり直し」をクリック
- 5.問題なければ、既定の確認のすべての項目を確認し、チェックを入れる
- 6.「確認画面へ」をクリック

### ○規定を満たしている例



### × 規定を満たしていない例



### 《注意事項》

- ◇データ形式はJPEGのみ
  - ◇本人のみが写っていること
  - ◇出願以前3か月以内に撮影したもの
  - ◇上半身無帽で顔全体が写っているもの
  - ◇正面を向いており、顔が小さすぎないこと
  - ◇背景には何も写っておらず、白または薄い色であること
  - ◇眼鏡をかけて受験する場合は眼鏡をかけて撮影すること
- ※上記条件を満たしていないもの、また解像度が低いなどの要因で  
**本人確認が難しいと判断された場合には、再提出をお願いする**  
ことになります。再提出が出願期間内に間に合わないと、出願を  
受け付けられない場合がございますのでご注意ください。



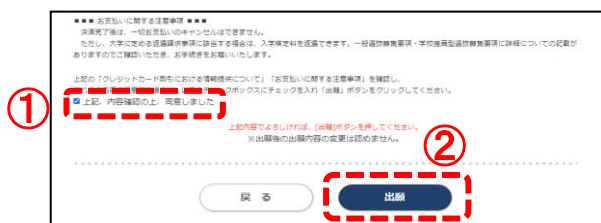
出願登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力の無いよう注意してください。

## Step4

## 入学検定料の支払い

＊出願登録完了後48時間以内（ただし、出願期間最終日は17時まで）にクレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかの方法でお支払いください。

＊入学検定料のほかに事務手数料が必要となります。



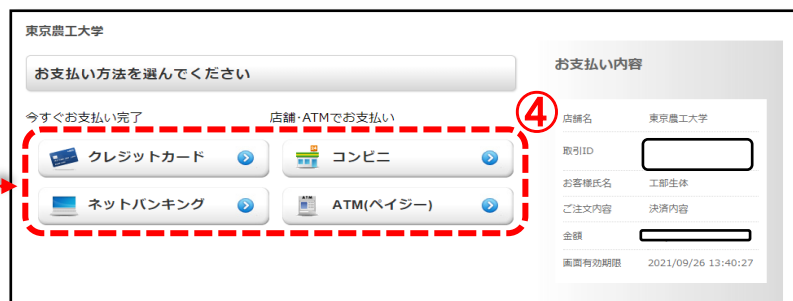
1.クレジットカード取引における情報提供について、お支払いに関する注意事項を確認し、問題がなければ「上記、内容確認の上同意しました」にチェックを入れる ※支払方法はこの後を選択できます。クレジットカードを使用しない場合でもチェックが必要です



2.「出願」をクリック

3.「お支払方法選択」をクリック

4.任意の支払い方法を選び、期限内に入金を行う



＜クレジットカードでの支払い＞ ※Web画面上で支払手続完了

画面上で必要な情報を入力し、支払いができます。

＊利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners



＜ネットバンキングでの支払い＞ ※Web画面上で支払手続完了

支払いを行う金融機関を選択すると各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って手続を行ってください。

（決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です）

＜コンビニエンスストアでの支払い＞ ※店舗での支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、店舗にて支払ってください。

＊利用可能なコンビニエンスストア

セブンイレブン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ローソン、ミニストップ、セイコーマート

＜ペイジー対応銀行ATMでの支払い＞ ※ATMでの支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて支払ってください。

（利用可能な銀行はお支払い選択画面でペイジーを選択すると表示されます）

## Step5

## 必要書類の印刷

※ 支払手続きが正常に完了すると、出願書類印刷ボタンがクリックできるようになります。

- ① トップページでIDとパスワードを入力し、自身の「出願状況確認」画面へログインします。
- ② 出願受付番号をクリックすると、該当する出願状況の詳細が表示されます。

The screenshot shows the Tokyo University of Agriculture application portal. On the left, there's a login section with fields for User ID and Password, and a button labeled '出願状況確認' (Check Application Status) circled in red with a '1'. On the right, the '出願内容選択' (Select Application Content) screen is shown, with a table listing application dates and numbers. The '出願受付番号' (Application Number) column has a value '3021-000011' circled in red with a '2'. A red arrow points from the '出願状況確認' button to the application number.

※ 出願する選抜区分や日程ごとにIDとパスワードを変更することも可能ですが、「IDとパスワードの組み合わせを忘れてしまいログインできない」というお問い合わせが増えています。IDとパスワードはご自身で正しく管理してください。

※ 複数の出願登録をしている場合、受付番号を間違えないよう注意してください。

- ③ 詳細画面下部の印刷ボタンをクリックすると、必要書類のPDFデータがダウンロードできます。  
白色のA4用紙に縦方向で片面印刷してください。

The screenshot shows the application portal with the '出願状況確認' (Check Application Status) screen on the left and the '出願確認票' (Application Confirmation Document) on the right. The confirmation document is a PDF form containing personal information, application details, and a barcode. A red arrow points from the '印刷' (Print) button at the bottom of the application status screen to the confirmation document.



## Step6

### 推薦書及び志望理由書の作成

※推薦書は出願前に作成することが可能です

※「推薦書」は本学ホームページからダウンロードできます。

※「志望理由書」は出願サイトから出力して使用してください。

#### <推薦書>

- ・学校長が作成し、厳封してください。
- ・受験者本人が記載する項目はありません。
- ・学科名の誤りが多くなっております。学校に作成を依頼する際は志望する学科名を正確に伝えてください。

Form for Recommendation Letter (推薦書). It includes fields for the recommender's name, position, and school, and a section for the recommendation text.

#### <志望理由書>

- ・2ページ構成になっています。
- ・受験者本人の自書にて作成してください。
- ・資格、検定、受賞歴等を記入した場合は、根拠資料の写しを添付してください。

Form for Statement of Intent (志望理由書). It is a two-page form. The first page (Page 1) includes fields for the applicant's name, school, and a section for the statement of intent. The second page (Page 2) is for additional information and attachments.

(注意) 本学指定書式を使用せずに作成した場合は無効となり、出願を受け付けられません。

## Step7

### 必要書類の郵送

※登録しただけでは出願は完了しませんので注意してください

※市販の角形2号封筒に、出力した宛名ラベルを貼り、簡易書留で必要書類を郵送してください。

#### <郵送が必要な書類>

- ①出願確認票(大学提出用) ※R7共通テスト成績請求票を貼付する
- ②学校長の推薦書 ※厳封のもの(様式は本学HPからダウンロードできます)
- ③志望理由書
- ④調査書またはそれに代わる証明書 ※厳封のもの
- ⑤修学資金給付事業制定機関・団体等の長の推薦状  
※推薦期間・対象大学とも有効なもの
- ⑥住民票の写し(コピー不可、日本国永住許可を得ているものを除く  
日本国籍を持たない志願者のみ)

注) 推薦書および志望理由書は、指定書式以外で作成した場合  
受理できません。

#### <提出期限>

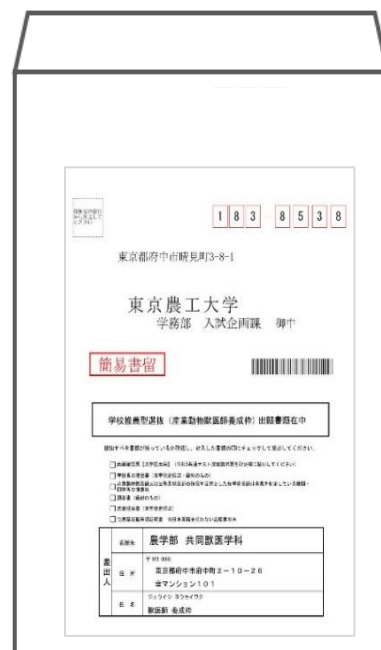
**令和7年1月22日(水) 17時 必着**

ただし、1月22日17時以降に到着したものは、1月20日までの発信局消印があり、かつ簡易書留郵便に限り受理します。郵便事情を考慮し、十分余裕をもって発送してください。

※出願期間前に書類が到着しても受理できません。郵送期間は厳守してください。

※本学から出願書類の受理を通知するメールはありません。配達状況は郵便局の「追跡サービス」で確認してください。

※本学窓口へ直接書類を持参しても受理できません。



## Step8

## 受験票の印刷

- \* 出願が完了すると1月23日から1月30日までに、受験票のダウンロード開始について、出願時に登録したメールアドレスに通知メールが届きます。
- \* 受験票は入学手続、成績開示請求の際に提出いただくことになりますので、白色A4用紙に印刷して保管してください。

□ 上記事項に同意する

出願開始

**初めて出願する受験生**  
初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、出願手続を行ってください。

出願開始

**ユーザ登録済の受験生**  
ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

ユーザID  
パスワード

出願状況確認 (ユーザ登録済の方)

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット出願画面においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

東京農工大学入学試験 出願

入試要項 出願手続 Q&A

出願内容選択

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

| 出願日時                | 出願受付番号      |
|---------------------|-------------|
| 20XX/00/00 13:19:20 | 3021-000011 |
| 20XX/00/00 13:30:08 | 3021-000012 |

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

戻る

**獣 学校推薦型選抜 産業動物獣医師養成枠**

東京農工大学 受験票

20XX年度 学校推薦型選抜 (産業動物獣医師養成)

|      |        |      |              |
|------|--------|------|--------------|
| 受験番号 | 40003  | フリガナ | ジュウイシ ヨウセイワク |
| 志望先  | 共同獣医学科 | 氏名   | 獣医師 養成枠      |

※合格者は、入学手続の際に本票および大学入学共通テストの受験票を提出することになるので、大切に保管すること。

| 【推薦型選抜日程】    |                |
|--------------|----------------|
| 大学入学共通テスト試験日 | 〇〇×年×月△日(◆)・●日 |
| 合格発表         | △月〇日(□)★時～     |
| 入学手続期間       | △月×日(□)～★時     |

【留意事項】

- ① 国公立大学の「学校推薦型選抜」へ出願することができるのは、一つの大学・学部のみです。
- ② 志願者が、本学の学部・学科が指定した「大学入学共通テストで受験を課す科目・科目」を受験していなかった場合、合否判定の対象者から除外しますので、合格者とはなりません。
- ③ 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、本学の受験番号および大学入学共通テストの受験番号に照って、推薦型選抜の合格および入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達します。
- ④ 合格者が、入学手続を完了しないときは、推薦型選抜の合格者としての権利を消失します。

なお、合格者の推薦を行った学校長から、本学あて辞退願が提出され、本学の学長が許可をした場合を除き、入学手続を完了しない者が本学および他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、入学許可は得られません。

通知メールを確認したら、トップページから「出願状況確認」画面にログインし、詳細ページより印刷してください。