チューター推薦書

令和　　年　　月　　日

学　　　長　　　殿

【推薦教員】

所属

氏名 （押印省略）

下記のとおりチューターを推薦します。ご承認くださるようお願いいたします。

記

実施期間：　　　　　年度　前期　・　後期

総時間数：　　　　　時間　（グループ全体の合計時間数）

1. 支援対象の外国人留学生　★人数に応じて欄を追加してご記入下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 留学生氏名 | 所属 | 学籍番号 | 支援種別（支援上限時間）※支援時間は半期分 |
|  |  | 学部・学府・研究科  専攻・学科  研究生・B・M・D　　年次 |  | 新規渡日者生活支援（10時間）  学部生支援（40時間）  大学院生支援（20時間）  国費研究生支援（20時間） |
| 上記支援終了後の継続支援（20時間）  その他  →これらの場合、理由書（裏面）ご記入ください |

２．チューターとして推薦する学生　★人数に応じて欄を追加してご記入下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ﾘｰﾀﾞｰ  （1名） | チューター学生氏名 | 学部・学府  ※農工大所属ではない場合のみ大学名称も記入 | 学籍番号 | 携帯電話番号 | メールアドレス |
|  |  |  | 学部・学府・研究科 |  |  |  |
|  |  |  | 学部・学府・研究科 |  |  |  |
|  |  |  | 学部・学府・研究科 |  |  |  |
| **※以下、ご確認の上チェックボックスにチェックをお願いします。**  担当留学生との連絡のため、上記学生のメールアドレスを担当留学生に知らせる場合があります。  （携帯電話番号は、事務局からの連絡用にのみ使用致します。留学生には共有しません。）  　このことについて本人の了承を得ました。 | | | | | | |

|  |
| --- |
| チューター支援には下記区分がありますが、**④の継続支援を希望する場合または該当するものがない場合は、理由書にご記入の上ご提出ください。理由書を基に認められた場合のみ、チューターが配置されます。**（①～③に該当する場合は、理由書のご記入は不要です。）  ① 新規渡日者の生活支援　（原則渡日後1ヶ月、支援時間10時間まで）  ② 学部生支援　（入学後１年間、支援時間80時間　※前期・後期それぞれ40時間まで）  ③ 大学院生支援　（渡日後半年間、支援時間20時間まで）  ④ 国費研究生支援　（渡日後半年間、支援時間20時間まで）  **⑤ 学部・大学院留学生への継続支援　（①〜③対象外の留学生、支援時間半期あたり20時間まで）** |

理由書

指導教員：

外部資金等で支援財源が措置されているため

事業名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（例：JICA研修員事業）

その他　（ワークスタディ予算を 使用する 使用しない）

下記留学生については、通常のチューター支援対象外ですが、以下理由により追加のチューター支援が必要な状況です。

チューター配置を必要とする留学生

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 留学生氏名 | 所属 | 学籍番号 |
|  | 学部・学府・研究科  専攻・学科  研究生・B・M・D　　年次 |  |
|