

# 令和6年度入試WEB出願の流れ 一般選抜

## Step0 事前準備

- \* インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
- \* 入試に関する詳細を、本学ホームページに掲載されている「募集要項」で必ず確認しておいてください。  
[https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi\\_gakubu/youkou/](https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/youkou/)

## Step1 WEB出願手続きサイトにアクセス

\* 本学HP内「入試情報」([https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi\\_gakubu/](https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/)) の「一般選抜・学校推薦型選抜WEB出願」メニューからアクセスします。

The screenshots illustrate the navigation path from the main admission information page to the specific application portal. Red circles and arrows highlight the key menu items and the URL provided in the text.

### 《注意事項》

- ◇ 以下をご準備いただいた上で出願手続きに進んでください。  
(入力途中で保存して中断することはできません。)
- ① 当該年度の大学入学共通テスト成績請求票
- ② 顔写真データ (詳細についてはStep3を参照ください)
- ③ クレジットカード (検定料の支払方法で「カード払い」を選択する方のみ)
- ◇ 出願サイトのトップページに掲載している「利用案内」や「出願手順」、「Q&A」を確認のうえ、出願を行ってください。
- ◇ **出願完了後は入力情報を修正することができません。**十分にご注意の上、入力してください。

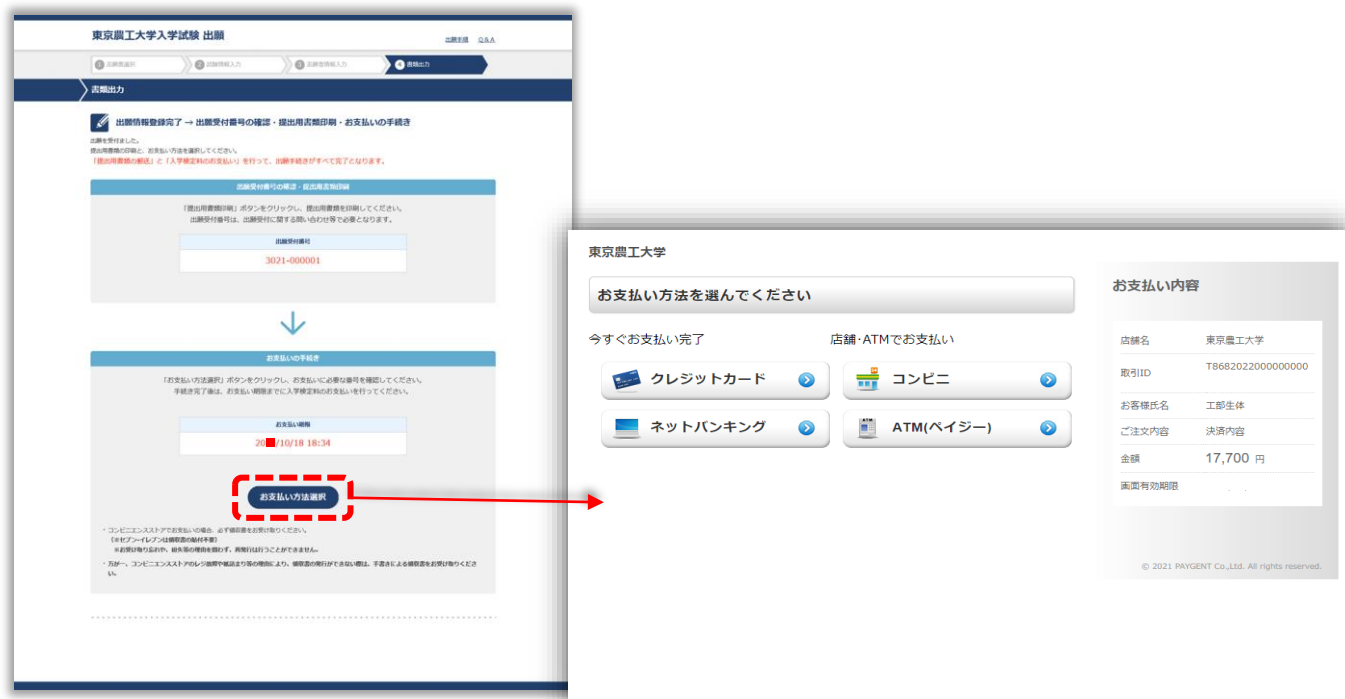


## Step4

## 検定料の支払い

\* 出願登録完了後48時間以内（ただし、出願期間最終日は17時まで）にクレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかの方法でお支払いください。

\* 入学検定料の他に事務手数料が必要となります。



<クレジットカードでの支払い> ※Web画面上で支払手続完了

画面上で必要な情報を入力し、支払いができます。

\* 利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners



<ネットバンキングでの支払い> ※Web画面上で支払手続完了

支払を行う金融機関を選択すると各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って手続を行ってください。

（決済する口座がネットバンキング契約されてる必要があります）

<コンビニエンスストアでの支払い> ※店舗での支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、店舗にて支払ってください。

\* 利用可能なコンビニエンスストア

セブンイレブン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ローソン、ミニストップ、セイコーマート

<ペイジー対応銀行ATMでの支払い> ※ATMでの支払手続が必要

画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて支払ってください。

（利用可能な銀行はお支払い選択画面でペイジーを選択すると表示されます）

## Step5

## 必要書類の印刷

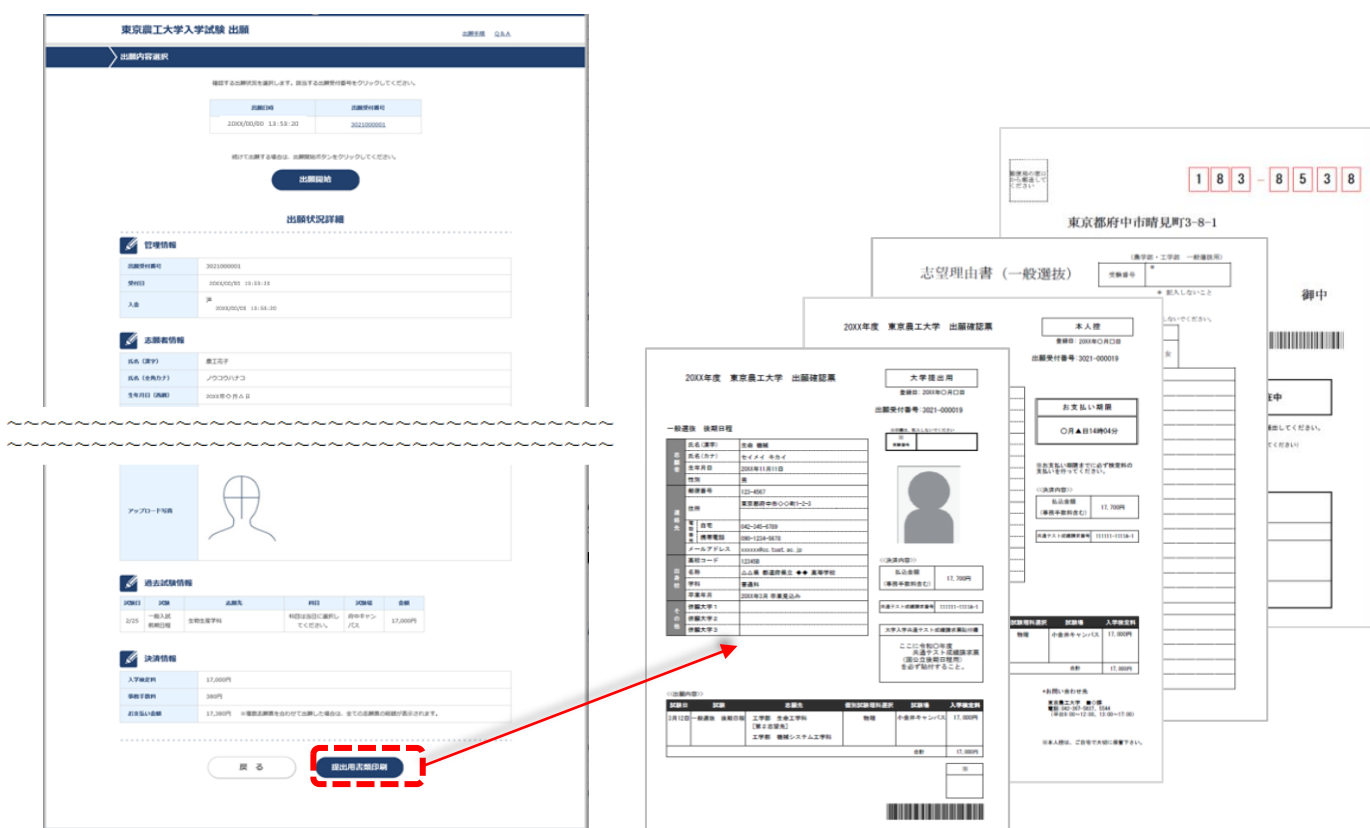
\* 支払手続きが正常に完了すると、出願書類印刷ボタンがクリックできるようになります。

- ① トップ画面でIDとパスワードを入力し、自身の「出願状況確認」画面へログインします。
- ② 出願受付番号をクリックすると、該当する出願状況の詳細が表示されます。



※ 出願する選抜区分や日程ごとにIDとパスワードを変更することも可能ですが、「組み合わせを忘れてしまいログインできない」というお問い合わせが増えています。IDとパスワードはご自身で正しく管理してください。  
※ 複数の出願登録をしている場合、受付番号を間違えないよう注意してください。

- ③ 詳細画面下部の印刷ボタンをクリックすると、必要書類のPDFデータがダウンロードできます。  
白色のA4用紙に片面印刷してください。



## Step6

### 必要書類の郵送

※登録だけでは出願は完了しませんので注意してください

\* 市販の角形2号封筒に、出力した宛名ラベルを貼り、簡易書留で必要書類を郵送してください。

<郵送が必要な書類>

- ① 出願確認票（大学提出用） ※共通テスト成績請求票を貼付する
- ② 調査書またはそれに代わる証明書 ※厳封のもの
- ③ 志望理由書 ダウンロードした書式に自筆で記入し作成する
- ④ 住民票記載事項証明書（日本国籍を持たない志願者のみ）

※前期日程、後期日程の両方に出願する場合には、封筒はそれぞれ作成し、郵送してください。一つの封筒にまとめることはできません。



<提出期限>

**令和6年2月2日（金）17時 必着**

※1月31日までの発信局消印があるものに限り、2月2日17時以降に到着した場合も受理します。

※大学への持ち込みは受理できません。必ず期日に間に合うよう郵送してください。

※郵送受領の通知メールはありません。配達状況は郵便局のHPで確認してください。

## Step7

### 受験票の印刷

\* 出願が完了すると2月5日から2月9日までに、受験票のダウンロード開始について、出願時に登録したメールアドレスに通知メールが届きます。

\* 受験票は白色のA4用紙に印刷し、試験当日必ず持参してください。本学からの受験票の郵送はありません。



通知メールを確認したら、トップページから「出願状況確認」画面にログインし、詳細ページより印刷してください。