

Ⅶ SPICA基本操作手順（学生用）

【I】ログイン方法



<アクセスについて>

東京農工大HPのメニューバーで「学生生活」をクリックします。



「学務情報システム(SPICA)利用のご案内」をクリックします。

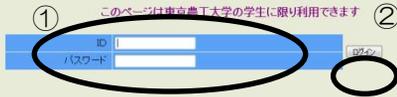


「SPICA学務情報システムログイン入口」をクリックするとログイン画面になります。

<ログイン画面>

SPICA (学務情報システム)

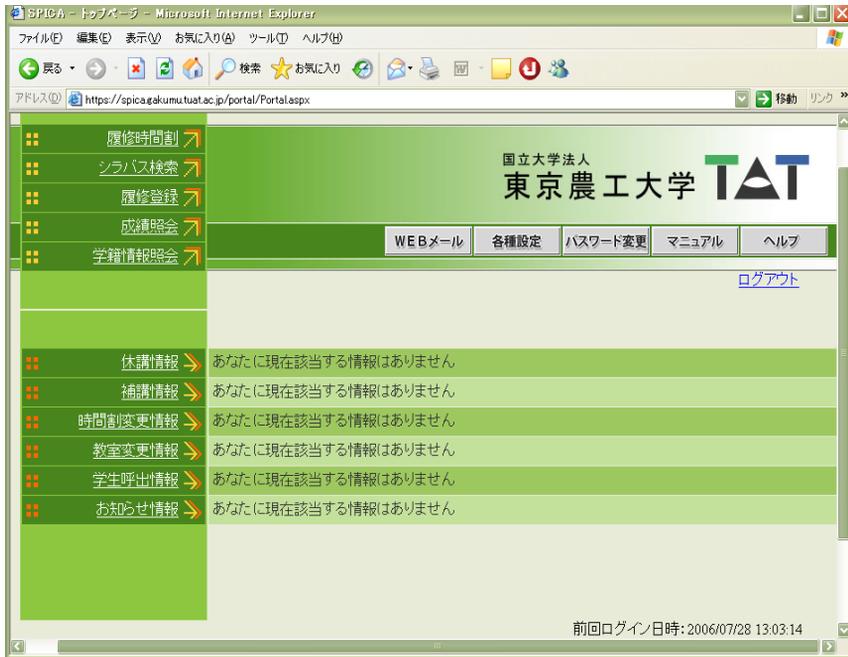
国立大学法人
東京農工大学 TAT



PC教室で利用する時のID、パスワードを使用してください。
(通常認証ネットワークで利用しているID、パスワードを使用してください。)

IDとパスワードを入力し(①),
「ログイン」をクリックします(②)。

※初回はオリエンテーションで配布される
ID・パスワードを使用してください。
※パスワードを変更した場合は変更後の
パスワードを入力してください。



学生のポータル画面です。
ここにあるメニューを選んで、
それぞれの操作を行います。

※一部を除き、学外からでも
利用可能です。

セキュリティ確保の点から、適宜、パスワードの変更をお勧めいたします。
新規パスワードは英数字、記号を使用した8桁以上のパスワードとなります。
パスワードの変更は、総合情報メディアセンターのWebサイトで行います。SPICAから
パスワード変更できません。パスワードを忘れた場合、総合情報メディアセンター窓口
(小金井図書館1階、府中新2号館2階)で再発行してください。



【Ⅱ】履修登録方法（時間割表から入力する方法と一覧表から入力する方法があります）

< 1 > 時間割表形式入力の場合



学生ポータル画面のメニューで「履修登録」をクリックします。

個人の履修登録画面が時間割表の形式で表示されます。

履修登録する曜日時限の「追加」をクリックして下さい(①)。

一度入力した科目を削除する場合は「削除」をクリックすることで取り消せます(②)。

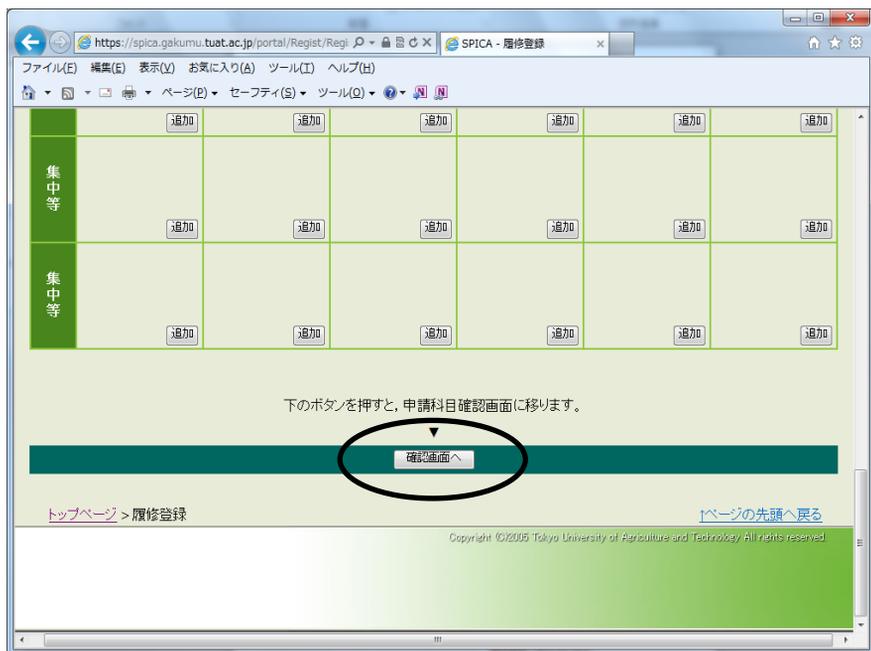


履修可能科目一覧が表示されます。開講対象毎（自学科科目、他学科科目、他学部科目等）に別シートになっています(①)。履修する科目を選んで「追加」をクリックして下さい(②)。

※各画面では、科目名をクリックするとシラバスが表示されます。科目選択時の参考にして下さい。

※他学科、他コース、他学部、他専攻科目の履修を希望する場合は、< 4 >も参照してください。

全ての履修科目の入力が完了したら、登録画面下の「確認画面へ」をクリックします。



<登録エラーがない場合>

<登録エラーがある場合>

平成26年度後期

	月	火	水	木	金	土
1		010560 2単位 [TAT II科目(生物学)] 生物構造機能学 竹村 勇司	010370 2単位 [共生人文社会科学A] 現代倫理論 大倉 茂		011345 2単位 [農業経営経済学] 資料システム経済学 成田 拓未	
2	010418 1単位 [英語] アドヴァンストリー ディング 島山 雄二	011330 2単位 [植物生産学] 園芸学 I 鈴木 栄	011329 2単位 [植物生産学] 植物学実習 大澤 直子		011328 2単位 [植物生産学] 作物学 大川 崇一郎	
3	011310 4単位 [学科学] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	011309 2単位 [学科学] 農業分野専攻実習 本林 隆	011344 2単位 [農業経営経済学] 農産経営学 藤崎 基	011336 2単位 [植物生産学] 畜産形態・生理学 新井 克彦	011310 2単位 [学科学] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	
4	011310 2単位 [学科学] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	011309 2単位 [学科学] 農業分野専攻実習 本林 隆		011353 2単位 [学科学] 遺伝子情報工学 梅澤 泰史	011310 2単位 [学科学] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	
	011310 2単位 [学科学] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	011309 2単位 [学科学] 農業分野専攻実習 本林 隆		011310 2単位 [学科学] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹		

時間割形式の確認画面になります。
(この画面では入力は出来ません)

【登録エラー科目】下記科目は、エラーにより登録できない科目です。必ず確認の上、訂正して下さい。訂正が行われない場合は、その科目は履修できません。

時間割コード	科目名	エラー理由
017302	生物資源論	この科目を履修できる年次ではありません。

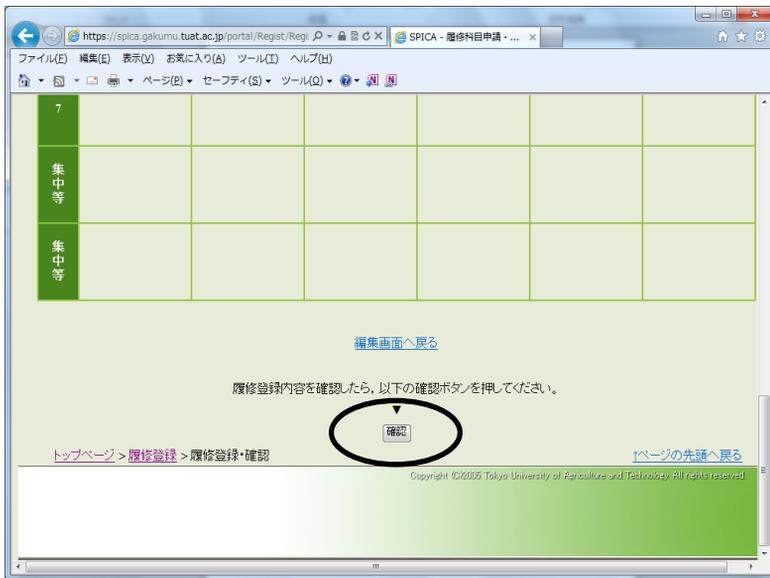
追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

平成26年度後期

	月	火	水	木	金	土
1		010560 2単位 [TAT II科目(生物学)] 生物構造機能学 竹村 勇司 削除	010370 2単位 [共生人文社会科学A] 現代倫理論 大倉 茂 削除	017302 2単位 [学科学] 生物資源論 藤田 拓未 削除	011345 2単位 [農業経営経済学] 資料システム経済学 成田 拓未 削除	
	010418 1単位 [英語] アドヴァンストリー ディング 島山 雄二	011330 2単位 [植物生産学] 園芸学 I 鈴木 栄	011329 2単位 [植物生産学] 植物学実習 大澤 直子	011328 2単位 [植物生産学] 作物学 大川 崇一郎		

時間割の上にエラーの説明が表示されます。
エラー科目も赤く表示されますので、
「削除」をクリックして削除してください。

エラー科目の削除後、再度「確認画面へ」をクリックすると、エラーの無い、時間割形式の確認画面が表示されます。



時間割形式の確認画面下にある「確認」をクリックします。

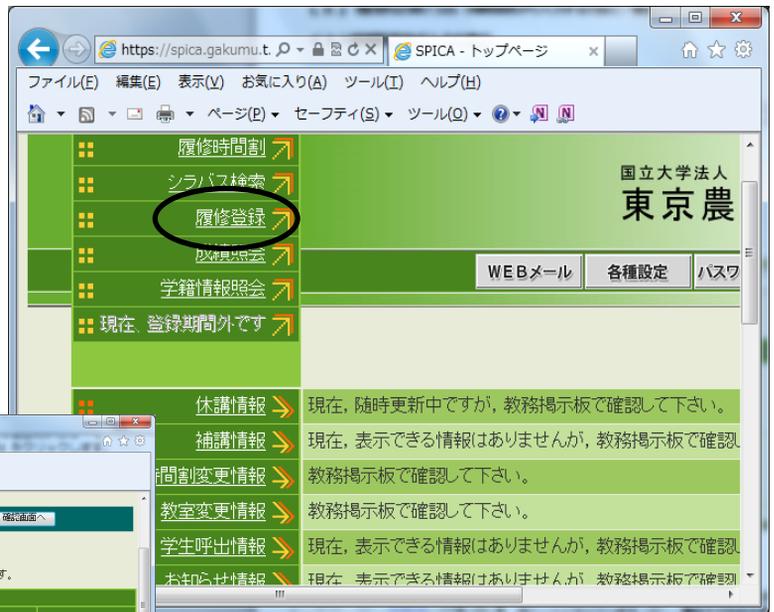
再度追加・修正を行いたい場合は「編集画面へ戻る」をクリックして、登録画面から適宜入力し、最後に「確認」をクリックして下さい。



履修登録手続きはこれで終了です。
「トップページ」をクリックすると、学生ポータルメニュー画面に戻ります。

<2>一覧表形式入力の場合

学生ポータル画面のメニューで「履修登録」をクリックします。

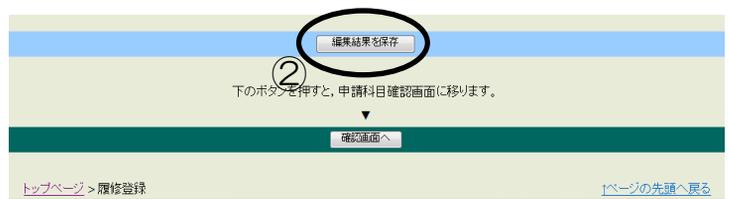


登録画面で「一覧表形式入力」をクリックします。

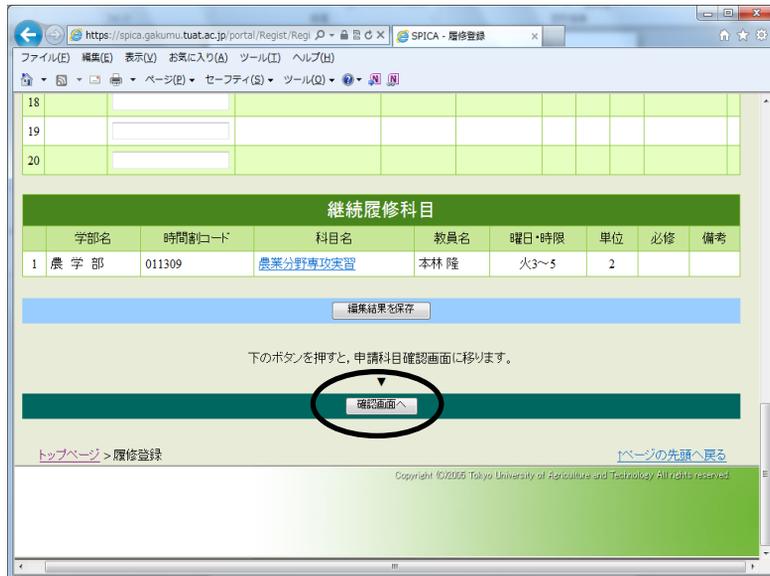


履修したい科目の時間割コードを入力します (①)。

全ての履修科目の入力が完了したら、画面下の「編集結果を保存」をクリックします (②)。



再度同じ画面（一覧表）が表示されますので、一番下の「確認画面へ」をクリックして下さい。



<登録エラーがない場合>

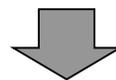
<登録エラーがある場合>

	月	火	水	木	金	土
1		010560 2単位 [TAT II科目(生物学)] 生物構造概論 竹村 勇司	010370 2単位 [共生人及社会科学A] 現代倫理講 大倉 茂		011345 2単位 (農業経営経済系科目) 農科システム経済学 成田 拓未	
2	010418 1単位 [英語] アビューストリーディング 高山 雄二	011330 2単位 [植物生産系科目] 園芸学Ⅰ 鈴木 栄	011329 2単位 [植物生産系科目] 植物学実学 大津 直子		011328 2単位 [植物生産系科目] 作物学 大川 泰一郎	
3	011310 4単位 [学科学習科目] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	011309 2単位 [学科学習科目] 農業経営経済系科目 本林 隆	011344 2単位 [農業経営経済系科目] 農業経営学 草越 基	011336 2単位 [植物生産系科目] 畜産形態・生理学 新井 克彦	011310 2単位 [学科学習科目] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	
4	011310 2単位 [学科学習科目] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	011309 2単位 [学科学習科目] 農業経営経済系科目 本林 隆		011353 2単位 [新領域科目] 遺伝子細胞工学 梅澤 泰史	011310 2単位 [学科学習科目] 生物生産学実験基礎 佐藤 幹	
	011310	011309			011310	

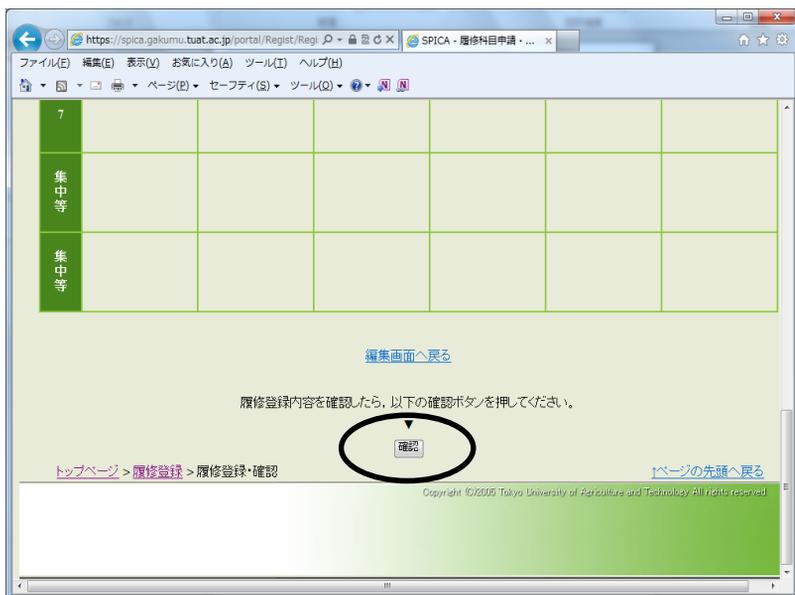
時間割形式の確認画面になります。
(この画面では入力はいけません)

登録済科目エラー科目	科目名	エラー理由
011302	生物資源論	この科目も履修できる年次ではありません。

科目一覧の上にエラーの説明が表示されます。
エラー科目も備考欄に赤字で表示されますので、
削除のチェックボックスにチェックを入れて、
「編集結果の保存」→「確認画面へ」の
手順を行って下さい。



エラーの無い、時間割形式の確認画面になります。



時間割形式の確認画面下にある「確認」をクリックします。

再度追加・修正を行いたい場合は「編集画面へ戻る」をクリックして、登録画面から適宜入力し、最後に「確認」をクリックして下さい。



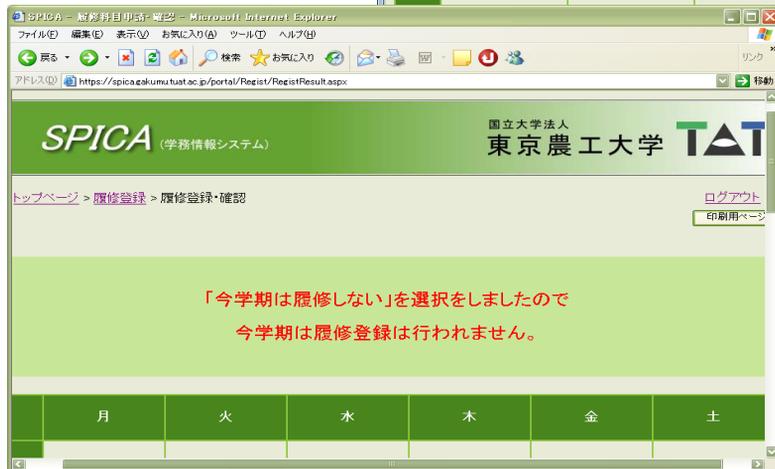
履修登録手続きはこれで終了です。「トップページ」をクリックすると、学生ポータルメニュー画面に戻ります。

<3>履修登録を行わない場合

4年次生の後期など、集中講義以外の科目の履修登録の必要が無い場合は、以下の手続きを行なって下さい。（休学者がこの手続を行なう必要はありません）

登録画面の一番上、「今学期は履修しない」のチェックボックスをクリックして①、「確認画面へ」をクリックして下さい②。

下記の画面が表示されます。



問題なければ画面下にある「確認」をクリックして、内容を確認して下さい③。

履修登録を行う場合は「編集画面」に戻って登録手続を行なって下さい。



<注>工学部で開講する集中講義の履修登録は別途登録用紙にて行ないます。工学部の集中講義のみ履修する場合もこの手続を行なって下さい。

<4>他学科・他コース・他学部・他専攻科目の履修を希望する場合

自学科開講科目以外の履修を希望する場合，原則として科目の担当教員（大学院生は指導教員）等の許可が必要になります。（自学科の教員の許可が必要な場合があります。詳細は各自問い合わせ下さい。）



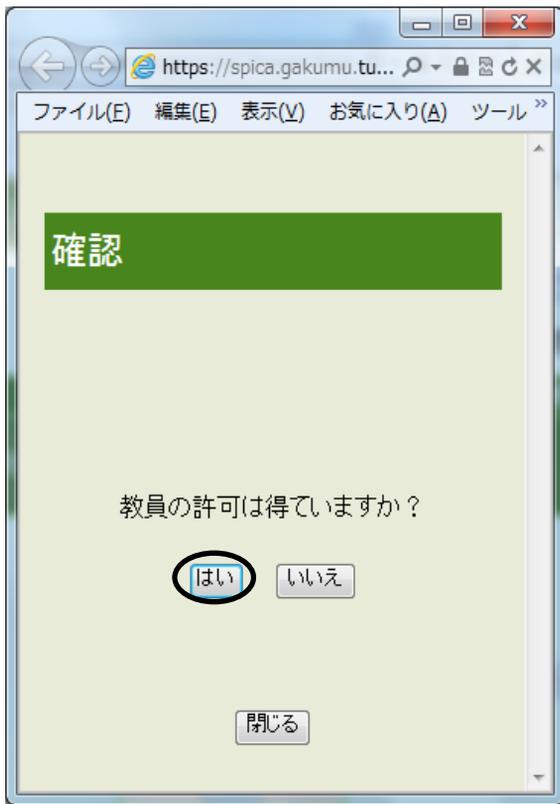
時間割形式の入力画面で，他学科・他学部等の科目を履修したい曜日時限の「追加」をクリックして下さい。

履修可能科目一覧が表示されます。「他学科」，「他学部」，「他専攻」等の科目の中から自分の履修希望科目を探して①，「追加」をクリックします②。

学部名	時間割コード	科目名	教員名	単位数	選択区分
工学部	020057	☆ジェンダー論	松葉口 玲子	2	選択
工学部	020058	☆哲学	澤 佳成	2	選択
工学部	020060	☆心理学	武田 庄平	2	選択
工学部	020062	☆文学・芸術学	高橋 泰也	2	選択
工学部	020201	☆アドヴァンスト・リーディング	佐藤 智子	1	必修
工学部	020202	☆アドヴァンスト・リーディング	畠山 純二	1	必修
工学部	020203	☆アドヴァンスト・リーディング	篠原 和子	1	必修
工学部	020204	☆アドヴァンスト・リーディング	佐藤 健	1	必修
工学部	020205	☆アドヴァンスト・リーディング	岡野 一郎	1	必修
工学部	020206	☆アドヴァンスト・リーディング	宇野 良子	1	必修
工学部	020207	☆アドヴァンスト・リーディング	村瀬 文子	1	必修
工学部	020208	☆アドヴァンスト・リーディング	佐藤 敦子	1	必修
工学部	020209	☆アドヴァンスト・リーディング	浅井 優一	1	必修
工学部	020503	☆ベンチャービジネス論	深沼 光	2	必修
工学部	021113	☆電気学	上野 啓雄	2	必修
工学部	021216	☆物理化学Ⅰ	熊谷 義雄	2	必修
工学部	021410	☆生物学基礎	寺田 昭隆	2	必修
工学部	021818	☆電気・電子回路	榎橋 康博	2	必修

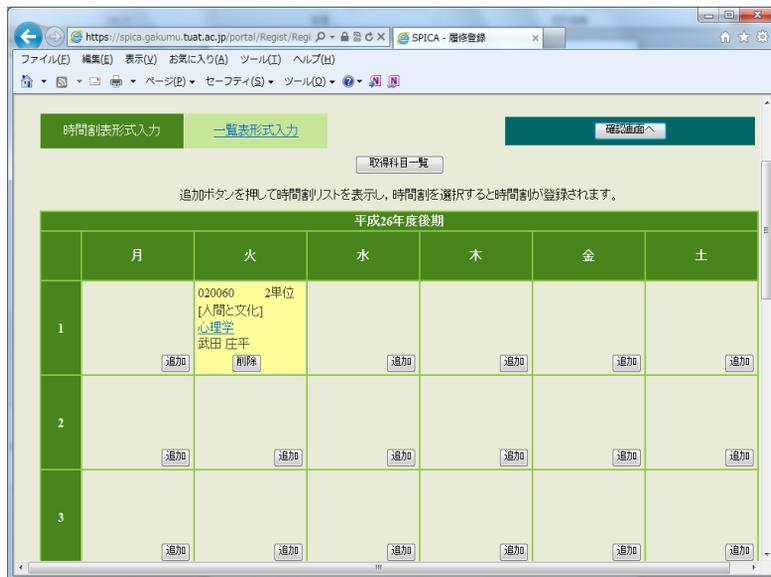


追加した科目はオレンジ色で表示されます。このままでは登録されませんので，「確認」をクリックして下さい。



確認画面が表示されます。
教員の許可を経ている場合は「はい」をクリックして下さい。

※許可無く「はい」をクリックして履修登録した場合、成績評価がつかなくても救済措置はありません。必ず教員の許可を経ってから登録して下さい。



確認が完了すると、科目が黄色く表示されます。
この状態にならないと、画面下の確認ボタンをクリックした際にエラーとなりますので、注意して下さい。

※これだけでは履修登録完了にはなりません。自学科の科目も含め、全ての履修希望科目を入力した後、必ず確認画面で確認作業を行って、履修登録完了の画面を表示させてください。

<5> 取得科目の確認

取得科目一覧

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

平成26年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1		010560 2単位 [TAT II 科目 (生物学)] 生物構造機能学 竹村 勇司 [追加] [削除]	010370 2単位 [共生人文社会科学A] 現代倫理論 大倉 茂 [追加] [削除]		011345 2単位 [農業経営経済系科目] 食料システム経済学 成田 拓未 [追加] [削除]	
2	010418 1単位 [英語] アドヴァンスト・リーディング 畠山 雄二 [追加] [削除]	011330 2単位 [植物生産系科目] 園芸学Ⅰ 鈴木 栄 [追加] [削除]	011329 2単位 [植物生産系科目] 植物栄養学 大津 直子 [追加] [削除]		011328 2単位 [植物生産系科目] 作物学 大川 泰一郎 [追加] [削除]	
	011310 4単位 [学科共通科目] 生物生産学実験基	011309 2単位 [学科共通科目] 農業分野専攻実習	011344 2単位 [農業経営経済系科目]	011336 2単位 [動物生産系科目] 家畜形態・生理学	011310 [学科共通科目] 生物生産学実験基	

履修登録画面にある「取得科目一覧」をクリックすると、取得科目一覧が表示されます。

取得科目一覧

表示件数: 50件毎

年度	評価学期	科目名	教員名	単位	単位区分
[全学共通教育科目]					
<大学導入科目>					
2013	前期	農学基礎ゼミ	西山 敏夫	1	必修
<持続可能な地球のための科学技術>					
(自校教育)					
2013	前期	MORE SENSE入門	田中 あかね	1	必修
(科学技術と社会)					
2013	前期	農業史	野見山 敏雄	2	選択
2013	前期	食料・環境問題	千年 篤	2	選択
<共生人文社会科学>					
(共生人文社会科学A)					
2013	前期	現代宗教論	阿部 貴子	2	選択
(共生人文社会科学B)					
(社会の構造)					
2013	後期	社会学	福田 恵	2	選択
<リテラシー科目>					
(英語)					
2013	前期	リーディング・ベシックス	宇野 良子	1	必修

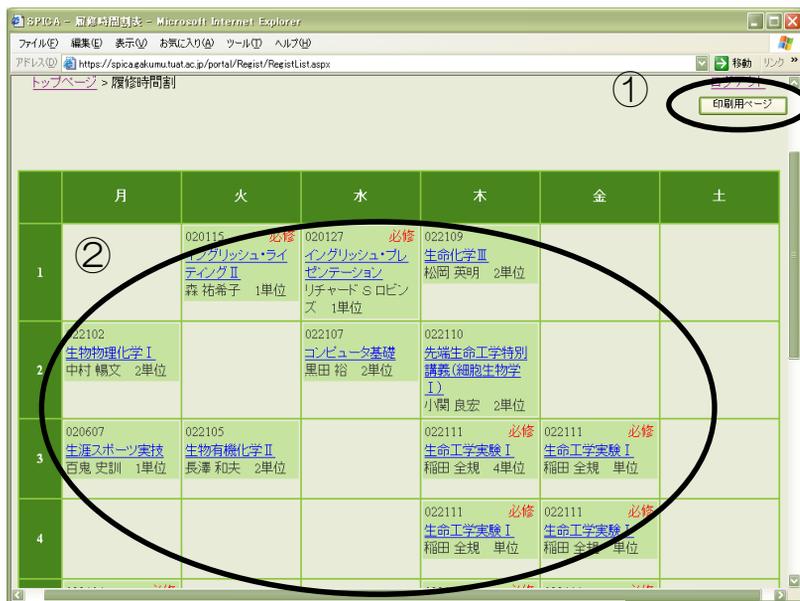
取得科目一覧では、これまでに取得した科目の履修年度・学期、科目名、教員名、単位数、単位区分が確認できます。

【Ⅲ】各種確認ページの閲覧

ポータル画面から、自分の情報が確認できます。



< 1 > 履修時間割



*自分の時間割表が確認できます。
(入力は出来ません)

*「印刷用ページ」をクリックすると、
A4サイズでの印刷が出来ます。(①)

*科目名をクリックすると、
シラバス画面が表示されます。(②)

<2>シラバス検索

* 検索条件を入力し、「検索」をクリックします。
(条件は一つでも複数でも検索可能です)



課程表が検索できます。

検索された科目の一覧から該当の科目を探し、「詳細」をクリックします。



表示されたシラバスは「印刷用ページ」をクリックして、印刷することができます。



<3>成績照会



←「成績明細の表示
過去の全成績を表示」をクリック

↓「成績集計値の表示」をクリック



ポータル画面で「成績照会」をクリックすると、個人の過去の成績一覧や科目区別の単位修得状況等を参照する事が可能です。

※成績照会については、学外からは利用できません。

<4>学籍情報照会



氏名・学籍番号・所属学科などの基本情報、連帯保証人の住所・氏名、休学の履歴などを確認する事が出来ます。

※学籍情報照会については、学外からは利用できません。

※住所変更・改姓等があった場合は、連合農学研究科事務室まで速やかに申し出て下さい。

<5>各種お知らせの閲覧について

休講のお知らせを確認する事が出来ます。



大学内の掲示板に掲示される全ての情報が記載されるわけではありません。
必ず各学部、各大学院の掲示板も確認するようにして下さい。