**外国人留学生に対するチューター実施計画書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| チューター | 支援タイプ | | 個人支援　　グループ支援 | | | |
| ﾘｰﾀﾞｰ | 学籍番号 | 氏名 | 所属 | 回数  （予定） | 総時間数  （予定） |
|  |  |  | 学部・学府・研究科 | 回 | 時間 |
|  |  |  | 学部・学府・研究科 | 回 | 時間 |
|  |  |  | 学部・学府・研究科 | 回 | 時間 |
| グループ支援の場合、全チューターの合計数を記入し、上限時間数以下であることを確認してください。→ | | | | | 時間 |

**※グループ支援の場合で、支援する留学生が複数人の場合のみ、下記に複数の支援対象留学生を記載して下さい。**

（個人支援の場合には、１人のチューターが複数人の留学生を支援する場合でも、各留学生ごと個別の計画書を提出して下さい。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支援対象の留学生 | 学籍番号 | 氏名 | 所属 | 支援種別（支援上限時間） |
|  |  | 学部・学府・研究科  専攻・学科  研究生・B・M・D　　年次 | 新規渡日者生活支援（10時間）  学部生支援（40時間）  大学院生支援（20時間）  国費研究生支援（20時間）  継続支援・その他（ 時間） |
|  |  | 学部・学府・研究科  専攻・学科  研究生・B・M・D　　年次 | 新規渡日者生活支援（10時間）  学部生支援（40時間）  大学院生支援（20時間）  国費研究生支援（20時間）  継続支援・その他（ 時間） |

|  |  |
| --- | --- |
| 支援期間 | 年度　前期　後期 |
| 支援内容  （予定）  ※記入欄の大きさは、適宜変更して下さい。片面におさまらない場合は両面となっても問題ありません。 | ※活動予定内容をその頻度とともに詳細に記入してください。 |
| 指導教員氏名  （または推薦教員氏名） | （押印省略） |
| 〔チェック欄〕　　本書は上記教員により内容確認済みです。 |

※この書類は、提出する前に推薦教員による確認が必要です。確認を経た後、上記のチェック欄（□）に印（しるし）を入れて提出してください。