**職務経歴書**

氏名

作成年月日　2019年11月〇〇日

◆経歴要約　※従事してこられた業務内容、年数等、記載をお願いします。

◆職歴　※職歴の新しい順に記載をお願いします。

◇2015年4月～2016年3月　　株式会社〇〇〇〇

【事業内容】

【勤務形態：正社員、配属先：○○本部、役職：係長】

【業務詳細】

【成果】

【退職理由】

◇2013年4月～2015年3月　　株式会社〇〇〇〇

【事業内容】

【勤務形態：正社員、配属先：○○本部、役職：係長】

【業務詳細】

【成果】

【退職理由】