

教職員公募情報

記入例（常勤／任期なし）

項目名	内容
募集者の氏名・名称	国立大学法人東京農工大学
業務内容	別紙参照
所属	農学研究院
職種	准教授
雇用形態	常勤職員（任期なし）
試用期間	原則3か月間
契約期間	平成30年4月1日から
雇用契約の更新（※1）	-
就業場所	東京農工大学府中キャンパス： 〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8 JR国分寺駅または京王線府中駅からバス「東京農工大学」徒歩3分
就業時間・休憩時間・ 時間外労働	裁量労働制（7時間45分／日）
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日
休暇	年次休暇、特別休暇、病気休暇
基本賃金	月給320,000円以上（学歴・経験年数による）
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当（全て、本学で定める支給要件を満たした場合）
賞与	有り
加入保険	労災保険、雇用保険、共済組合、厚生年金保険
応募資格（※2）	別紙参照
応募方法	事前に応募書類（履歴書（メールアドレス記載）、職務経歴書）をお送りください。 書類選考のうえ、対象者には面接日等をご連絡いたします。 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
受付担当者	〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8 生物生産科学専攻 農工太郎研究室
連絡先	042-367-0000（担当：農工太郎）

・職業安定法上、上記の項目は明示が必要な労働条件ですので、必ず埋めてください。
（青色のセルはプルダウンから選択してください。）

※1 教育職員の任期規程等の定めに従い、記載願います。

※2 任期の定めのある職員を募集する場合は、年齢制限を設けることはできません。（雇用対策法）
任期のない職員（任期のない職員へ移行する職の募集を含む）の募集については、キャリア形成の観点から必要な場合は、年齢制限が可能です。（雇用対策法施行規則）

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。

別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

選択肢にないものは直接入力してください。

試算は人事課任用係までご依頼ください。

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。

別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

必要に応じて加筆・修正してください。

教職員公募情報

記入例（常勤/任期あり）

項目名	内容
募集者の氏名・名称	国立大学法人東京農工大学
業務内容	別紙参照
所属	工学研究院
職種	助教
雇用形態	常勤職員（任期あり）
試用期間	原則3か月間
契約期間	平成30年4月1日から平成35年3月31日
雇用契約の更新（※1）	審査を経て、更新する場合がある。
就業場所	東京農工大学府中キャンパス： 〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8 JR国分寺駅または京王線府中駅からバス「東京農工大学」徒歩3分
就業時間・休憩時間・ 時間外労働	裁量労働制（7時間45分/日）
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日
休暇	年次休暇、特別休暇、病気休暇
基本賃金	月給280,000円以上（学歴・経験年数による）
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当（全て、本学で定める支給要件を満たした場合）
賞与	有り
加入保険	労災保険、雇用保険、共済組合、厚生年金保険
応募資格（※2）	別紙参照
応募方法	事前に応募書類（履歴書（メールアドレス記載）、職務経歴書）をお送りください。 書類選考のうえ、対象者には面接日等をご連絡いたします。 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
受付担当者	〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8 生物生産科学専攻 農工太郎研究室
連絡先	042-367-0000（担当：農工太郎）

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。

別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

選択肢にないものは直接入力してください。

試算は人事課任用係までご依頼ください。

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。

別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

必要に応じて加筆・修正してください。

・職業安定法上、上記の項目は明示が必要な労働条件ですので、必ず埋めてください。
（青色のセルはプルダウンから選択してください。）

※1 教育職員の任期規程等の定めに従い、記載願います。

※2 任期の定めのある職員を募集する場合は、年齢制限を設けることはできません。（雇用対策法）
任期のない職員（任期のない職員へ移行する職の募集を含む）の募集については、キャリア形成の観点から必要な場合は、年齢制限が可能です。（雇用対策法施行規則）

教職員公募情報

記入例（非常勤/研究系フルタイム）

項目名	内容
募集者の氏名・名称	国立大学法人東京農工大学
業務内容	別紙参照
所属	工学府・工学部
職種	特任准教授
雇用形態	非常勤職員(フルタイム)
試用期間	原則3か月間
契約期間	平成30年4月1日から平成31年3月30日
雇用契約の更新	更新の可能性あり
就業場所	東京農工大学府中キャンパス: 〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8 JR国分寺駅または京王線府中駅からバス「東京農工大学」徒歩3分
就業時間・休憩時間・ 時間外労働	8:30～17:15 時間外勤務 あり(月平均10時間) 休憩時間60分
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日
休暇	有給休暇については法定どおり付与します。
基本賃金	日給11,236円以上(学歴・経験年数による)
諸手当	通勤手当、住居手当(全て、本学で定める支給要件を満たした場合)
賞与	有り
加入保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
応募資格(※)	別紙参照
応募方法	事前に応募書類(履歴書(メールアドレス記載)、職務経歴書)をお送りください。 書類選考のうえ、対象者には面接日等をご連絡いたします。 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
受付担当者	〒184-8588 東京都小金井市中町2-24-16 生命工学専攻 農工太郎研究室
連絡先	042-388-0000(担当:農工太郎)

・職業安定法上、上記の項目は明示が必要な労働条件ですので、必ず埋めてください。
(青色のセルはプルダウンから選択してください。)

※任期の定めのある職員を募集する場合は、年齢制限を設けることはできません。(雇用対策法)

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。
別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

選択肢にないものは直接入力してください。

休憩時間は、勤務時間が6時間を超えると45分以上、8時間を超えると60分以上必要

雇用条件に応じて変更可ですが、週一日以上は設定してください。

研究系フルタイム:日給11,236円以上(学歴・経験年数による)
研究系パートタイム:時給1,404円以上(学歴・経験年数による)
事務系パートタイム:時給1,182円以上

雇用予定期間が6ヶ月以上あるフルタイム勤務の場合は有り

勤務時間が週30時間以上かつ、契約期間が2ヵ月を超える:
労災、雇用、健康、年金

勤務時間が週20以上29時間未満かつ、
契約期間の予定または実績が1年以上:
労災、雇用、健康、年金

勤務時間が週20以上29時間未満かつ、
契約期間の予定または実績が1年未満:
労災、雇用

週20時間未満勤務:
労災

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。
別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

必要に応じて加筆・修正してください。

教職員公募情報

記入例(非常勤/研究系パートタイム)

項目名	内容
募集者の氏名・名称	国立大学法人東京農工大学
業務内容	別紙参照
所属	工学府・工学部
職種	特任教授
雇用形態	非常勤職員(パートタイム)
試用期間	原則3か月間
契約期間	平成30年4月1日から平成30年9月30日
雇用契約の更新	更新の可能性なし
就業場所	東京農工大学府中キャンパス: 〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8 JR国分寺駅または京王線府中駅からバス「東京農工大学」徒歩3分
就業時間・休憩時間・時間外労働	9:00～16:00 時間外勤務 あり(月平均10時間) 休憩時間60分
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日
休暇	有給休暇については法定どおり付与します。
基本賃金	時給1,404円以上(学歴・経験年数による)
諸手当	通勤手当(本学で定める支給要件を満たした場合)
賞与	有り
加入保険	労災保険、雇用保険
応募資格(※)	別紙参照
応募方法	事前に応募書類(履歴書(メールアドレス記載)、職務経歴書)をお送りください。 書類選考のうえ、対象者には面接日等をご連絡いたします。 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
受付担当者	〒184-8588 東京都小金井市中町2-24-16 生命工学専攻 農工太郎研究室
連絡先	042-388-0000(担当:農工太郎)

・職業安定法上、上記の項目は明示が必要な労働条件ですので、必ず埋めてください。
(青色のセルはプルダウンから選択してください。)

※任期の定めのある職員を募集する場合は、年齢制限を設けることはできません。(雇用対策法)

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。
別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

選択肢にないものは直接入力してください。

休憩時間は、勤務時間が6時間を超えると45分以上、8時間を超えると60分以上必要

雇用条件に応じて変更可ですが、週一日以上は設定してください。

研究系フルタイム:日給11,236円以上(学歴・経験年数による)
研究系パートタイム:時給1,404円以上(学歴・経験年数による)
事務系パートタイム:時給1,182円以上

雇用予定期間が6ヶ月以上あるフルタイム勤務の場合は有り

勤務時間が週30時間以上かつ、契約期間が2ヵ月を超える:
労災、雇用、健康、年金

勤務時間が週20以上29時間未満かつ、
契約期間の予定または実績が1年以上:
労災、雇用、健康、年金

勤務時間が週20以上29時間未満かつ、
契約期間の予定または実績が1年未満:
労災、雇用

週20時間未満勤務:
労災

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。
別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

必要に応じて加筆・修正してください。

教職員公募情報

記入例（非常勤/事務系パートタイム）

項目名	内容
募集者の氏名・名称	国立大学法人東京農工大学
業務内容	別紙参照
所属	総務部人事課
職種	事務補佐員
雇用形態	非常勤職員(パートタイム)
試用期間	原則3か月間
契約期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日
雇用契約の更新	更新の可能性あり
就業場所	東京農工大学府中キャンパス： 〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8 JR国分寺駅または京王線府中駅からバス「東京農工大学」徒歩3分
就業時間・休憩時間・ 時間外労働	10:00～13:00(週4日) 時間外勤務 なし
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日
休暇	有給休暇については法定どおり付与します。
基本賃金	時給1,182円以上(学歴・経験年数による)
諸手当	通勤手当(本学で定める支給要件を満たした場合)
賞与	無し
加入保険	労災保険
応募資格(※)	高卒以上
応募方法	事前に応募書類(履歴書(メールアドレス記載)、職務経歴書)をお送りください。 書類選考のうえ、対象者には面接日等をご連絡いたします。 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
受付担当者	〒184-8588 東京都小金井市中町2-24-16 生命工学専攻 農工太郎研究室
連絡先	042-388-0000(担当:農工太郎)

・職業安定法上、上記の項目は明示が必要な労働条件ですので、必ず埋めてください。
(青色のセルはプルダウンから選択してください。)

※任期の定めのある職員を募集する場合は、年齢制限を設けることはできません。(雇用対策法)

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。

別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

選択肢にないものは直接入力してください

休憩時間は、勤務時間が6時間を超えると45分以上、8時間を超えると60分以上必要

雇用条件に応じて変更可ですが、週一日以上は設定してください。

研究系フルタイム：日給11,236円以上(学歴・経験年数による)
研究系パートタイム：時給1,404円以上(学歴・経験年数による)
事務系パートタイム：時給1,182円以上

雇用予定期間が6ヶ月以上あるフルタイム勤務の場合は有り

勤務時間が週30時間以上かつ、契約期間が2ヵ月を超える：
労災、雇用、健康、年金

勤務時間が週20以上29時間未満かつ、
契約期間の予定または実績が1年以上：
労災、雇用、健康、年金

勤務時間が週20以上29時間未満かつ、
契約期間の予定または実績が1年未満：
労災、雇用

週20時間未満勤務：
労災

別途作成する公募要領に記載する場合は、「別紙参照」と記載可能。

別途公募要領を作成しない場合は、この欄に入力してください。

必要に応じて加筆・修正してください。